

PROCAD Spółka  
Akcyjna

## Szkolenie: Microsoft Project stopień II

Numer usługi 2025/03/26/12115/2650806

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 04.06.2025 do 04.07.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

86,82 PLN brutto/h

70,59 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby, które chcą poznać oprogramowanie i nauczyć się efektywnego zarządzania projektami, zasobami, postęпами prac oraz budżetami, a w efekcie końcowym skutecznie realizować projekty.

- Kierownicy projektów** – osoby zarządzające projektami, które chcą efektywnie planować, monitorować i kontrolować harmonogramy.
- Planiści i koordynatorzy projektów** – osoby odpowiedzialne za harmonogramowanie, alokację zasobów i kontrolę terminów.
- Specjaliści ds. PMO (Project Management Office)** – osoby wspierające zarządzanie projektami w organizacji.
- Inżynierowie i specjaliści techniczni** – którzy zarządzają projektami w branżach takich jak IT, budownictwo, produkcja, logistyka.
- Menedżerowie zespołów** – chcący lepiej planować pracę i zarządzać zasobami.

### Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu:

- **Kierunek–Rozwój**
- **Małopolski Pociąg do Kariery**

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

02-06-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia Microsoft Project – stopień II nabywa umiejętność skutecznego planowania, realizacji, monitorowania i raportowania projektów przy użyciu Microsoft Project.

Szkolenie obejmuje zaawansowane funkcje programu, umożliwiając uczestnikom efektywne zarządzanie harmonogramem, zasobami, kosztami oraz analizowanie postępu projektu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA</b> Uczestnik zna zasady zarządzania projektami.	Uczestnik definiuje zakres, harmonogram, zasoby i koszty projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Uczestnik monitoruje przebieg projektu	Uczestnik wprowadza rzeczywiste dane do harmonogramu i analizuje opóźnienie od planu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik koryguje harmonogram i przesuwa zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Uczestnik budżetuje projekt	Uczestnik tworzy i analizuje budżet projektu, koszty pracy, materiały i kontrakty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Uczestnik pracuje z wieloma projektami	Uczestnik tworzy wspólne zasoby dla wielu projektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik zarządza zależnościami pomiędzy projektami i konfliktami zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Uczestnik obsługuje integrację MS Project z innymi aplikacjami	Uczestnik eksportuje dane do MS Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy raporty i wykresy na podstawie danych projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza walidację przeprowadzoną w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie jest praktyczne i dostosowane do rzeczywistych wyzwań w zarządzaniu projektami, co pozwala uczestnikom na zdobycie umiejętności niezbędnych do skutecznego prowadzenia projektów w swoich organizacjach.

Usługa realizowana jest w oparciu o metody aktywizujące uczestników tj. ćwiczenia, analiza przypadku, dyskusja grupowa.

### **STOPIEN II**

#### **ROZSZERZONE ZARZĄDZANIE ZASOBAMI**

Przypisywanie zasobów do zadań

- Definiowanie różnych grup zasobów i metod ich wpływu na wartości zadań
- Harmonogramowanie zależne i nie zależne od zasobów
- Dzielenie pracy między zasoby wymienne
- Skracanie i wydłużanie zadania na podstawie zwiększania i zmniejszania ilości pracowników
- Zmniejszanie obciążenia zasobów poprzez dodawanie kolejnych pracowników
- Obserwacja obciążenia zasobów zadaniami – wykresy i widoki obciążenia zasobów
- Rozwiązywanie konfliktów związanych z nadmiernym obciążeniem zasobów pracą
- Analiza kosztów zasobów
- Kalendarze pracy dla zasobu i zadania oraz ich wzajemne powiązania
- Rozpoznanie i rozwiązywanie konfliktów zasobów – sposoby rozwiązania i ich skutki dla projektu
- Rzeczowy i finansowy zakres prac w projekcie – zasoby rzeczowe i kosztowe
- Przykłady rozwiązań biznesowych – planowanie i rozliczanie podwykonawcy, modelowanie wydajności w projektach produkcyjnych – zmiana ilości planowanych na kolejne dni wynikająca ze zmniejszonej wydajności przeszłej, wydłużanie zadań spowodowane zmniejszeniem ilości produkowanych elementów

## **MONITOROWANIE PRZEBIEGU PROJEKTU**

- Wprowadzanie informacji o zdarzeniach rzeczywistych do projektu
- Realizacja zadań zgodnie z planem
- Przesuwanie zadań opóźnionych
- Wyznaczanie nowych terminów realizacji
- Analiza stanu projektu na dzień aktualizacji
- Obserwacja odchyleń między planem a rzeczywistą realizacją
- Korygowanie wpływu odchyleń na przyszłość projektu
- Zapamiętywanie przejściowych stanów projektu w celu analizy etapowej
- Prezentacja planów przejściowych w postaci graficznej i tabelarycznej
- Zapamiętywanie nowych wartości bazowych
- Terminy ostateczne jako wsparcie metody łańcucha krytycznego
- Wprowadzanie kosztów rzeczywistych – obserwacja realizacji założeń budżetowych, wprowadzanie kosztów rzeczywistych wydatków niezależnie od stopnia zaawansowania i przebiegu projektu – wyłączanie automatycznego naliczania kosztów rzeczywistych przez program, kalkulacje pomocnicze w Microsoft Excel

## **BUDŻETOWANIE PROJEKTU, OCENA I RUCHY KOREKCYJNE**

- Jak powstaje budżet projektu – koszty pracy zasobów, materiały, koszty kontraktów i inne składniki kosztowe projektu, zasoby kosztowe
- Planowanie kosztów w czasie
- Rezerwa budżetowa na obsługę ryzyk i odchyleń
- Ocena projektu metodą EARNED VALUE
- Ocena czasu i budżetu
- Prognoza terminu zakończenia i sumarycznego budżetu na podstawie obecnej realizacji (stanu projektu) – czy stan zaawansowania projektu odpowiada planom, jest spóźniony czy przebiega z wyprzedzeniem
- Analiza kosztowa – czy koszty ponoszone są zgodnie z tempem realizacji prac, wolniej, czy szybciej, jaka będzie prognozowana wartość całkowita przy zachowaniu obecnego tempa ponoszenia kosztów
- Jakie działania mogą pozwolić na utrzymanie budżetu w dopuszczalnych granicach odchylenia od planu
- Jakie działania powinna przedsięwziąć firma, żeby zmieścić się w dopuszczalnych granicach czasowych realizacji
- Definiowanie własnych pól obliczeniowych, wskaźników liczbowych i graficznych
- Budowa własnego systemu kodyfikacji – WBS
- Korzystanie z własnych kolumn kosztowych i liczbowych
- Przykład rozwiązania prezentującego bilansowanie kosztów z rzeczywistie ponoszonymi wydatkami. Rejestracja wydatków finansowych – wprowadzanie faktur, obserwacja porównania pomiędzy kosztami a wydatkami
- Próba rozwiązania wskazującego kolejne etapy finansowania projektu. Obserwacja stanu finansów i prognozowanie zasilenia

## **PRACA Z WIELOMA PROJEKTAMI**

- Definiowanie wspólnej puli zasobów dla wielu projektów – realizacja wielu projektów przez ten sam zespół fachowców w firmie – współdzielenie czasu, planowanie zajętości, rozwiązywanie konfliktów, obserwacja rezerw, zasoby wspólne i własne projektu
- Obserwacja obciążenia zasobów w przekroju wielu projektów – rozwiązywanie konfliktów i ich wpływ na realizację projektu – czas i budżet
- Definiowanie podprojektów w postaci oddzielnych plików – zarządzanie projektem głównym i podprojektami

## POWIĄZANIA MS PROJECT Z INNYMI APLIKACJAMI MS OFFICE

- Dołączanie dokumentów zewnętrznych do planu
- Połączenia danych Microsoft Excel a Microsoft Project – prowadzenie analityki kosztów w Microsoft Excel – przenoszenie wyników do Project
- Dane Microsoft Project jako dane baz danych – eksportowanie danych
- Analiza danych w postaci tabel przestawnych Microsoft Excel

## DOPASOWANIE APLIKACJI DO POTRZEB FIRMY

- Zdefiniowanie elementów wspólnych dla całej organizacji
- Kopiowanie elementów wspólnych do wybranych plików, szablonu
- Definiowanie pól własnych – określanie przeznaczenia pól, definiowanie pól liczbowych, tekstowych, pól wyboru z listy
- Definiowanie pól obliczeniowych – podsumowywanie wyników w kolumnie, prezentowanie wyników w postaci znacznika graficznego
- Definiowanie własnych zasad grupowania danych – podsumowywanie danych w grupach
- Definiowanie Map eksportowania danych do Excela
- Definiowanie tabel, widoków i filtrów odpowiadających wewnętrznym potrzebom wprowadzania, prezentowania, raportowania i wyszukiwania danych
- Definiowanie kalendarzy bazowych dla zadań i zasobów, praca w niestandardowym wymiarze czasu
- Budowanie własnego systemu kodowania struktury podziału pracy

**Walidacja** jest prowadzona w formie w testu teoretycznego z odpowiedziami generowanymi automatycznie. Test jest skonstruowany w ten sposób, że uczestnik wybierając odpowiedź musi wykonać zadania w programie MS Projekt by poznać właściwą odpowiedź.

**Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych, w trybie 16 godzin zegarowych.**

Przerwy nie są wliczane do procesu kształcenia.

Walidacja jest wliczana do procesu kształcenia, a tym samym czasu trwania usługi rozwojowej.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 1

Liczba godzin zajęć praktycznych: 12

Liczba godzin walidacji: 1

Liczba godzin przerw: 2

Łączny czas szkolenia bez przerw to 14 godzin zegarowych ( tj. 18 godzin lekcyjnych/dydaktycznych).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 ROZSZERZONE ZARZĄDZANIE ZASOBAMI	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	08:00	10:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 przerwa	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 MONITOROWANIE PRZEBIEGU PROJEKTU	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 15 przerwa	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	12:15	12:45	00:30
5 z 15 BUDŻETOWANIE PROJEKTU, OCENA I RUCHY KOREKCYJNE	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	12:45	14:15	01:30
6 z 15 przerwa	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	14:15	14:30	00:15
7 z 15 BUDŻETOWANIE PROJEKTU, OCENA I RUCHY KOREKCYJNE	Małgorzata Bulczak	03-07-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 15 PRACA Z WIELOMA PROJEKTAMI	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	08:00	10:30	02:30
9 z 15 przerwa	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 POWIĄZANIA MS PROJECT Z INNYMI APLIKACJAMI MS OFFICE	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 przerwa	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	12:15	12:45	00:30
12 z 15 DOPASOWANIE APLIKACJI DO POTRZEB FIRMY	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	12:45	14:15	01:30
13 z 15 przerwa	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 15</b> DOPASOWANIE APLIKACJI DO POTRZEB FIRMY	Małgorzata Bulczak	04-07-2025	14:30	16:00	01:30
<b>15 z 15</b> walidacja	-	04-07-2025	16:00	17:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,59 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Małgorzata Bulczak

Wykształcenie wyższe ekonomiczne (Informatyka i Ekonometria). Studia ukończyła z wyróżnieniem na kierunku ORGANIZACJA PRZETWARZANIA DANYCH I RACHUNKOWOŚĆ.

Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni

Trener aplikacji Microsoft Office z wieloletnim doświadczeniem.

Konsultant wielu firm w zakresie wykorzystania rozwiązań opartych na aplikacji Microsoft Project w zarządzaniu projektami oraz wspomaganie planowania procesów produkcyjnych.

Jest profesjonalną trenerką o dużym talencie w przekazywaniu wiedzy i niezwyklej łatwości komunikacji.

W ostatnich 5 latach zrealizowała 61 szkoleń dla 413 klientów PROCAD SA.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma autorskie skrypty Microsoft Project stopień II w formie elektronicznej

## Warunki uczestnictwa

podstawowa znajomość obsługi komputera oraz podstawowa znajomość programu Microsoft Project

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój

Zawarto współpracę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do Kariery

**W przypadku przedsiębiorstw istnieje możliwość zastosowania zwolnionej stawki VAT** w przypadku kiedy dana usługa kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: **w co najmniej 70%** zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 955 ze zm.).

## Warunki techniczne

Kurs będzie prowadzony w czasie rzeczywistym poprzez dedykowaną platformę GoTog, do której dostęp zapewnia Usługodawca.

Stanowisko komputerowe wyposażone w 2 monitory (jeden do komunikacji i możliwości widoku ekranu prowadzącego szkolenie, drugi do pracy własnej) i słuchawki z mikrofonem do kontaktu z prowadzącym.

Parametry łącza sieciowego: łącze stałe minimum 100 Mb/s.

**Uczestnik szkolenia pracuje na własnym oprogramowaniu Microsoft Project.**

## Kontakt



**Emilia Karolak**

**E-mail** emilia.karolak@procad.pl

**Telefon** (+48) 600 465 033