



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku



Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy (STUDIA ONLINE)

Numer usługi 2025/03/25/7100/2647423

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 18.10.2025 do 30.06.2026

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

33,72 PLN brutto/h

33,72 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Osób zainteresowanych tworzeniem skutecznych treści reklamowych, marketingowych oraz informacyjnych.• Osób pracujących w agencjach reklamowych, które chcą doskonalić swoje umiejętności w tworzeniu skutecznych treści.• Freelancerów, którzy chcą poszerzyć swoją ofertę o usługi copywritingowe.• Osób, które chcą się przebranżowić i rozpocząć karierę jako copywriter.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	172
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie psychologicznych stron pisania, dzięki czemu nauczysz się analizować potrzeby czytelników i rozumieć ich emocje.

Nauka pisania językiem korzyści, mobilizowania odbiorców do działania i zwiększenia konwersję.

Naucz się optymalizować treści pod kątem SEO, dzięki czemu będziesz trafnie odpowiadać na problemy wyrażone w zapytaniach.

Naucz się pisać klarowne komunikaty przy użyciu przystępnego języka. Dowiesz się, jak wybierać słowa, które dodają blasku tekstowi, a usu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Skutecznie organizuje własny czas pracy. Planuje swoje działania tak, aby dotrzymać ustalonego terminu. Wykorzystuje zasady poprawnej pisowni oraz dba o estetykę treści. Osiąga zadowalające efekty, dzięki dobru odpowiedniej formy językowej, treści oraz nagłówków w danej kategorii treści. Dobiera odpowiednią grupę docelową i optymalizuje swoje działania względem jej oczekiwani lub zainteresowań. Rozumie różnicę między poszczególnymi rodzajami treści i wie, których z nich należy używać w danej branży lub sytuacji.	min. 60% PRAWIDŁOWYCH ODPOWIEDZI - ocena pozytywna	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	pozytywny wynik a obrony projektu końcowego	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIĘJĘTNOŚCI Dopasowuje treść, przekaz i formę pod odpowiedni rodzaj odbiorcy lub klienta. Konstruuje lejek sprzedażowy i pisze treści na każdy jego etap. Pisze interesujący i zachęcający do dalszej lektury nagłówki, który jest zgodny z dalszą treścią i tematem. Wyszukuje i używa odpowiedniego słownictwa w tworzonych przez siebie treściach. Komunikuje najważniejszą myśl w relatywnie krótkiej formie.	pozytywny wynik a obrony projektu końcowego	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE Bada rynek, znajduje klientów i do nich dociera. Skutecznie komunikuje się z ludźmi zarówno w mowie, jak i piśmie. Rozumie obawy, marzenia, cele oraz inne aspekty psychologiczne potencjalnych, aktualnych oraz byłych klientów. Interesuje i intryguje odbiorce w relatywnie krótkim czasie. Samodzielnie wykorzystuje wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące tworzeniu skutecznych treści.</p>	<p>pozytywny wynik a obrony projektu końcowego</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia oraz sposoby ich weryfikacji

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PODSTAWY PRACY COPYWRITERA (36 godz.)

- Ćwiczenia na kreatywność dla copywritera (10 godz.)
- Sztuka barwnego pisania (6 godz.)
- Organizacja pracy i produktywność (4 godz.)
- Poprawność językowa (6 godz.)
- Marka osobista copywritera (4 godz.)
- AI w pracy copywritera (6 godz.)

WEB COPYWRITING (16 godz.)

- Tworzenie treści na strony WWW (16 godz.)

OPTIMALIZACJA PŁATNYCH KAMPANII (26 godz.)

- Google Ads (10 godz.)
- Lejki sprzedażowe (10 godz.)
- Reklama na LinkedIn (6 godz.)

SEO COPYWRITING (16 godz.)

- Optymalizacja treści pod kątem SEO (16 godz.)

E-MARKETING & SPRZEDAŻ (12 godz.)

- Podstawy e-marketingu (6 godz.)
- Psychologia sprzedaży (6 godz.)

CONTENT COPYWRITING (16 godz.)

- Tworzenie artykułów na bloga (16 godz.)

KRÓTKIE TREŚCI (12 godz.)

- Spoty radiowe, ulotki, ogłoszenia, posty na Social Media, hasła reklamowe (12 godz.)

SALES COPYWRITING (16 godz.)

- Tworzenie treści do ofert sprzedażowych (16 godz.)

PR COPYWRITING (14 godz.)

- Notki prasowe, wywiady, opinie, komentarze, notki biograficzne (14 godz.)

PROJEKT (8 godz.)

- Seminarium projektowe (8 godz.)

FORMA ZALICZENIA

Testy semestralne i egzamin końcowy polegający na obronie projektu czyli stworzenie strony internetowej na podstawie przygotowanego wcześniej szablonu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Spotkanie z opiekunem merytorycznym	18-10-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,72 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Wrycza - Bekier

Wykładowca | opiekun merytoryczny kierunku "Copywriting"

Jest autorką ok. 20 książek: naukowych, poradnikowych i beletrystycznych. Jej podręczniki kreatywnego pisania (takie jak Magia słów, Webwriting, Fast text, Szkoła twórczego pisania) pomagają tworzyć lepsze teksty internetowe, literackie i reklamowe. Książki te zdobyły status bestsellerów i doczekały się kilku wydań. Pod pseudonimem Emilia Becker publikuje książki dla dzieci i młodzieży, doceniane przez nauczycieli i rodziców (np. Marcel i czas, Siedem kolorów wspomnień). Pisze artykuły do czasopism naukowych i branżowych (np. „Marketing w Praktyce”, „Firmer” i „Marketer Plus”). Jest autorką ok. 100 tekstów eksperckich na swoim blogu Poradnik Pisania, który prowadzi od 2011 roku. Wykłada na biznesowych studiach podyplomowych i wypowiada się jako ekspert na portalach (np. Pracuj.pl, PRoto, Puls Biznesu). Występuje na konferencjach branżowych, np. Online Marketing Day. Jako trenerka biznesu lub prelegentka współpracowała z takimi organizacjami jak: L'Oréal, Viessmann, Nordea, Canal Plus, Muzeum Narodowe. Uważa, że każdy, kto chce pracować nad warsztatem, może nauczyć się pisać.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne zamieszczane na moodlu

Warunki uczestnictwa

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji znajdują się pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje o aktualnej cenie znajdują się pod linkiem

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/copywriting-jako-narzedzie-sprzedazy-i-reklamy/ceny>

Warunki techniczne

Wymagania: posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do internetu, monitor, klawiatura.

Uczelnia zapewnia dostęp do platformy TEAMS.

Kontakt



Agata Orlich

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 585 227 513