



Medyczny Dom  
Medialny Agnieszka  
Zawislak



## Szkolenie: Opiekun Pacjenta

Numer usługi 2025/03/25/23583/2647496

📍 Biała Podlaska / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 12.07.2025 do 13.07.2025

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

188,24 PLN brutto/h

188,24 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Zdrowie i medycyna / Stomatologia
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Właściciele klinik funkcjonujących na rynku medycznym</li><li>• Menedżerowie z co najmniej rocznym stażem</li><li>• Personel średni</li><li>• Personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych, mający przynajmniej roczny staż na podobnym stanowisku</li><li>• Osoby chcące otworzyć własną praktykę lekarską,</li><li>• Asystentka stomatologiczna,</li><li>• Higienistka stomatologiczna</li><li>• Technik dentystyczny</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-07-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
<b>Liczba godzin usługi</b>	17
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie "Opiekun Pacjenta" przygotowuje do umiejętnego wprowadzenia i przygotowania w placówce stanowiska opiekuna pacjenta oraz odpowiedniego i kompleksowego poprowadzenia pacjenta przez cały proces leczenia w klinice.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia narzędzia właściwej komunikacji wewnątrz placówki oraz komunikacji z jej otoczeniem	Charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji w miejscu pracy,	Test teoretyczny
	Monitoruje poprawność, prowadzenia i wypełniania dokumentacji medycznej pacjenta.	Test teoretyczny
Rozróżnia i charakteryzuje metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu	Stosuje techniki rozmów z pacjentem opartych na empatii, zrozumieniu i szacunku	Test teoretyczny
Charakteryzuje stanowisko opiekuna w klinice	Przekazuje pacjentowi i jego bliskim informacje w sposób dostosowany do sytuacji	Test teoretyczny
Definiuje zasady komunikacji interpersonalnej	Stosuje metody komunikacji wzmacniające zaufanie pacjenta do personelu	Test teoretyczny
Definiuje zasady przedstawiania procedur medycznych	Posługuje się procedurami związanymi m.in. z ochroną danych osobowych, przestrzeganiem tajemnicy zawodowej	Test teoretyczny
Charakteryzuje metody przekazywania informacji na temat leczenia i omawiania planowanych zabiegów	Stosuje prawidłowe metody przy tworzeniu planów leczenia i omawia je z pacjentem	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone

## Program

Ramowy program usługi

1. Sposoby komunikacji z pacjentem
2. Charakterystyka opiekuna pacjenta
3. Rola opiekuna pacjenta w klinice
4. Rola poszczególnych osób w prowadzeniu pacjenta
5. Schemat i narzędzia pracy opiekuna pacjenta
6. Korzyści dla kliniki wynikające z wprowadzenia stanowiska opiekuna pacjenta
7. Konsultacja pacjenta
8. Tworzenie planu leczenia
9. Dokumentacja w procesie leczenia pacjenta
10. Przygotowanie pacjenta do zabiegu
11. Walidacja

Szkolenie adresowane do menadżerów i personelu zarządzającego placówek medycznych, posiadających przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku oraz pozostałych pracowników zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych, w tym lekarzy zatrudnionych na podstawie umów kontraktowych.

Szkolenie składa się z formy wykładowej i warsztatowej. Podczas warsztatów uczestnicy wykonują ćwiczenia w 2-3 osobowych grupach, a także ćwiczenia indywidualne.

Usługa stacjonarna realizowana jest w godzinach dydaktycznych - 45 minutowych. Ostatnia godzina zajęć trwa 30 minut Walidacja - usługa zdalna trwa 15 minut, wliczona jest w czas trwania usługi. Zatem suma godzin szkolenia wraz z walidacją wynosi 17 - dydaktycznych.

W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa na posiłek.

Usługa mieszana z zajęciami stacjonarnymi oraz walidacją w formie testu internetowego (formularz Google).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 20</b> Sposoby komunikacji z pacjentem	Joanna Szewczyk	12-07-2025	09:00	09:45	00:45
<b>2 z 20</b> Sposoby komunikacji z pacjentem	Joanna Szewczyk	12-07-2025	09:45	10:30	00:45
<b>3 z 20</b> Charakterystyka opiekuna pacjenta	Joanna Szewczyk	12-07-2025	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 20</b> Charakterystyka opiekuna pacjenta	Joanna Szewczyk	12-07-2025	11:15	12:00	00:45
<b>5 z 20</b> Rola opiekuna pacjenta w klinice	Joanna Szewczyk	12-07-2025	12:00	12:45	00:45
<b>6 z 20</b> Przerwa obiadowa	Joanna Szewczyk	12-07-2025	12:45	13:15	00:30
<b>7 z 20</b> Rola opiekuna w klinice	Joanna Szewczyk	12-07-2025	13:15	14:00	00:45
<b>8 z 20</b> Rola poszczególnych osób w prowadzeniu pacjenta	Joanna Szewczyk	12-07-2025	14:00	14:45	00:45
<b>9 z 20</b> Rola poszczególnych osób w prowadzeniu pacjenta	Joanna Szewczyk	12-07-2025	14:45	15:30	00:45
<b>10 z 20</b> Schemat i narzędzia pracy opiekuna pacjenta	Joanna Szewczyk	12-07-2025	15:30	16:15	00:45
<b>11 z 20</b> Schemat i narzędzia pracy opiekuna pacjenta	Joanna Szewczyk	12-07-2025	16:15	17:00	00:45
<b>12 z 20</b> Korzyści dla kliniki wynikające z wprowadzenia stanowiska opiekun pacjenta	Joanna Szewczyk	13-07-2025	09:00	09:45	00:45
<b>13 z 20</b> Konsultacja pacjenta	Joanna Szewczyk	13-07-2025	09:45	10:30	00:45
<b>14 z 20</b> Tworzenie planu leczenia	Joanna Szewczyk	13-07-2025	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 20</b> Tworzenie planu leczenia	Joanna Szewczyk	13-07-2025	11:15	12:00	00:45
<b>16 z 20</b> Dokumentacja w procesie leczenia pacjenta	Joanna Szewczyk	13-07-2025	12:00	12:45	00:45
<b>17 z 20</b> Przerwa obiadowa	Joanna Szewczyk	13-07-2025	12:45	13:15	00:30
<b>18 z 20</b> Przygotowanie pacjenta do zabiegu	Joanna Szewczyk	13-07-2025	13:15	14:00	00:45
<b>19 z 20</b> Przygotowanie pacjenta do zabiegu	Joanna Szewczyk	13-07-2025	14:00	14:30	00:30
<b>20 z 20</b> Walidacja	-	13-07-2025	14:30	14:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	188,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	188,24 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Joanna Szewczyk**



Od ponad 20 lat związana z branżą medyczną, współtwórca Medycznego Domu Medialnego, gdzie jako trener i szkoleniowiec przeprowadza ponad 100h szkoleń w zakresie "Zarządzania zespołem w przedsiębiorstwie" kwartalnie. Od 8 lat jest szkoleniowcem, specjalizując się w dziedzinie zarządzania i finansów w przedsiębiorstwie. Od wielu lat obejmuje stanowisko kierownicze w dziale Sprzedaży, w tym exportu i logistyki. Wymaga to od niej wielozadaniowości i odnajdywania się w różnych sytuacjach. Często musi działać pod presją czasu i dużego stresu. Wieloletnie doświadczenie pozwoliło jej nauczyć się, jak radzić sobie ze stresem zarówno swoim, jak i całego zespołu. Zna narzędzia właściwej komunikacji wewnątrz organizacji (zarówno małych przedsiębiorstw, jak i dużych korporacji) oraz komunikacji z jej otoczeniem. Często praca wymaga od niej kompetentnej komunikacji z różnymi osobami, także w różnych językach. Jako menadżer kliniki medycznej na co dzień komunikuje się zarówno z personelem jak i pacjentami. Rozwiązywanie trudnych i kryzysowych sytuacji oraz zarządzanie stresem swoim i pacjentów to jej codzienność.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniu zostanie wykorzystana przygotowana przez Medyczny Dom Medialny prezentacja multimedialna. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przygotowany dla każdego uczestnika w segregatorze oraz na pendrive.

Zestaw szkoleniowy składa się z następujących elementów:

- informacje organizacyjne
- klauzula ochrony własności intelektualnej
- materiały szkoleniowe
- pendrive z materiałami szkoleniowymi
- teczka
- notes
- długopis

Na szkoleniu uczestnicy otrzymają, gotowe narzędzia, wdrożone i sprawdzone w wielu klikach w Polsce.

## Warunki techniczne

Walidacja usługi w formie zdalnej prowadzonej przez Marię Górską odbędzie się 13.07.2025 roku o godzinie 14:30. walidacją będzie wypełnienie przez uczestnika testu w formie formularza Google. Link z dostępem do testu każdy uczestnik otrzyma na podany adres email w dniu walidacji ok. godz. 14:25. Przed rozpoczęciem wypełnienia testu uczestnik będzie zobowiązany do wpisania swojego adresu email, co pozwoli na identyfikację odpowiedzi. Po zakończeniu walidacji wyniki zostaną zapisane na dysku głównym firmy.

Każdy uczestnik otrzyma wcześniej informację o konieczności posiadania przy sobie laptopa/tabletu/telefonu komórkowego dostępem do swojej skrzynki pocztowej na, który przesłany link.

## Adres

ul. Jacka Malczewskiego 17

21-500 Biała Podlaska

woj. lubelskie

STOMATOLOGIA DENTAL CARE EDYTA BRZozowska

ul. Jacka Malczewskiego17

21-500 Biała Podlaska  
5372438132

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Agnieszka Zawiślak**

**E-mail** [biuro2@medycznydommedialny.com](mailto:biuro2@medycznydommedialny.com)

**Telefon** (+48) 693 630 939