



Logo

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Kielcach

## III STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na głównego księgowego - (kod wg klasyfikacji zawodów: 121101) weekendowy

Numer usługi 2025/03/26/18061/2650241

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

20,59 PLN brutto/h

20,59 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Kielcach



📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 204 h

📅 06.09.2025 do 28.02.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <b>Kurs adresowany jest</b> do osób przygotowujących się do pełnienia funkcji głównego księgowego (kod według klasyfikacji zawodu 121101) lub zamierzających uzupełnić i rozszerzyć swoją dotychczasową wiedzę. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 20                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 25-08-2025                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 204                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej

rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. poz. 1145, (kod zawodu 121101). Przygotowanie to ma charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Organizuje system rachunkowości w jednostce gospodarczej                                         | <p>1.Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia dokumenty konieczne w jednostce w zakresie organizacji kontroli wewnętrznej;</li> </ul> <p>2. Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje prawidłowy obieg dokumentów w jednostce;</li> </ul> <p>3. Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Test teoretyczny |
| Ujmuje i kontroluje skutki złożonych zdarzeń gospodarczych z uwzględnieniem aspektów podatkowych | <p>1.Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych;</li> <li>- wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych;</li> </ul> <p>2. Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia;</li> <li>- ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy;</li> </ul> <p>3. Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom;</li> </ul> | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metoda walidacji        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Dokonyje wyceny bieżącej i bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> | <p>1.Wiedza<br/>1.Wymienia sposoby wyceny składników aktywów i pasywów<br/>2. Umiejętności:<br/>- wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy;<br/>3. Kompetencje społeczne:<br/>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom;</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Ocenia poprawność księgowania i rozliczania kosztów dla różnych celów</p>                                                  | <p>1.Wiedza:<br/>- omawia metody kalkulacji kosztów;<br/>2. Umiejętności:<br/>- oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu nie zakończonego;<br/>3. Kompetencje społeczne:<br/>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom.</p>           | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Metoda walidacji        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Sporządza roczne sprawozdania finansowe oraz przeprowadza ich analizę</p> | <p>1. Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia prezentację przychodów, kosztów, podatku dochodowego bieżącego i odroczonego w rachunku zysków i strat;</li> <li>- omawia poszczególne pozycje bilansu;</li> <li>- opisuje konstrukcję informacji dodatkowej;</li> <li>- omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych;</li> <li>- omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym;</li> </ul> <p>2. Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala i weryfikuje poprawność sald końcowych kont bilansowych;</li> <li>- ustala i weryfikuje poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego;</li> <li>- przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania;</li> <li>- przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania;</li> <li>- przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych;</li> <li>- przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym;</li> <li>- ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego;</li> </ul> <p>3. Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom;</li> </ul> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ustala zobowiązania podatkowe, sporządza deklaracje, zeznania i inne formularze podatkowe | <p>1. Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia rodzaje deklaracji podatkowych i opisuje ich zawartość;</li> </ul> <p>2. Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług;</li> <li>- rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą;</li> </ul> <p>3. Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom;</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje podstawowe zasady zarządzania finansami jednostki                          | <p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia zasady tworzenia budżetu;</li> <li>- identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych;</li> </ul> <p>2. Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala próg rentowności dla działalności jedno- i wieloasortymentowej;</li> <li>- szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania;</li> </ul> <p>3. Kompetencje społeczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje inicjatywę i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom;</li> </ul>                                         | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

|                                                         |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwalifikacje                                            | Zarządzanie procesami księgowymi                                                                    |
| Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji | 13826                                                                                               |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację         | Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach |

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego               | TAK |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR        | Tak |

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

#### Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Certyfikat potwierdza uzyskanie kwalifikacji Głównego księgowego- kod według klasyfikacji zawodu 121101 (Kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej).

#### Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Certyfikat SKwP jest rozpoznawalny i uznawalny w środowisku księgowych jak również wśród Pracodawców. Program kursu jest rekomendowany przez Radę Pracodawców.

### Informacje

|                                                        |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów    | uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację        | Nie                                                                                            |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak                                                                                            |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego               | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach                                 |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR        | Tak                                                                                            |

## Program

Kurs obejmuje pięć modułów tematycznych:

**Moduł VI** Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - **72 godziny lekcyjne**

**Moduł VII** Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej - **44 godziny lekcyjne**

**Moduł VIII** Sprawozdania finansowe - **32 godziny lekcyjne**

**Moduł IX** Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji

- 44 godziny lekcyjne

**Moduł X** Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - 8 godzin lekcyjnych

## 6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

### **Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT**

6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi

6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki

6.3 Odroczony podatek dochodowy

6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

### **Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej**

7.1 Rachunek kosztów

7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej

7.3 Podstawy zarządzania finansami

7.4 Elementy analizy finansowej

### **Moduł VIII Sprawozdania finansowe**

8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych

8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości

8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie

8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności

8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

### **Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji**

9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych

9.2 Podatek od towarów i usług

9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych

9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

### **Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia**

- 10.1 Przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej
- 10.2 Wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność przedsiębiorcy wynikająca z KC, kompensowanie rozliczeń, potrącenia, zobowiązania
- 10.3 Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in. ochrona środowiska, RODO, „pranie brudnych pieniędzy”, prawa dewizowego - w zakresie obowiązków sprawozdawczych)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 20,59 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 20,59 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 0,00 PLN     |
| W tym koszt walidacji netto               | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 0,00 PLN     |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Joanna Podkówka-Sędek

Specjalista z zakresu podatku VAT, praktyk omawianych zagadnień, wieloletni wykładowca SKwP.



2 z 5

### dr Bogusław Wacławik

adiunkt w Katedrze Rachunkowości Finansowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Wykładowca SKwP o/o w Krakowie na kursach certyfikowanych I, II oraz III stopnia dla głównych księgowych. Nagrodzony przez American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) z USA oraz Chartered Institute of Management Accountants z Wielkiej Brytanii w kategorii „Teaching Excellence 2022: CIMA Aligned Course – Poland”. Autor i współautor licznych artykułów i publikacji naukowych z zakresu rachunkowości i prawa cywilnego. Specjalizuje się w krajowych i Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej. Specjalista w zakresie zarządzania ryzykiem finansowym, w tym stabilizowania wyników finansowych przedsiębiorstw przy wykorzystaniu instrumentów pochodnych (m.in. obroniona rozprawa doktorska i praktyka).



3 z 5

### dr Monika Siwek

specjalista z zakresu nauk społecznych w zakresie socjologii, etyki, wykładowca SKwP.



4 z 5

### Dariusz Suchorowski

Specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, doświadczony i ceniony wykładowca SKwP.



5 z 5

### Agnieszka Pasek-Wujek

Biegły rewident, dyplomowany księgowy, wieloletni wykładowca SKwP w zakresie rachunkowości

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Środki dydaktyczne:

- a) środki dydaktyczne słowne: teksty drukowane przygotowane przez wykładowców,
- b) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia.

### Warunki uczestnictwa

### **Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:**

a. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez SKWP z zakresu II-go stopnia (certyfikat SKWP) **lub**
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości **lub**
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów **lub**
- zaliczonym sprawdzianem wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II-go stopnia, przeprowadzanym przez organizatora kształcenia,

b. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

## **Informacje dodatkowe**

Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonych prac kontrolnych oraz egzaminu wewnętrznego.

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

- a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie 3 prac kontrolnych
- c) zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,
- d) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego oraz uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

## **Adres**

ul. Zagnańska 84/a  
25-528 Kielce  
woj. świętokrzyskie

Zajęcia stacjonarnie w sali wykładowej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddziału Okręgowego w Kielcach, ul. Zagnańska 84a- IIIp.

## **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## **Kontakt**



**Elżbieta Bednarska**

**E-mail** [ela.bednarska@kielce.skwp.pl](mailto:ela.bednarska@kielce.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 601 569 283