

INCERT Piotr  
Wagner**Wymagania Systemu Zarządzania  
Środowiskowego normy ISO 14001:2015  
oraz systemu zarządzania jakością wg  
normy ISO 9001:2015**

Numer usługi 2025/03/26/55576/2649936

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 37 h

📅 14.04.2025 do 29.05.2025

**7 749,00 PLN** brutto

6 300,00 PLN netto

209,43 PLN brutto/h

170,27 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                           |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | pracownicy przedsiębiorstwa                                                                                      |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6                                                                                                                |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 6                                                                                                                |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 13-04-2025                                                                                                       |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                      |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 37                                                                                                               |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest zdobycie wiedzy w zakresie wdrażania, doskonalenia, prawidłowego nadzorowania i utrzymania w organizacji, ISO 14001:2015. Uczestnicy usługi poznają metody wdrażania, doskonalenia Systemu Zarządzania, zostaną zapoznani z obowiązkami jakie spoczywają na organizacji i są związane z prawidłowym utrzymaniem Systemu Zarządzania. Pracownicy uzyskają wiedzę w temacie systemów zarządzania wg

normy ISO 9001:2015. Uczestnicy uzyskają również wiedzę oraz kompetencje z kategorii zarządzania.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>                                                   | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                                              | <b>Metoda walidacji</b>                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Definiuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015.                              | Omawia wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015.                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planuje zadania i obowiązki Pełnomocnika SZJ w organizacji.                 | Omawia zadania i obowiązki Pełnomocnika SZJ w organizacji.                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje zasady nadzorowania dokumentacji.                            | Omawia zasady nadzorowania dokumentacji.                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje wymagania Systemu Zarządzania Środowiskowego normy ISO 14001:2015 | omawia szczegółowo główne zasady Systemu Zarządzania Środowiskowego normy ISO 14001:2015 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak

## **Program**

9001:2015

1. Przegląd dokumentacji - audyt wstępny, ocena zgodności - zasady

2. Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych, określanie, wdrażanie i monitorowanie nadzoru nad procesami związanymi z aspektami znaczącymi – podstawa systemu zarządzania środowiskowego - zasady

3. Dostosowanie dokumentacji do zmian w organizacji. Dostosowanie dokumentacji do aktualnych wymagań prawnych - zasady

#### 4. Przeprowadzenie audytu wewnętrznego oraz przeglądu zarządzania - zasady

14001:2015

##### 1. Audyt wstępny - zasady

##### 2. Opracowanie raportu z audytu – zasady

##### 3. Analiza raportu + wyjaśnienie

##### 4. Polityka jakości i cele jakościowe - wyjaśnienie

##### 5. Procedury dot. normy ISO 9001:2015

##### 6. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 1

##### 7. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 2

##### 9. Wdrożenie dokumentacji – zasady

##### 10. Audyt wewnętrzny, przegląd zarządzania

##### 11. Przygotowanie do certyfikacji – zasady

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć                                                        | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 7</b> Przegląd dokumentacji - audyt wstępny, ocena zgodności - zasady   | Piotr Wagner        | 16-04-2025            | 11:00               | 16:00               | 05:00         |
| <b>2 z 7</b> Dostosowanie dokumentacji do zmian w organizacji.                 | Magdalena Ostrowska | 23-04-2025            | 11:00               | 16:00               | 05:00         |
| <b>3 z 7</b> Dostosowanie dokumentacji do aktualnych wymagań prawnych - zasady | Piotr Wagner        | 30-04-2025            | 11:00               | 16:00               | 05:00         |
| <b>4 z 7</b> Audyt wstępny - zasady, Opracowanie raportu z audytu – zasady     | Piotr Wagner        | 07-05-2025            | 08:30               | 15:30               | 07:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                              | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>5 z 7</div> Przeprowadzenie audytu wewnętrznego oraz przeglądu zarządzania - zasady                                                                                                                             | Piotr Wagner | 14-05-2025            | 11:00               | 16:00               | 05:00         |
| <div>6 z 7</div> Analiza raportu + wyjaśnienie. Polityka jakości i cele jakościowe - wyjaśnienie. Procedury dot. normy ISO 9001:2015                                                                                 | Piotr Wagner | 21-05-2025            | 11:00               | 16:00               | 05:00         |
| <div>7 z 7</div> Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych, określanie, wdrażanie i monitorowanie nadzoru nad procesami związanymi z aspektami znaczącymi – podstawa systemu zarządzania środowiskowego - zasady | Piotr Wagner | 28-05-2025            | 11:00               | 16:00               | 05:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 7 749,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 209,43 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 170,27 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

## Piotr Wagner

27.01.2016 r. - Audyt systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001. 12.2016 r. - Doradztwo podczas dostosowania systemu zarządzania jakością do nowej normy ISO 9001:2015 w firmie MTD Centrum Szkoleń i Doradztwa. 03.2017 r. - Doradztwo podczas wdrożenia systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 w firmie Financial Managment Services. 12.2017 r. - Doradztwo podczas dostosowania systemu zarządzania jakością do nowej normy ISO 9001:2015 w firmie Collegium medyczne Medica

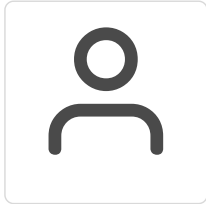


2 z 3

## Ireneusz Czyżyk

Wdrażanie i auditowanie systemów zarządzania jakością wg norm ISO, Negocjacje handlowe, 4 letnie prowadzenie biura terenowego firmy TUV Rheinland, Udział w procesach poprawy organizacji pracy i produktywności na obszarze produkcyjnym oraz magazynach, Doświadczenie w kierowaniu ludźmi, Obsługa komputera; od 11.2006 – INCERT Systemy Zarządzania Wdrażanie systemów zarządzania Szkolenia z zakresu systemów zarządzania 09.2002 – 11.2006 – Jednostka certyfikująca TUV Rheinland Polska sp. z o.o. zakres obowiązków: - zwiększenie znajomości firmy TUV Rheinland wśród klientów, – poszukiwanie klientów, - współpraca z firmami konsultingowymi, - przeprowadzanie auditów na zgodność z ISO 9001 , - tworzenie dokumentacji poauditowych, - prace organizacyjne w biurze; , 10.2001-08.2002 - Specjalista ds. zakupów- Porta Technik sp. z o.o zakres obowiązków: - tworzenie działu zakupów, - ocena i wybór dostawców materiałów i usług, - negocjacje handlowe, - monitorowanie dostaw - prowadzenie procesów reklamacyjnych; 06.2000 – 09.2001 - Kierownik Działu Operacyjnego - Erison sp. z o.o. zakres obowiązków: - nadzór nad zespołem ( ok. 15 osób) prowadzącym prace nad poprawą produktywności w Stoczni Szczecińskiej S.A, - wdrażanie systemów zarządzania jakością; 01.- 05.2000 - Szef Handlowy – Porta Styl Sp z o.o. zakres obowiązków: - organizacja działu handlowego, -

dobór pracowników działu, - prowadzenie działań reklamowo-marketingowych; 01.1999- 12.1999 - Firma konsultingowa Erison sp. z o.o.



3 z 3

## Magdalena Ostrowska

- od 2008 audytor wewnętrzny ISO 9001, prowadzenie audytów wewnętrznych,
- od 2012 pełnomocniczka ds. jakości ISO 9001, zarządzanie funkcjonowaniem i doskonaleniem w organizacji systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001, nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją dokumentacji SZJ, dokumentowanie danych, planowanie i prowadzenie audytów wewnętrznych, utrzymanie certyfikatów SZJ,
- od 2013 audytor wiodący SZJ ISO 9001,
- od 2021 doradztwo w zakresie przygotowania dokumentacji i wdrażania SZJ 9001 w przedsiębiorstwach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiał w wersji elektronicznej

### Informacje dodatkowe

Każdego dnia usługa będzie prowadzona przez dwóch Trenerów, wymiennie.

## Adres

ul. Majowa 2  
71-374 Szczecin  
woj. zachodniopomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



### Marika Teszner

**E-mail** marika.teszner@incert.pl

**Telefon** (+48) 664 383 822