



Prestige Lingua  
Joanna Gabrys-  
Trybała

Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs języka angielskiego Tea Talk B2: Mów po Angielsku Bez Barier!

Numer usługi 2025/03/24/160038/2645980

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 22.09.2025 do 19.06.2026

4 700,00 PLN brutto

4 700,00 PLN netto

78,33 PLN brutto/h

78,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs jest skierowany do dorosłych, którzy: <ul style="list-style-type: none"><li>osiągnęli poziom językowy B1 lub B1+ i dążą do poziomu B2,</li><li>chcą rozwinąć swoje umiejętności językowe w kontekstach zawodowych, społecznych i akademickich,</li><li>pragną używać języka angielskiego naturalnie, z większą precyzją i elastycznością,</li><li>preferują swobodną atmosferę nauki bez presji ocen.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-09-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Głównym celem kursu Tea Talk B2 jest rozwijanie zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych, elastyczności językowej, oraz precyzyjnego i świadomego stosowania struktur gramatycznych i zaawansowanego słownictwa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
płynnie i precyzyjnie komunikuje się w różnorodnych sytuacjach zawodowych, społecznych i akademickich,	aktywnie wziąć udział w zaawansowanej dyskusji dotyczącej tematów społecznych, kulturowych i zawodowych,	Debata swobodna
biegle stosuje zaawansowane struktury gramatyczne: czasy (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Future forms), mowa zależna (Reported Speech w różnych czasach), zdania warunkowe (I, II i III okres warunkowy), tryb przypuszczający,	samodzielnie przygotować prezentację na temat trendów społecznych, własnych doświadczeń zawodowych lub ważnych wydarzeń kulturalnych,	Prezentacja
wykorzystuje bogate słownictwo tematyczne związane z kulturą, społeczeństwem, pracą zawodową, podróżami, mediami, negocjacjami, edukacją, technologią oraz stylem życia,	samodzielnie przeprowadzić rozmowę na tematy związane z życiem zawodowym, np. rozmowa kwalifikacyjna lub negocjacje,	Wywiad ustrukturyzowany
stosuje idiomy i zaawansowane kolokacje,	skutecznie zrealizować praktyczne sytuacje komunikacyjne, takie jak rezerwacja usług, składanie reklamacji, załatwianie spraw urzędowych,	Wywiad ustrukturyzowany
świadomie dobiera rejestr językowy i styl do sytuacji komunikacyjnych.	świadomie dostosować język i ton wypowiedzi do rozmówcy oraz sytuacji komunikacyjnej.	Wywiad swobodny

## Cel biznesowy

Celem kursu Tea Talk B2 jest umożliwienie uczestnikom rozwinięcia zaawansowanych umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim, co zwiększa ich efektywność w interakcjach zawodowych, akademickich i społecznych, oraz wspiera ich przygotowanie do przyszłych wyzwań zawodowych w międzynarodowym środowisku.

## Efekt usługi

### Efekt usługi:

Uczestnicy kursu Tea Talk B2 rozwijają zaawansowane umiejętności komunikacyjne, zyskują elastyczność językową oraz potrafią precyzyjnie i świadomie stosować struktury gramatyczne i zaawansowane słownictwo w różnych sytuacjach komunikacyjnych, co poprawia ich zdolność do efektywnej interakcji w kontekście zawodowym, akademickim i społecznym.

### Kryteria weryfikacji:

1. **Komunikacja w różnych kontekstach:** Uczestnik aktywnie uczestniczy w zaawansowanych rozmowach i dyskusjach na tematy zawodowe, społeczne i akademickie, dostosowując język i ton do sytuacji.
2. **Zastosowanie zaawansowanego słownictwa:** Uczestnik płynnie posługuje się bogatym słownictwem, adekwatnym do omawianych tematów, takich jak kultura, technologia, biznes czy edukacja.
3. **Poprawność gramatyczna:** Uczestnik skutecznie stosuje zaawansowane struktury gramatyczne, takie jak zdania warunkowe, mowa zależna oraz tryb przypuszczający, w kontekście codziennych i zawodowych rozmów.
4. **Elastyczność językowa:** Uczestnik potrafi płynnie dostosować swoje wypowiedzi do zmieniających się okoliczności, rozmówcy oraz kontekstu komunikacyjnego.
5. **Samodzielność w rozmowach:** Uczestnik potrafi samodzielnie prowadzić konwersację na różnorodne tematy, zachowując spójność i logiczność wypowiedzi, bez potrzeby ciągłej pomocy ze strony nauczyciela.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

- 1) Certyfikat ukończenia kursu.
- 2) Raport o uczestniku.

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się, określając zdobyte umiejętności i kwalifikacje.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie określonych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Struktura kursu – Moduły i lekcje:

#### Moduł 1: Beyond Small Talk

1. Breaking the ice again
2. How was your week?
3. Finding common ground
4. Me and my values
5. Navigating awkward conversations
6. People I admire

## **Modul 2: Ideas & Opinions**

1. What's your opinion?
2. Controversial topics
3. Social dilemmas
4. Public vs. private
5. Influence and manipulation
6. Agreeing to disagree

## **Modul 3: Real Life Scenarios**

1. Booking, ordering, complaining
2. Talking to your boss
3. Networking with purpose
4. Handling misunderstandings
5. Saying no with grace
6. Travel & emergencies

## **Modul 4: Storytelling & Experiences**

1. A turning point in my life
2. The funniest thing that ever happened to me
3. Learning moments
4. A trip to remember
5. What I wish I'd known
6. Narrating from someone else's view

## **Modul 5: Society & Change**

1. Generational differences
2. Gender and identity
3. Globalisation and its effects
4. Digital life
5. Education and lifelong learning
6. Sustainability and lifestyle choices

## **Modul 6: Persuasion & Influence**

1. Expressing agreement and disagreement
2. Structuring your argument
3. Selling ideas
4. Debating hot topics
5. Persuasive language
6. Negotiation basics

## **Modul 7: Professional Communication**

1. Work culture & expectations
2. Job interviews
3. Giving & receiving feedback
4. Presenting in English
5. Dealing with conflict at work
6. Email & message etiquette

## **Modul 8: Culture, Media & Identity**

1. Cultural awareness
2. Media bias & fake news
3. Social media & identity
4. Art & creativity
5. Language & identity
6. What defines you?

## **Modul 9: Clarity & Nuance**

1. Saying what you mean

2. Politeness and tone
3. Nuancing opinions
4. Figurative language
5. Register and context
6. Reframing & reformulating

#### Moduł 10: Integration & Reflection

1. My English journey
2. Real-life simulations
3. Debating difficult issues
4. Mini project preparation
5. Project presentations
6. Celebration & next steps

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

O kursie Tea Talk B2 to zaawansowany kurs konwersacyjny języka angielskiego, oparty na autorskiej metodzie Joanny Gabryś-Trybały – Communication First. Metoda koncentruje się na rozwijaniu praktycznych kompetencji komunikacyjnych, swobodnym użyciu języka w autentycznych sytuacjach, zaawansowanych strukturach gramatycznych oraz bogatym zasobie słownictwa. Kurs nie obejmuje testów ani tradycyjnych ocen, promując spontaniczną komunikację i pewność siebie.

**Podsumowanie:** Tea Talk B2 to kurs rozwijający zaawansowane kompetencje językowe, umożliwiający uczestnikom skuteczną komunikację i świadome operowanie językiem angielskim w różnych kontekstach.

## Informacje dodatkowe

Dbamy o komfort i efektywność Twojej nauki. Termin rozpoczęcia kursu oraz szczegółowy harmonogram ustalimy z Tobą z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Oferujemy elastyczność: wybierz stacjonarne lekcje lub interaktywne zajęcia online w czasie rzeczywistym.

Każde tygodniowe spotkanie to 2 godziny intensywnej nauki.

Gwarantujemy wysoką jakość nauczania. W przypadku konieczności zmiany prowadzącego, zastąpi go lektor o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

# Warunki techniczne

Co będzie Ci potrzebne do spotkań w Google Meet:

1. Konto Google.

2. Aplikacja mobilna Google Meet lub Gmail albo aktualna wersja jednej z wymienionych przeglądarek:

o Chrome

o Mozilla Firefox

o Microsoft Edge

o Apple Safari

o Wskazówka: Jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Google Meet, możesz dołączyć do spotkania telefonicznie, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora.

3. Urządzenie spełniające minimalne wymagania systemowe Google Meet:

o Dwurdzeniowy procesor

o 2 GB pamięci

4. Obsługiwany system operacyjny:

o Google Meet działa w aktualnej oraz dwóch poprzednich głównych wersjach tych systemów:

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- Chrome OS
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

o Google Meet działa w następujących mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy

- iOS 15 lub nowszy

o Spotkania Google Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami:

- Android 6 lub nowszy
- iOS 15 lub nowszy

5. Połączenie z Internetem.

6. Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

## Adres

ul. Grażyny 10/2  
80-438 Gdańsk  
woj. pomorskie

Miejsce Realizacji Usługi:

Zanurz się w inspirującej atmosferze nauki w sercu Gdańska Wrzeszcz! Nasza szkoła, położona zaledwie kilka kroków od stacji SKM Gdańsk Zaspa, to miejsce, gdzie edukacja łączy się z wygodą. Zapomnij o dusznych salach lekcyjnych – czekają na Ciebie klimatyczne i przestronne klasy, które sprzyjają skupieniu i interakcji.

Nasze atuty to:

Doskonała lokalizacja: Położenie w centrum Wrzeszcza, z łatwym dojazdem komunikacją miejską (SKM, autobusy, tramwaje).

Komfortowe warunki: Klimatyzowane sale lekcyjne zapewniają optymalną temperaturę i komfort nauki o każdej porze roku.

Inspirujące otoczenie: Przyjazny design i nowoczesne wyposażenie klas sprzyjają kreatywności i motywują do efektywnej nauki.

Dostępność: Liczne punkty gastronomiczne i usługowe w okolicy umilą Ci przerwy między zajęciami.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Joanna Gabryś-Trybała**

**E-mail** [joanna@prestigelingua.pl](mailto:joanna@prestigelingua.pl)

**Telefon** (+48) 691 199 441