



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 478 ocen

Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - Kompedium wiedzy z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.

Numer usługi 2025/03/25/8282/2647874

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.01.2026 do 16.01.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o firmach i przedsiębiorstwach:

- będących Wykonawcami zamówień publicznych,
- zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie regulacji prawnych i zasad dotyczących sektorowych zamówień publicznych.

Uzyskanie przez uczestników wiedzy oraz umiejętności stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych w procesie wydatkowania środków publicznych.

Profesjonalne i prawidłowe prowadzenie procedur przetargowych dla zamówień sektorowych.

Aspekt praktyczny zajęć.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Adresaci szkolenia: pracownicy jednostek tzw. sektorówki, tj. przedsiębiorstw których działalność dotyczy:

1) poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;

- 2) zarządzania lotniskami, portami morskimi lub śródlądowymi oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym, morskim i śródlądowym;
- 3) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 4) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 5) obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego (PKP), tramwajowego, trolejbusowego, kolejną linową lub przy użyciu systemów automatycznych;
- 6) obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego;
- 7) świadczenia usług pocztowych (Poczta Polska).

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

PROGRAM SZKOLENIA BĘDZIE ODPOWIEDNIO ZAKTUALIZOWANY I REALIZOWANY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W DNIU SZKOLENIA STANEM PRAWNYM.

I. Zamówienia sektorowe i ich zakres Podstawy prawne.

1. Zamawiający sektorowi i przedmiot zamówienia sektorowego - zdefiniowanie pojęć na podstawie przykładów
2. Wyłączenia stosowania procedur przetargowych sektorowych
 - wyłączenia przedmiotowe
 - wyłączenia podmiotowe
 - wyłączenia częściowe.

II. Przygotowanie postępowania.

1. Zamówienia wielorodzajowe z udziałem zamówień sektorowych
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia
4. Komisja przetargowa : skład komisji przetargowej , zasady powołanie komisji przetargowej regulaminy komisji przetargowej, wyłączenie od udziału w komisji przetargowej
5. Przygotowanie postępowania i kompetencja komisji przetargowej, odpowiedzialność jej członków.
6. Zespół

III. Wybrane tryby udzielania zamówień.

1. Przetarg nieograniczony
2. Przetarg ograniczony
3. Negocjacje z ogłoszeniem
4. Zamówienie z wolnej ręki
5. Partnerstwo innowacyjne

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Oferta : Forma oferty , Treść oferty, Oferta wariantowa , Oferta częściowa, Termin związania ofertą , Wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert , Poprawienie oczywistych omyłek
2. Wykluczenie wykonawcy

3. Odrzucenie oferty
4. Kryteria oceny ofert
5. Obowiązki zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty
6. Unieważnienie postępowania.

V. Umowy w zamówieniach publicznych sektorowych.

1. Specyfika umów o zamówienie publiczne
2. Umowa, której przedmiotem jest dostawa, usługa, robota budowlana w kontekście zamówień sektorowych
3. Charakter prawny umów o roboty budowlane na tle Kodeksu Cywilnego
4. Umowy ramowe w systemie zamówień publicznych sektorowych.
5. Sprawozdanie z udzielonych zamówień w zakresie zamówień sektorowych

VI. Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie - zasady wnoszenia oraz przesłanki
2. Skarga.

VII. Podsumowanie istotnych informacji dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - Kompendium wiedzy z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.	Trener SEMPER	15-01-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - Kompendium wiedzy z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.	Trener SEMPER	16-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4/A

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060