



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku



Zarządzanie Ludźmi w firmie z certyfikatem Franklin University

Numer usługi 2025/03/25/7100/2648464

📍 Gdańsk / stacjonarna
📖 Studia podyplomowe
🕒 188 h
📅 17.10.2025 do 28.06.2026

6 500,00 PLN brutto
6 500,00 PLN netto
34,57 PLN brutto/h
34,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do: - osób pełniących funkcje zarządcze – liderów, kierowników, menedżerów, dyrektorów, którzy chcą podwyższyć swoje kwalifikacje w zarządzaniu i przywództwie, - osób aspirujących do ról lidarskich i menedżerskich, które przygotowują się do awansu, - osób wspierających liderów i menedżerów w zarządzaniu i przywództwie – zarówno pracujący wewnątrz organizacji (działy personalne, HR), jak i na zewnątrz (konsultanci, trenerzy, asesory, psychologowie, doradcy), - kadry firm biznesowych, instytucji, organizacji pozarządowych.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	36
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	188
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

poznanie najnowszych trendów w nowej rzeczywistości firm i organizacji – polskich i międzynarodowych,
zyskanie wiedzy i rozwiązań od wykładowców – praktyków biznesu z wieloletnim doświadczeń w bardzo różnych branżach,
poznanie sprawdzonych modeli zarządzania i przywództwa,
nabycie praktycznych umiejętności zarządzania ludźmi – indywidualnie i zespołowo,
rozwiniiesz kontakty zawodowe i relacje z osobami w innych organizacjach - bardzo użyteczne źródło wiedzy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Wymienia style i modele kierowania Rozpoznaje zasady prawa pracy Identyfikuje dynamikę konfliktu, style radzenia sobie z konfliktem, strategię i taktyki negocjacji Charakteryzuje wybrane metody i narzędzia motywacji pracowników	60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	Test teoretyczny
	pozytywna ocena promotora obrony projektu	Prezentacja
	pozytywna ocena trenera rozwiązania case study, udziału w dyskusji, analiza tekstu	Prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI Dostrzega związek pomiędzy stylem zarządzania personelem i sposobem zdobywania przewagi konkurencyjnej przez przedsiębiorstwo Analizuje przyczyny i przebieg procesów motywowania pracowników	pozytywna ocena trenera rozwiązania case study, udziału w dyskusji, analiza tekstu	Prezentacja
	pozytywna ocena obrony projektu	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
KOMPETENCJE Uzasadnia w sposób praktyczny ocenę i dobór formy prawnej zatrudniania osób w zależności od celu i potrzeb Stymuluje rozwój własny oraz zarządzanych osób	ocena promotora obrony projektu	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I	ZARZĄDZANIE W ORGANIZACJI	
1.	Strategia zarządzania	6
2.	Marka pracodawcy	4
3.	Cykl życia pracownika – doświadczenia pracownika	4
II	CYKL ŻYCIA PRACOWNIKA	
1.	Analiza potrzeb i planowanie zatrudnienia	6
2.	Rekrutacja i selekcja pracownika	12
3.	Wdrożenie, motywowanie i docenianie pracownika	8
4.	Zarządzanie przez cele	4
5.	Badanie i ocenianie	16
6.	Rozwój i szkolenia pracownika	16
7.	Wynagradzanie pracownika	6
8.	Rozstanie z pracownikiem	6
III	ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM	
1.	Nowoczesny menedżer i przywódca	10
2.	Kierowanie zróżnicowanym zespołem	8
3.	Komunikacja i przekazywanie informacji	8

4.	Rozwiązywanie konfliktów	8
5.	Prawo w zarządzaniu pracownikami	14
IV	OSOBISTE UMIEJĘTNOŚCI PRZYWÓDCZE	
1.	Style myślenia i działania - FRIS	16
2.	Zarządzanie zmianą i transformacją	8
3.	Zarządzanie osobistą efektywnością i czasem	4
4.	Prezentacje i wystąpienia publiczne	8
5.	Coaching i mentoring – certyfikat Franklin University	8
V	PROJEKT	
1.	Seminarium projektowe	8

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Partekia

Od ponad 20 lat senior konsultant firmy doradztwa personalnego Solution, kierownik projektów w obszarze HR, moderator-facilitator, trener, mediator, coach i doradca kariery. Współpracuje z kilkudziesięcioma firmami polskimi i międzynarodowymi w różnych branżach (SSC centra usług wspólnych, BPO centra usług dla biznesu, LST logistyka-spedycja-transport, produkcja, e-commerce, dystrybucja, instytucje publiczne). Wcześniej pracowała 5 lat na stanowiskach kierowniczych w firmach szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały w wersji elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Szczegóły pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Informacje dodatkowe

Szczegóły dotyczące ceny pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/zarzadzanie-ludźmi-w-firmie-z-certyfikatem-franklin-university/ceny>

Adres

al. Aleja Grunwaldzka 238A

80-266 Gdańsk

woj. pomorskie

Siedziba uczelni dostosowana do osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępem do internetu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Agata Orlich

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 58 5227 513