



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 479 ocen

## Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem Nowej Ustawy PZP.

Numer usługi 2025/03/26/8282/2650617

1 783,50 PLN brutto  
1 450,00 PLN netto  
111,47 PLN brutto/h  
90,63 PLN netto/h

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.12.2025 do 16.12.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Zamówienia publiczne                                                                                                                                                       |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o firmach i przedsiębiorstwach:<br>-będących Wykonawcami zamówień publicznych,<br>-zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 14-12-2025                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                        |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 16                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji z zakresu zamówień publicznych. Szkolenie jest kompendium aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Zamówień Publicznych i pozwala pracownikom firm i przedsiębiorstw na prawidłowe działanie w obszarze przetargów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                           | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Kompetencje społeczne:<br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Dzień I

#### 1. Uprawnienia i obowiązki wykonawcy w systemie zamówień publicznych:

- pojęcie wykonawcy
- pojęcie oferty
- uprawnienia do reprezentacji podmiotów
- wykonawcy występujący wspólnie
- osoby fizyczne jako wykonawcy

#### 2. Warunki udziału w postępowaniu :

- zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji
- warunki udziału w postępowaniu i ich potwierdzenie
- dokumenty jakich może żądać zamawiający w postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przykłady
- Jednolity Europejski Dokument Zamówień ćwiczenia
- podwykonawstwo w zamówieniach publicznych

-poleganie na zasobach innych podmiotów zasady dokumentowania

### 3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uprawnienia wykonawców:

-formułowanie tzw. zapytań

-obowiązki zamawiającego w zakresie wyjaśniania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### 4. Termin związania ofertą:

-terminy ważne dla wykonawcy

-zasady przedłużania terminu związania ofertą

-ważność oferty

### 5. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów:

-zasady i zakres uzupełniania

-wykluczenie z postępowania

-utrata wadium ( co zrobić, aby nie stracić wadium ?)

## Dzień II

### 6. Udostępnianie dokumentacji przetargowej wykonawcom:

-zasady udostępniania dokumentacji

-zasada jawności

-zasada pisemności

-komunikacja z wykonawcą w trakcie postępowania

### 7. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne w sposób istotny nie wpływające na treść oferty:

-co jest oczywistą omyłką pisarską ?

-co jest oczywistą omyłką rachunkową?

-pojęcie innej omyłki przykłady wraz z orzecznictwem KIO

### 8. Odrzucenie oferty przetargowej:

-przesłanki odrzucenia ofert

-wykluczenie z postępowania

### 9. Środki odwoławcze:

-korekta błędów w trakcie procedury na wniosek wykonawcy

-odwołanie / przesłanki wniesienia odwołania

-ważne terminy

-skarga do sądu

### 10. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

-Kodeks Cywilny i umowy w sprawie zamówienia publicznego

-zmiana formy należytego wykonania umowy.

- zmiany treści umowy

### 11. Podsumowanie istotnych informacji dla Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

### 12 Indywidualne zapytania uczestników szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                               | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem Nowej Ustawy PZP. | Ekspert SEMPER | 15-12-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                   | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>2 z 2</div> Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem Nowej Ustawy PZP. | Ekspert SEMPER | 16-12-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 783,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 450,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 111,47 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,63 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.  
Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.  
Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.  
Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.  
To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060