



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna



Indywidualny kurs języka niemieckiego zawodowego C1 –35 godzin (35x45 min) - zdalnie w czasie rzeczywistym * Kierunek Rozwój

Numer usługi 2025/03/25/11855/2647756

4 200,00 PLN brutto
4 200,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 35 h
📅 14.04.2025 do 31.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego. Usługa jest skierowana również do Uczestników projektu Kierunek Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z języka obcego zawodowego na poziomie C1 jest rozwinięcie umiejętności komunikacji w kontekście zawodowym. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą prowadzić rozmowy biznesowe, negocjacje, rozumieć specjalistyczne teksty branżowe. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji językowych niezbędnych do skutecznego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy i efektywności zawodowej uczestników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozmowy na tematy zawodowe.	Prowadzi rozmowy z użyciem typowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka zawodowego na poziomie zaawansowanym, przedstawia argumenty, negocjuje i wyraża opinie w sposób zrozumiały i przekonujący.	Wywiad swobodny
Definiuje teksty zawodowe pisemne i usłyszane	Czyta i analizuje specjalistyczne teksty zawodowe, rozumie i interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o treści zawodowej, korespondencję biznesową i dokumenty formalne.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne.	Używa struktur językowych właściwych dla tego poziomu w sposób precyzyjny i trafny, kontroluje zastosowanie zasad gramatycznych.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Kurs jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów, walidacja jest prowadzona przez niezależnych egzaminatorów.

Program

Część leksykalna

- 1. Zaawansowana komunikacja w środowisku biznesowym
- 2. Komunikacja międzykulturowa
- 3. Zaawansowane techniki negocjacyjne
- 4. Prezentacje i przemówienia publiczne
- 5. Strategiczne planowanie i zarządzanie projektami
- 6. Finanse korporacyjne i inwestycje
- 7. Prawo międzynarodowe i kontrakty
- 8. Marketing cyfrowy i analityka
- 9. Zarządzanie zasobami ludzkimi i rozwój talentów
- 10. Etyka biznesu i odpowiedzialność społeczna
- 11. Globalne strategie biznesowe
- 12. Nowoczesne technologie i transformacja cyfrowa

Część gramatyczna

- 1. Zaawansowane struktury czasowe
- 2. Zaawansowane użycie czasowników modalnych
- 3. Rozbudowane zdania złożone
- 4. Zdania warunkowe złożone
- 5. Mowa zależna i niezależna
- 6. Różnorodne zastosowania stron biernych
- 7. Zaawansowane struktury względne
- 8. Idiomy i wyrażenia idiomatyczne
- 9. Kolokacje i związki frazeologiczne
- 10. Przysłowia i powiedzenia w kontekście biznesowym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 język niemiecki - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.	Katarzyna Kowalska	14-04-2025	10:00	11:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2005 roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy. Jestem metodykiem szkoły.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki uczestnictwa

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Zawarcie umowy z Operatorem na rozliczanie szkoleń.

Informacje dodatkowe

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.

- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM/Teams lub podobne
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



IZABELA PANFIL

E-mail iza.panfil2@gmail.com

Telefon (+48) 602 700 810