



Krok po kroku budowania systemu zarządzania jakością wg ISO 9001

Numer usługi 2025/03/25/33025/2647651

7 600,00 PLN brutto

7 600,00 PLN netto

211,11 PLN brutto/h

211,11 PLN netto/h

"CENTRUM
DOSKONALENIA
ZARZĄDZANIA
MERITUM" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 03.06.2025 do 06.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- ✅ **Managerów jakości i specjalistów ds. zarządzania jakością**, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie optymalizacji procesów organizacyjnych.
- ✅ **Kierowników i właścicieli firm**, którzy planują wdrożenie systemu zarządzania jakością i chcą skutecznie monitorować jego funkcjonowanie.
- ✅ **Audytorów wewnętrznych**, którzy potrzebują usystematyzować wiedzę na temat oceny ryzyka, identyfikacji zagrożeń i zgodności procesów.
- ✅ **Kierowników działów produkcji, usług i logistyki**, którzy chcą lepiej zarządzać procesami oraz optymalizować ich przebieg.
- ✅ **Specjalistów ds. HR i zarządzania personelem**, którzy odpowiadają za identyfikację potrzeb szkoleniowych i organizację pracy zespołów w kontekście jakości.
- ✅ **Każdego, kto chce zdobyć praktyczną wiedzę o systemach jakości**, wdrażaniu norm ISO i dokumentacji systemowej w organizacji w zakresie **przeprowadzania audytów wewnętrznych** oraz pełnienia funkcji pełnomocnika systemów ISO.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji	26-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami zarządzania jakością w organizacji oraz praktycznym stosowaniem narzędzi doskonalenia procesów. Uczestnicy nauczą się opracowywać politykę jakości, identyfikować procesy, zarządzać ryzykiem oraz dokumentować i nadzorować system jakości. Szkolenie skierowane jest do managerów jakości, audytorów wewnętrznych, kierowników firm oraz specjalistów ds. zarządzania procesami. Uczestnicy zdobędą umiejętność analizy ryzyka, optymalizacji procesów oraz

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie zasady i wymagania norm ISO oraz ich znaczenie w organizacji.	Charakteryzuje podstawowe wymagania norm ISO i wyjaśnia ich zastosowanie.	Test teoretyczny
	Uczestnik prawidłowo identyfikuje poszczególne wymagania normy, w tym m.in. kontekst organizacji, przywództwo, planowanie, operacje, doskonalenie.	Test teoretyczny
Określa procedury przygotowania, przeprowadzania i raportowania audytów wewnętrznych	Wypełnia poprawnie listę kontrolną zgodnie z wymaganiami norm ISO	Test teoretyczny
	Wskazuje etapy audytu	Test teoretyczny
	Wskazuje kluczowe elementy raportu z audytu	Test teoretyczny
	Określa zasady przygotowania i przeprowadzenia audytu	Test teoretyczny
Rozpoznaje podstawowe metody analizy ryzyka zgodnie z normą ISO 31000 oraz sposoby jego minimalizowania	Identyfikuje główne zagrożenia, opisuje metody ich oceny i strategię zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje dokumentację niezbędną do skutecznego przeprowadzenia audytu.	Charakteryzuje elementy prawidłowej dokumentacji audytu.	Test teoretyczny
Formułuje wnioski po audycie, tak aby stanowiły dla organizacji wartość dodaną.	Charakteryzuje cechy prawidłowych wniosków po audycie.	Test teoretyczny
Stosuje cykl PDCA (koło Deminga) do doskonalenia procesów	Opisuje model PDCA oraz przedstawia jego zastosowanie w zarządzaniu jakością.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Pre-test

Omówienie zasad działania systemu zarządzania jakością w organizacji (videokonferencja, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)

Zasady działania systemu zarządzania jakością w organizacji

PDCA – koło Deminga jako podstawowe narzędzie w doskonaleniu procesów

Podstawy, modele i terminologia stosowane w zarządzaniu jakością

Ustalanie stron zainteresowanych – warsztat

Analiza i opracowanie kontekstu organizacji - warsztat

Polityka jakości – podstawowy opracowania - warsztat

Struktura organizacyjna, odpowiedzialność i uprawnienia pracowników, zasady opracowania

Proces zarządzania personelem – identyfikacja potrzeb szkoleniowych, planowanie, realizacja i dokumentowanie – warsztat

Zarządzanie procesami w organizacjach

Rola właściciela procesu

Zapewnienie zasobów do planowanych działań w odniesieniu do infrastruktury i środowiska pracy

Procesy główne, pomocnicze i wspomagające – warsztat

Identyfikacja procesów – opracowanie mapy procesów – warsztat

Procesy projektowania, produkcji, świadczenia usług – cele, wskaźniki i miary

Opracowanie kart procesów - warsztat

Zarządzanie ryzykiem w organizacji jako podstawowe narzędzie zarządzania jakością - wprowadzenie, podstawowe pojęcia

Struktura zarządzania ryzykiem, role i odpowiedzialności

Omówienie procesu zarządzania ryzykiem

Metodyka analizy ryzyka - ustalenie kontekstu, zasady identyfikacji ryzyk. – warsztat

Określenie zagrożeń – warsztat

Sposoby oceny ryzyka

Przeprowadzenie analizy ryzyka, identyfikacja składowych ryzyk – warsztat

Ocena ryzyka

Monitorowanie, pomiar, analiza i ocena w procesach

Rola audytu wewnętrznego w doskonaleniu organizacji

Dokumentowanie i nadzorowanie dokumentacji

Postępowanie z niezgodnościami

Zasady dokumentowania w systemach zarządzania jakością

Nadzór nad dokumentacją wykorzystywaną w organizacji

Procedury – zasady opracowywania

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Pre-test	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 45 Omówienie zasad działania systemu zarządzania jakością w organizacji (videokonferencja, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	09:15	10:00	00:45
3 z 45 Zasady działania systemu zarządzania jakością w organizacji	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	10:00	10:45	00:45
4 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	10:45	11:00	00:15
5 z 45 PDCA – koło Deminga jako podstawowe narzędzie w doskonaleniu procesów	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	11:00	11:30	00:30
6 z 45 Podstawy, modele i terminologia stosowane w zarządzaniu jakością	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	11:30	12:00	00:30
7 z 45 Ustalanie stron zainteresowanych – warsztat	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	12:00	12:30	00:30
8 z 45 Analiza i opracowanie kontekstu organizacji - warsztat	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	12:30	13:00	00:30
9 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 45 Polityka jakości – podstawowy opracowania - warsztat	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	13:15	14:00	00:45
11 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	14:00	14:15	00:15
12 z 45 Struktura organizacyjna, odpowiedzialność i uprawnienia pracowników, zasady opracowania	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	14:15	16:15	02:00
13 z 45 Proces zarządzania personelem – identyfikacja potrzeb szkoleniowych, planowanie, realizacja i dokumentowanie – warsztat	Ewa Gełzakowska	03-06-2025	16:15	18:00	01:45
14 z 45 Zarządzanie procesami w organizacjach	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	09:00	10:00	01:00
15 z 45 Rola właściciela procesu	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	10:00	11:00	01:00
16 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	11:00	11:15	00:15
17 z 45 Zapewnienie zasobów do planowanych działań w odniesieniu do infrastruktury i środowiska pracy	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	11:15	12:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 45 Procesy główne, pomocnicze i wspomagające – warsztat	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	12:30	13:30	01:00
19 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	13:30	13:45	00:15
20 z 45 Identyfikacja procesów – opracowanie mapy procesów – warsztat	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	13:45	14:45	01:00
21 z 45 Procesy projektowania, produkcji, świadczenia usług – cele, wskaźniki i miary	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	14:45	15:30	00:45
22 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	15:30	15:45	00:15
23 z 45 Opracowanie kart procesów - warsztat	Ewa Gełzakowska	04-06-2025	15:45	18:00	02:15
24 z 45 Zarządzanie ryzykiem w organizacji jako podstawowe narzędzie zarządzania jakością - wprowadzenie, podstawowe pojęcia	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	09:00	10:00	01:00
25 z 45 Struktura zarządzania ryzykiem, role i odpowiedzialności	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	10:00	11:00	01:00
26 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 45 Omówienie procesu zarządzania ryzykiem	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	11:15	12:15	01:00
28 z 45 Metodyka analizy ryzyka - ustalenie kontekstu, zasady identyfikacji ryzyk. – warsztat	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	12:15	13:15	01:00
29 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	13:15	13:30	00:15
30 z 45 Określenie zagrożeń – warsztat	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	13:30	15:30	02:00
31 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	15:30	15:45	00:15
32 z 45 Sposoby oceny ryzyka	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	15:45	17:00	01:15
33 z 45 Przeprowadzenie analizy ryzyka, identyfikacja składowych ryzyka – warsztat	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	17:00	17:30	00:30
34 z 45 Ocena ryzyka	Ewa Gełzakowska	05-06-2025	17:30	18:00	00:30
35 z 45 Monitorowanie, pomiar, analiza i ocena w procesach	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	09:00	10:00	01:00
36 z 45 Rola audytu wewnętrznego w doskonaleniu organizacji	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	11:00	11:15	00:15
38 z 45 Dokumentowanie i nadzorowanie dokumentacji	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	11:15	12:15	01:00
39 z 45 Postępowanie z niezgodnościami	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	12:15	13:15	01:00
40 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	13:15	13:30	00:15
41 z 45 Zasady dokumentowania w systemach zarządzania jakością	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	13:30	15:30	02:00
42 z 45 Przerwa	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	15:30	15:45	00:15
43 z 45 Nadzór nad dokumentacją wykorzystywaną w organizacji	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	15:45	16:45	01:00
44 z 45 Procedury – zasady opracowywania	Ewa Gełzakowska	06-06-2025	16:45	17:30	00:45
45 z 45 Walidacja	-	06-06-2025	17:30	18:00	00:30

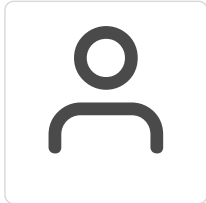
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	211,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Gełzakowska

Trenerka i konsultantka z 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, audytów i doradztwie ISO 9001, ISO 14001. W ramach projektów wdrożeniowych odpowiada za realizację i nadzór nad przygotowaniem firm do certyfikacji. Swoje doświadczenie wzbogaca współpracując z firmami różnych branż, tj.: produkcyjne, usługowe, handlowe, szkoleniowe, medyczne, informatyczne, gospodarki komunalnej, administracji publicznej. Jest autorem programów i trenerką szkoleń otwartych – audytor wewnętrzny, pełnomocnik i zamkniętych, dedykowanych dla firm. Pomaga przygotowywać się firmom do audytów wewnętrznych ISO 9001 i ISO 14001, nadzoru – weryfikuje dokumentację, analizę ryzyka, przeprowadza audyty wewnętrzne, pomaga w przeprowadzaniu przeglądów zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- Materiały szkoleniowe wraz z przykładowymi formularzami w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest Zakwalifikowanie się do programu oraz podpisanie umowy z operatorem i otrzymanie nr ID wsparcia.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Informacje dodatkowe

Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

Szkolenie stacjonarne - trwa 48 godzin dydaktycznych.

Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=45 min

Przerwy są wliczane w czas szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestnika.

Proces przeprowadzenia walidacji

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu. Walidator jest autorem testu, dokonuje weryfikacji testu, ale nie jest fizycznie obecny na szkoleniu podczas testu.

Warunki techniczne

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Zoom;

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- system operacyjny Windows 7 (lub nowszy),

- min. 2GB pamięci RAM,

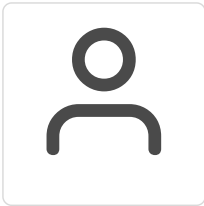
- procesor dwurdzeniowy 2Ghz,

- mikrofon, głośnik;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: 1MB/s d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Adobe reader (lub inny do otwierania plików PDF), przeglądarka: Chrome, Mozilla Firefox, Safari,

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu).

Kontakt



Ewa Gełzakowska

E-mail e.gelzakowska@centrum-doskonalenia.pl

Telefon (+22) 604 510 949