



NTG.pl Sp. z o.o.

**Szkolenie: Efektywna praca w ChatGPT**

Numer usługi 2025/03/25/5395/2647134

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

8 h

18.06.2025 do 18.06.2025

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do: - Pracowników biurowych (administracja, HR, księgowość, marketing, sprzedaż). - Managerów i liderów zespołów. - Specjalistów IT i analityków danych. - Asystentów i sekretariatów. - Osób chcących usprawnić swoją codzienną pracę przy użyciu sztucznej inteligencji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do automatyzacji codziennych zadań biurowych, tworzenia treści: e-mail raportów oraz integracji ChatGPT z narzędziami biurowym co zwiększy ich produktywność i usprawni pracę w różnych działach firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zwiększy efektywność pracy.	Uczestnik tworzy efektywne zapytania (prompty).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zautomatyzuje zadania biurowe.	Uczestnik zoptymalizuje swoją pracę w Excelu z ChatGPT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik poprawi jakość komunikacji z Klientami i zespołem.	Uczestnik generuje treści e-mail; marketingowe oraz oferty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik korzysta z możliwości integracji ChatGPT i Copilota z narzędziami biurowymi.	Uczestnik wykorzystuje możliwości łączenia aplikacji Microsoft 365 oraz AI w Excelu, Wordzie i PowerPoint	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, test w oparciu o zawarte w karcie efekty uczenia się (test teoretyczny).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument zawiera informacje o rozdzieleniu szkolenia i walidacji.

Program

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Moduł 1: Wprowadzenie do ChatGPT:

- Czym jest ChatGPT? Jak działa?
- Rodzaje modeli językowych i ich możliwości
- Kluczowe zasady korzystania z AI w biurze

Moduł 2: Tworzenie efektywnych zapytań (promptów):

- Co to jest prompt i jak go budować?
- Techniki optymalizacji zapytań
- Sztuczki i triki dla bardziej precyzyjnych odpowiedzi

Moduł 3: Automatyzacja codziennych zadań biurowych:

- Generowanie e-maili, raportów i podsumowań
- Tworzenie treści marketingowych i ofert
- Optymalizacja pracy w Excelu z ChatGPT

Moduł 4: ChatGPT w różnych działach firmy:

- HR – tworzenie opisów stanowisk, analiza CV
- Księgowość – generowanie podsumowań finansowych
- Sprzedaż i marketing – tworzenie treści promocyjnych
- Obsługa klienta – automatyzacja odpowiedzi

Moduł 5: Integracja ChatGPT i Copilota z narzędziami biurowymi:

- Połączenie z Microsoft 365
- Wykorzystanie AI w Excelu, Wordzie i PowerPoint
- Tworzenie skryptów automatyzujących

Moduł 6: Scenariusze biznesowe i sesja Q&A:

- Scenariusze biznesowe – jak wykorzystać AI w Twojej firmie?
- Pytania i odpowiedzi

TEST

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Tworzenie efektywnych zapytań; Automatyzacja codziennych zadań biurowych; ChatGPT w różnych działach firmy;	Agata Jedlińska	18-06-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 5 Przerwa	Agata Jedlińska	18-06-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Integracja ChatGPT i Copilota z narzędziami biurowymi	Agata Jedlińska	18-06-2025	11:15	13:15	02:00
4 z 5 Przerwa	Agata Jedlińska	18-06-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 5 Scenariusze biznesowe i sesja Q&A TEST	Agata Jedlińska	18-06-2025	13:30	15:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Jedlińska

Agata Jedlińska to doświadczona trenerka specjalizująca się w sztucznej inteligencji, nowych technologiach, cyfrowym bezpieczeństwie oraz aplikacji MS Excel. Prowadzi szkolenia dla nauczycieli i firm, pomagając uczestnikom w skutecznym wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi w codziennej pracy.

Posiada ponad 5 lat doświadczenia w realizacji szkoleń oraz wykształcenie pedagogiczne. Ukończyła studia pedagogiczne na Uniwersytecie Warszawskim, co pozwala jej dostosować metody dydaktyczne do różnych grup odbiorców.

Prowadzi szkolenia z Excela na każdym poziomie zaawansowania, a także kursy z zakresu Copilota, ChatGPT i automatyzacji procesów biurowych. Dzięki praktycznemu podejściu i interaktywnej formie

zając uczestnicy zdobywają realne umiejętności, które od razu mogą wdrożyć w swojej pracy.

Szkolenia prowadzi zarówno stacjonarnie, jak i online, dostosowując program do potrzeb kursantów. Jej kursy cieszą się wysokimi ocenami, a uczestnicy doceniają jej klarowne tłumaczenie nawet zaawansowanych zagadnień oraz angażujące metody dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje skrypt i zestaw plików, na których są wykonywane ćwiczenia podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742