



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 068 ocen

Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR, zawieranie umów, odpowiedzialność przewoźnika i spedytora, reklamacje i roszczenia, ubezpieczenie w transporcie oraz Incoterms.

Numer usługi 2025/03/25/8282/2646831

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 22.04.2026 do 24.04.2026

2 570,70 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

214,23 PLN brutto/h

174,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

- Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:
- pracowników administracji publicznej wykorzystujących prawo energetyczne w praktyce przedstawicieli branży energetycznej, w tym: wytwórców energii elektrycznej lub ciepła (elektrownie, elektrociepłownie), spółki przesyłu i obrotu
- przemysłowych odbiorców energii
- głównych energetyków
- firmy doradcze
- audytorów energetycznych, weryfikatorów
- banki
- kancelarie prawne świadczące usługi dla rynku energii
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas warsztatów tematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest przedstawienie Uczestnikom aktualnych rozporządzeń i najistotniejszych zmian, jakie przewiduje Prawo transportowe.

- Przekazanie uczestnikom pogłębionej wiedzy, co do mechanizmów funkcjonowania prawa transportowego, w zakresie dostępu do rynku, funkcjonowania podmiotów z branży TSL, odpowiedzialności za szkody transportowe, czy ubezpieczeń transportowych,
- Zobrazowanie przedstawionych mechanizmów na praktycznych przykładach w formie warsztatowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I:

- 1. Miejsce transportu w łańcuchu dostaw.**
- 2. Transport towarowy - kryteria dostępu do rynku usług transportowych.**
 - a) Transport na potrzeby własne.
 - b) Zezwolenie na przewóz.
 - c) Licencja wspólnotowa.
 - d) Licencja spedycyjna.
- 3. Prawo przewozowe a konwencja CMR – zakres stosowania.**
 - a) Inne ustawy i rozporządzenia obowiązujące w transporcie drogowym.
- 4. Uczestnicy transportu i powiązania między nimi.**

5. Umowa spedycji, a umowa przewozu

- a) Kim jest przewoźnik, a kim spedytor? Co decyduje o byciu jednym z nich?
- b) Różnice między umowami przewozu i spedycji – na co zwracać uwagę?

6. Na co zwracać uwagę w umowach transportowych?

- a) Sposoby zawarcia umowy.
- b) Zlecenie transportowe – czym jest i kiedy występuje?
- c) List przewozowy.
- d) Kary umowne w umowach transportowych – kiedy będą nieprawidłowe i nieskuteczne?
- e) Klauzule niedozwolone w umowach transportowych.

7. Wzorce umowne w praktyce umów na rynku transportowym.

8. Czas pracy kierowcy.

9. Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR).

10. Transport ponadgabarytowy.

Dzień II

11. Przewóz kabotażowy

- a) Czym się charakteryzuje?
- b) Jakie są zasady jego wykonywania?

12. Przewóz multimodalny

- a) Jaki to przewóz i dlaczego jest tak ważny?
- b) Przewóz multimodalny, a Konwencja CMR.
- c) Przewóz multimodalny, a Prawo przewozowe.

13. Przewóz podwykonawczy i sukcesywny

- a) Przewóz z udziałem podwykonawcy.
- b) Przewóz sukcesywny.
- c) Weryfikacja przewoźnika i jej kluczowe znaczenie dla przewoźnika i spedytora.

14. Odpowiedzialność przewoźnika w transporcie krajowym i międzynarodowym.

- a) Za co przewoźnik odpowiada?
- b) Wyłączenia odpowiedzialności przewoźnika.
- c) Zabezpieczenie roszczeń wobec przewoźnika.
- d) Odpowiedzialność przewoźnika za inne osoby.
- e) Ustalenie wysokości odszkodowania.
- f) Kiedy przewoźnik nie odpowiada do pełnej kwoty roszczenia? Limity odpowiedzialności i ich zniesienie.
- g) Inne aspekty odpowiedzialności przewoźnika i spedytora.

15. Odpowiedzialność spedytora

- a) Podstawowe aspekty odpowiedzialności spedytora.
- b) Odpowiedzialność spedytora za winę w wyborze.
- c) Kiedy spedytor odpowiada jak przewoźnik.

Dzień III

16. Odpowiedzialność przewoźnika kabotażowego

17. Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a odpowiedzialność w innych rodzajach przewozu w transporcie multimodalnym – najważniejsze różnice

- a) Czy przewoźnik drogowy może odpowiadać jak za inny rodzaj przewozu?
- b) Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a kolejowego.
- c) Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a morskigo.
- d) Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a lotniczego.

18. Reklamacje i roszczenia w transporcie.

- a) Szkody w transporcie drogowym.
- b) Zgłaszanie uwag w trakcie realizacji transportu.
- c) Reklamacja w transporcie międzynarodowym i krajowym
- d) Zgłaszanie roszczeń.
- e) Terminy przedawnienia roszczeń w transporcie.

19. Procesowe aspekty dochodzenia roszczeń transportowych

20. Ubezpieczenie w transporcie.

- a) Ubezpieczenie OC przewoźnika drogowego.
- b) Ubezpieczenie OC spedytora.
- c) Ubezpieczenie cargo.
- d) Inne ubezpieczenia istotne w działalności transportowej.
- e) Jakie klauzule warto mieć w umowie ubezpieczenia?
- f) Najczęściej spotykane klauzule umowne wyłączające odpowiedzialność ubezpieczyciela.
- g) Dokumentowanie i likwidacja szkód.

21. Incoterms

- a) Znaczenie w transporcie i ubezpieczeniach transportowych
- b) Rodzaje Incoterms
- c) Alternatywne postanowienia umowne wobec Incoterms

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR	-	22-04-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR	-	23-04-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 3 Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR	-	24-04-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	174,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060