



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



**Prawo zamówień publicznych w praktyce -
Kompedium obowiązujących przepisów.
Warsztaty praktyczne w Zakopanem.
Elektronizacja zamówień publicznych i
koncepcja nowej ustawy PZP.**

Numer usługi 2025/03/26/8282/2649554

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 26.11.2025 do 28.11.2025

2 693,70 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
112,24 PLN brutto/h
91,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; • specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; • przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego; • przedstawiciele administracji rządowej; • wykonawcy;
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem. Będzie potrafił odpowiednio przygotować i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówień publicznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Panel wprowadzający - prezentacja Trenera oraz wyrażenie obaw dotyczących Nowej Ustawy PZP przez Uczestników.

2. Wstępne omówienie zmian w prawie zamówień publicznych według Nowej Ustawy PZP w porównaniu do przepisów obowiązujących w poprzednich latach.

3. Omówienie zmian w obszarach:

-planowania zamówień publicznych

-szacowania wartości zamówienia

-analizy potrzeb i wymagań.

4. Omówienie wyłączeń ze stosowania PZP według Nowej Ustawy PZP.

5. Omówienie najczęściej stosowanych trybów oraz nowych rodzajów zamówień, o których mowa w Nowej Ustawie PZP.

6. Analiza sposobu tworzenia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w Nowej Ustawie PZP.

7. Środki ochrony prawnej w Nowej Ustawie PZP.

8. Środki komunikacji w Nowej Ustawie PZP.

9. Omówienie zmian dotyczących umów w zamówieniach publicznych według Nowej Ustawy PZP.

10. Analiza procedur i zmian dotyczących procesu badania i oceny ofert.

11. Przedstawienie nowych przepisów dotyczących unieważnienia postępowania, odrzucenia ofert, wykluczenia Wykonawców w świetle Nowej Ustawy PZP.

12. Przedstawienie aspektów dotyczących prawa zamówień publicznych w odniesieniu do Nowej Ustawy PZP oraz innych aktów prawnych i orzecznictwa.

13. Przystępne i praktyczne omówienie zmian w oparciu o konkretne przykłady.

14. Podsumowanie szkolenia i panel dyskusyjny.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Prawo zamówień publicznych w praktyce	Ekspert SEMPER	26-11-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Prawo zamówień publicznych w praktyce	Ekspert SEMPER	27-11-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Prawo zamówień publicznych w praktyce	Ekspert SEMPER	28-11-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Szymaszkowa 20/A

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 577 177 547