



Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy.

Numer usługi 2025/03/25/9681/2647676

4 860,00 PLN brutto
4 860,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

ON SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 07.05.2025 do 09.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• menedżerowie;• pracownicy HR;• liderzy zespołów;• osoby odpowiedzialne za politykę personalną i zarządzanie zmianą w organizacji;• kierownicy;• właściciele;• koordynatorzy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania potencjałem pracowników w dynamicznie zmieniającym się środowisku pracy. Szkolenie dostarczy wiedzy, umiejętności i narzędzi niezbędnych do wdrażania strategii HR odpowiadających na aktualne wyzwania rynku pracy. Uczestnicy będą potrafili efektywnie zarządzać potencjałem swoich zespołów, dostosowywać politykę personalną do zmieniających się warunków rynkowych oraz wdrażać strategię HR zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju i inkluzywności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
opracowuje i wdraża strategię zarządzania potencjałem pracowników w odpowiedzi na wyzwania rynku pracy.	Analizuje i optymalizuje procesy HR w oparciu o najlepsze praktyki rynkowe. Potrafi identyfikować i niwelować bariery w zarządzaniu zmianą oraz wdrażać rozwiązania wspierające pracowników.	Test teoretyczny
Uczestnik jest świadomy roli lidera HR w budowaniu kultury organizacyjnej otwartej na zmiany i wspierającej rozwój pracowników.	Wspiera rozwój kompetencji pracowników, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i potencjał. Wykazuje gotowość do wdrażania innowacyjnych rozwiązań w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
diagnozuje źródła oporu przed zmianą i skutecznie nim zarządza, uwzględniając potrzeby różnych grup pracowników.	Stosuje odpowiednie techniki komunikacyjne i motywacyjne w celu zmniejszenia oporu. Identyfikuje kluczowe przyczyny oporu wobec zmian (np. strach przed nieznanym, obawy o utratę pracy, brak zaufania do zarządu).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat ukończenia szkolenia zawiera dodatkowy suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, certyfikat ukończenia szkolenia zawiera suplement z opisem efektów uczenia się wraz z kryteriami ich walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement do certyfikatu zawiera informację o zapewnieniu innej osoby do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.

Program

Dzień 1: Współczesne wyzwania rynku pracy i ich wpływ na zarządzanie potencjałem pracowników

Trendy i zmiany na rynku pracy

- Globalne i lokalne zmiany w zatrudnieniu
- Demografia i różnorodność w miejscu pracy
- Automatyzacja, digitalizacja i ich wpływ na kompetencje

Strategiczne podejście do zarządzania talentami

- Pozyskiwanie i utrzymanie kluczowych pracowników
- Employer branding – jak budować atrakcyjny wizerunek pracodawcy
- Programy rozwoju i ścieżki kariery

Zarządzanie różnorodnością i inkluzywność

- Różne pokolenia w organizacji – jak nimi skutecznie zarządzać?
- Znaczenie różnorodności kulturowej i płciowej
- Dobre praktyki w zakresie polityki DEI (Diversity, Equity & Inclusion)

Dyskusja i warsztat praktyczny: Analiza obecnych wyzwań w organizacji uczestników

- Identyfikacja kluczowych wyzwań w zarządzaniu potencjałem pracowników
- Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk

Dzień 2: Rozwój kompetencji i zaangażowanie pracowników w dynamicznym środowisku

Nowoczesne podejście do rozwoju kompetencji

- Kompetencje przyszłości – jakie umiejętności będą kluczowe?
- Metody identyfikacji luk kompetencyjnych
- Indywidualizacja ścieżek rozwoju zawodowego

Motywacja i zaangażowanie pracowników

- Psychologia motywacji – co naprawdę motywuje pracowników?
- Programy well-beingowe – znaczenie zdrowia psychicznego w miejscu pracy
- Systemy wynagradzania i niefinansowe formy motywacji

Efektywna komunikacja i zarządzanie relacjami

- Komunikacja jako narzędzie budowania zaangażowania
- Feedback i rozmowy rozwojowe – jak je prowadzić?
- Zarządzanie konfliktami i mediacje w organizacji

Warsztat: Tworzenie strategii rozwoju i zaangażowania pracowników (2h)

- Ćwiczenia w zakresie efektywnego prowadzenia rozmów rozwojowych

Dzień 3: Adaptacja do zmian i przyszłość zarządzania potencjałem pracowników

Zarządzanie zmianą i odporność organizacyjna

- Jak skutecznie wdrażać zmiany w organizacji?
- Radzenie sobie z oporem pracowników wobec zmian
- Budowanie kultury organizacyjnej otwartej na zmiany

Technologie i innowacje w HR

- Sztuczna inteligencja i automatyzacja w zarządzaniu talentami
- Narzędzia do monitorowania efektywności i zaangażowania pracowników
- Analiza danych w HR – jak wykorzystać Big Data?

Zrównoważony rozwój i przyszłość HR

- ESG w HR – jak dbać o odpowiedzialność społeczną w zarządzaniu pracownikami?
- Work-life balance i elastyczne modele pracy
- Strategie długoterminowego budowania kapitału ludzkiego

Podsumowanie

- Omówienie kluczowych wniosków z całego szkolenia

Wstępne wymagania względem uczestników:

Szkolenie jest realizowane od podstaw, stąd organizator nie określa wstępnych wymagań względem uczestników. Przed szkoleniem przeprowadzany jest wywiad telefoniczny z uczestnikami, który ma na celu wyłonienie tematów, którymi szczególnie są zainteresowani kursanci bądź „tematów trudnych”, na które prowadzący będzie zwracał uwagę podczas przebiegu zajęć.

Przerwy w trakcie zajęć ustala trener prowadzący w porozumieniu z grupą uczestników. Przerwy wliczone są w czas trwania zajęć.

Jedna godzina zajęć = godzina dydaktyczna

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Walidacja jest opracowywana przez organizatora szkolenia zgodnie ze standardami i regulacjami. Przeprowadza ją niezależna osoba niezwiązana z prowadzeniem szkolenia.

Wykorzystywane narzędzia to obserwacja w warunkach symulowanych. Zaliczenie następuje na podstawie ustalonych kryteriów, takich jak poprawność wykonania zadań praktycznych oraz obecności.

Aby zachować rozdzielność między procesem edukacyjnym a walidacyjnym, ocena odbywa się po zakończeniu szkolenia, przez osoby niezwiązane z jego prowadzeniem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Trendy i zmiany na rynku pracy - wykład, prezentacja.	Jacek Sitek	07-05-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 24 Przerwa	Jacek Sitek	07-05-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 24 Trendy i zmiany na rynku pracy - wykład, prezentacja.	Jacek Sitek	07-05-2025	11:15	12:45	01:30
4 z 24 Przerwa	Jacek Sitek	07-05-2025	12:45	13:30	00:45
5 z 24 Zarządzanie różnorodnością i inkluzywność - prezentacja.	Jacek Sitek	07-05-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 24 przerwa	Jacek Sitek	07-05-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 24 Dyskusja i warsztat praktyczny: Analiza obecnych wyzwań w organizacji uczestników - wykład, prezentacja.	Jacek Sitek	07-05-2025	15:15	15:45	00:30
8 z 24 Nowoczesne podejście do rozwoju kompetencji - wykład, prezentacja	Jacek Sitek	08-05-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 24 Motywacja i zaangażowanie pracowników	Jacek Sitek	08-05-2025	10:30	11:00	00:30
10 z 24 przerwa	Jacek Sitek	08-05-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 Efektywna komunikacja i zarządzanie relacjami - wykład,preznetacja.	Jacek Sitek	08-05-2025	11:15	12:45	01:30
12 z 24 przerwa	Jacek Sitek	08-05-2025	12:45	13:30	00:45
13 z 24 Warsztat: Tworzenie strategii rozwoju i zaangażowania pracowników - wykład, prezentacja	Jacek Sitek	08-05-2025	13:30	14:00	00:30
14 z 24 przerwa	Jacek Sitek	08-05-2025	14:00	14:15	00:15
15 z 24 Warsztat: Tworzenie strategii rozwoju i zaangażowania pracowników - wykład , prezentacja.	Jacek Sitek	08-05-2025	14:15	15:45	01:30
16 z 24 Zarządzanie zmianą i odporność organizacyjna - wykład, prezentacja	Jacek Sitek	09-05-2025	09:00	10:30	01:30
17 z 24 Technologie i innowacje w HR - wykład, preznetacja	Jacek Sitek	09-05-2025	10:30	11:00	00:30
18 z 24 przerwa	Jacek Sitek	09-05-2025	11:00	11:15	00:15
19 z 24 Technologie i innowacje w HR - c.d.	Jacek Sitek	09-05-2025	11:15	12:45	01:30
20 z 24 przerwa	Jacek Sitek	09-05-2025	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 24 Zrównoważony rozwój i przyszłość HR - wykład	Jacek Sitek	09-05-2025	13:30	14:30	01:00
22 z 24 przerwa	Jacek Sitek	09-05-2025	14:30	14:45	00:15
23 z 24 Podsumowanie	Jacek Sitek	09-05-2025	14:45	15:30	00:45
24 z 24 Walidacja	-	09-05-2025	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Sitek

Ponad 1310 dni szkoleniowych dla przedstawicieli handlowych oraz trenerów wewnętrznych, ponad 320 dni audytów i coachingów terenowych dla handlowców. Od 2020 roku prowadzi szkolenia z zakresu OZE.

Dodatkowo specjalizuje się w szkoleniach z szeroko pojętej dziedziny HR, koncentrując się na rozwoju kompetencji pracowników, budowaniu efektywnych zespołów oraz zarządzaniu zmianą w organizacjach. Wspiera firmy w doskonaleniu strategii personalnych, wdrażaniu nowoczesnych praktyk HR oraz podnoszeniu kwalifikacji kadry menedżerskiej i działów sprzedaży.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe: prezentacja multimedialna w pdf lub power point.

On Sp z o.o. świadczy usługi szkoleniowe zwolnione z VAT-u zgodnie z :

art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) znowelizowanej ustawy o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego lub

przekwalifikowania zawodowego prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane są zwolnione od podatku VAT.

i/lub:

istnienie możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.1983).

Warunki uczestnictwa

Poprawny zapis na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje na temat szkolenia:

- informujemy, iż usługa będzie nagrywana na potrzeby usługodawcy oraz na potrzeby monitoringu, kontroli ze strony operatorów. Wykorzystanie nagrania na inne cele niż monitoring i kontrola, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Uczestnika.
- usługa realizowana zgodnie ze Standardami Usług Zdalnego Uczenia się SUZ 2021- załącznik nr 5 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
- warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Należy jednak pamiętać, że regulamin operatora finansowego może się różnić i może on wymagać 100% obecności w celu rozliczenia usługi.

Warunki techniczne

ZALECANE WYMAGANIA TECHNICZNE/SPRZĘTOWE:

Urządzenia	Standardowy laptop, mikrofon, kamera
Komputer i procesor	Minimum 1.1 GHz lub szybszy, 2 core W przypadku procesorów Intel należy wziąć pod uwagę maksymalną prędkość osiągniętą przy użyciu technologii Intel Turbo Boost (maksymalna częstotliwość Turbo)
Pamięć RAM	4.0 GB RAM (Zespoły wymagają dedykowanych 4 GB pamięci RAM ponad wszelkie inne wymagania systemowe)
Dysk twardy	3.0 GB wolnego miejsca na dysku

Rozdzielczość	1024 x 768
Sprzęt graficzny	System operacyjny Windows: Przyspieszenie sprzętowe grafiki wymaga DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update)
System operacyjny	Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zalecamy korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i dostępnych poprawek zabezpieczeń.
.NET version	Requires .NET 4.5 CLR or later
Video	USB 2.0 video camera

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO PLATFORMY TEAMS:

Dołączanie do spotkania w aplikacji TEAMS w Internecie

1. W wiadomości e-mail z zaproszeniem wybierz opcję kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania.
2. Dostępne są trzy opcje logowania:
 - Pobierz aplikację systemu Windows: Pobierz aplikację klasyczną Teams.
 - Kontynuuj w tej przeglądarce: Dołącz do spotkania w aplikacji Teams w sieci Web.
 - Otwórz aplikację Teams: Jeżeli masz już aplikację Teams, przejdź bezpośrednio do spotkania.
3. Wpisz swoje imię i nazwisko (jest to bardzo ważne w celu potwierdzenia obecności)
4. Wybierz ustawienia audio i wideo.
5. Wybierz pozycję Dołącz teraz.
6. W zależności od ustawień spotkania przejdziesz do niego od razu lub do poczekalni, w której inna osoba uczestnicząca w spotkaniu udzieli Ci zezwolenia.
7. Link do szkolenia jest aktywny przez cały okres trwania zajęć.

Kontakt



Magdalena Peiris

E-mail audyt@on-eco.pl

Telefon (+48) 513 429 154