



DIGITAL BRAND  
MAGDALENA  
GŁOMSKA



## Szkolenie Akademia HR: Zarządzanie potencjałem pracowników: Onboarding.

Numer usługi 2025/03/25/118911/2647568

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.08.2025 do 04.08.2025

1 360,00 PLN brutto

1 360,00 PLN netto

170,00 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Kategoria</b>                     | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi   |
| <b>Identyfikator projektu</b>        | Akademia HR  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>         | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <b>Ze szkolenia skorzystają:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Specjaliści ds. zasobów ludzkich (HR),</li><li>• Kadra zarządzająca odpowiedzialna za rekrutację, selekcję, rozwój i zarządzanie personelem,</li><li>• Osoby zajmujące się planowaniem strategicznym zasobów ludzkich,</li><li>• Menedżerowie odpowiedzialni za budowanie i rozwój zespołów,</li><li>• Pracownicy uczestniczący w procesie rekrutacji i selekcji nowych pracowników,</li><li>• Pracownicy angażujący się w rozwijanie umiejętności i talentów wewnątrz organizacji.</li><li>• mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MMŚP)</li><li>• Specjaliści działów HR</li><li>• Menadżerowie i dyrektorzy działów HR</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 2  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 5  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 30-07-2025   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>          | 8  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest wyposażenie uczestników w umiejętności i wiedzę niezbędną do skutecznego pozyskiwania oraz wykorzystywania zróżnicowanego potencjału, talentów i doświadczeń pracowników oraz dostosowanie kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik po szkoleniu:<br>Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników. Buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji i wdrażania nowych pracowników (onboarding), pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników. | Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie testu. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym realizowana jest w godzinach dydaktycznych 45 min.

Liczbę godzin praktycznych: 6 h

Liczba godzin teoretycznych: 2 h

**Metody pracy:** wykłady, dyskusje z uczestnikami i case study uczestników, ćwiczenia indywidualne, videorozmowa, współdzielenie ekranu, interaktywny chat za pomocą, którego będą przesyłane linki do podstron i omawianych tematów.

Aby realizacja usługi pozwoliła osiągnąć cel główny, warunkiem jest zaangażowanie uczestnika w różnorodne formy pracy podczas szkolenia.

Przeprowadzenie testu wiedzy (pre-test w ramach walidacji)

**BLOK I –Wprowadzenie do Onboardingu i Jego Znaczenia.- teoria-rozmowa na żywo**

- Zrozumie znaczenie onboardingu jako kluczowego etapu w zarządzaniu potencjałem pracowników.
- Pozna korzyści dla organizacji wynikające z efektywnego procesu onboardingu.

**BLOK II – Projektowanie Skutecznego Programu Onboardingu.- praktyka- ćwiczenia**

- Nauka technik identyfikacji i oceny potencjału zawodowego kandydatów i pracowników.
- Uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie oceny kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników.

**BLOK III – Budowanie Zróżnicowanych Zespołów.- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, ćwiczenia**

- Poznanie strategii budowania zróżnicowanych zespołów i skutecznych metod rekrutacji.
- Uczestnicy nauczą się tworzyć programy rekrutacji, selekcji i onboardingu, które pozwalają na pozyskiwanie zróżnicowanego potencjału pracowników.

**BLOK IV – Rozwój i Dostosowywanie Kompetencji Pracowników.- teoria + praktyka - rozmowa na żywo, ćwiczenia**

- Rozwijanie umiejętności w zakresie wdrażania programów rozwoju i ścieżek kariery.
- Uczestnicy dowiedzą się, jak dostosowywać kompetencje pracowników do zmieniających się potrzeb organizacji i jak wspierać ich stały rozwój.

Przeprowadzenie testu wiedzy (post-test w ramach walidacji).

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <span>1 z 8</span><br>Przeprowadzenie testu wiedzy (pre-test w ramach walidacji) | -          | 04-08-2025            | 08:30               | 08:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 8</b> BLOK I – Wprowadzenie do Onboardingu i Jego Znaczenia.- teoria-rozmowa na żywo                             | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 08:45               | 10:00               | 01:15         |
| <b>3 z 8</b> Przerwa 30 min   | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>4 z 8</b> BLOK II – Projektowanie Skutecznego Programu Onboardingu.- praktyka-ćwiczenia                              | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <b>5 z 8</b> Przerwa 30 min   | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <b>6 z 8</b> BLOK III – Budowanie Zróżnicowanych Zespołów.- teoria+ praktyka-rozmowa na żywo, ćwiczenia                 | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |
| <b>7 z 8</b> BLOK IV – Rozwój i Dostosowywanie Kompetencji Pracowników.- teoria + praktyka - rozmowa na żywo, ćwiczenia | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 14:00               | 15:15               | 01:15         |
| <b>8 z 8</b> Przeprowadzenie testu wiedzy (post-test w ramach walidacji).   | Martyna Stolińska | 04-08-2025            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> | 1 360,00 PLN |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 1 360,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                 | 170,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                  | 170,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Martyna Stolińska

People Managerka, od 10 lat zawodowa pasjonatka HR.

Mentorka, wykładowczyni, trenerka szkoleniowa, doradczyni zawodowa, konsultantka kryzysowa i facilitatorka job craftingu.

Doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych organizacjach takich jak: Leroy Merlin, Thai Union (King Oscar), Hiab i obecnie w DNV.

W codziennej pracy kieruje się swoimi mocnymi stronami i talentami Gallupa: Zbieranie, Uczenie się, Aktywator, Bliskość i Poważanie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy Uczestnik otrzyma prezentację ze szkolenia oraz certyfikat ukończenia szkolenia

### Warunki uczestnictwa

#### Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrwała wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.
- Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu.

Regulamin świadczenia usług szkoleniowych znajduje się na stronie:

<https://digitalbrand.com.pl/>

# Warunki techniczne

## Rekomendowane warunki techniczne:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
  - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
  - System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
  - Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting. 3 dni przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link do szkolenia.
  - Link jest aktywny od rozpoczęcia szkolenia do daty jego zakończenia
  - Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Należy korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.
  - Aby mieć pewność, że możemy wziąć udział w wydarzeniu bez jakichkolwiek problemów, warto przed szkoleniem sprawdzić działanie platformy, dźwięku i kamery za pomocą udostępnionego podczas logowania **Testu konfiguracji systemu** i postępować zgodnie z instrukcją
  - **Działająca kamera i mikrofon** w celu POTWIERDZENIA I UDOKUMENTOWANIA SWOJEJ OBECNOŚCI PODCZAS SZKOLENIA (warunek obligatoryjny dla szkoleń z dofinansowaniem)
- )
- Urządzenie pozwalające na swobodny udział w szkoleniu (laptop/tablet/telefon – preferowany laptop/komputer)
  - Stabilne połączenie z Internetem
  - Rekomendujemy, aby podczas szkolenia móc korzystać z dwóch monitorów – na jednym, żeby była wyświetlana szkolenie i prezentowane funkcjonalności, na drugim będą Państwo mogli pracować niemalże jednocześnie wraz z Trenerem. Drugim monitorem może być drugi komputer, telewizor lub tablet.

## Instrukcja "Jak korzystać z programu Clickmeeting" znajduje się na stronie:

- **w formie filmu instruktażowego:**
- <https://www.youtube.com/watch?v=BCq6KzIVhdo>
- **w formie Instrukcji pdf na stronie**
- <https://digitalbrand.com.pl/>

## Kontakt



**Magdalena Głomska**

**E-mail** [biuro@digitalbrand.com.pl](mailto:biuro@digitalbrand.com.pl)

**Telefon** (+48) 505 139 506