



Prestige Lingua
Joanna Gabrys-
Trybała

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO – POZIOM C2 (Proficiency) Przygotowanie do egzaminu Cambridge English: Proficiency (CPE) z Native Speakerem dodatkowo wliczony w cenę kursu egzamin!

Numer usługi 2025/03/24/160038/2645879

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 22.09.2025 do 19.06.2026

9 500,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

158,33 PLN brutto/h

158,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych (18+), które: • posługują się językiem angielskim na poziomie zaawansowanym (C1+), • chcą osiągnąć najwyższy poziom biegłości językowej (C2) i uzyskać certyfikat Cambridge English: Proficiency (CPE), • uczą się z własnej inicjatywy, w celach akademickich, zawodowych lub osobistych, • oczekują kursu o wysokim stopniu zaawansowania, intensywności i indywidualizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie biegłości językowej uczestników do poziomu C2, umożliwiającej pełną niezależność w użyciu języka angielskiego w złożonych sytuacjach komunikacyjnych – zarówno zawodowych, akademickich, jak i społecznych. Kurs przygotowuje do skutecznego zdania egzaminu Cambridge English: Proficiency (CPE).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Umiejętności komunikacyjne: płynnie i precyzyjnie wypowiada się na każdy temat, niezależnie od stopnia złożoności, potrafi dostosować styl, ton i rejestr języka do kontekstu społecznego, akademickiego lub zawodowego, uczestniczy w zaawansowanych dyskusjach, negocjacjach i prezentacjach, rozumie niuanse językowe i potrafi reagować adekwatnie na subtelne sygnały komunikacyjne.	Samodzielność językowa: potrafi samodzielnie formułować rozbudowane i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, swobodnie posługując się językiem w różnych kontekstach społecznych, akademickich i zawodowych;	Wywiad swobodny
2. Kompetencje językowe: opanował zaawansowane struktury gramatyczne typowe dla poziomu C2, w tym: inwersję stylistyczną, nominalizację, konstrukcje emfatyczne, złożone tryby warunkowe, idiomy, wyrażenia potoczne i rejestrowe, rozbudowane zdania złożone wielokrotnie, posługuje się bogatym i precyzyjnym słownictwem, obejmującym tematy: polityka, filozofia, ekonomia, kultura, nauka, społeczeństwo.	Zastosowanie struktur językowych: wykorzystuje złożone struktury gramatyczne i precyzyjne środki leksykalne, adekwatne do rejestru i celu wypowiedzi;	Test teoretyczny
3. Rozumienie języka: rozumie każde słowo w tekstach o wysokim stopniu trudności, także literackich i naukowych, wychwytuje implikacje, niuanse, metafory, sarkazm i ironię, analizuje i interpretuje teksty pod względem treści, stylu i struktury.	Rozumienie tekstu pisanego i mówionego: rozumie złożone teksty literackie, naukowe i użytkowe, potrafi rozpoznać ukryte znaczenia, ironię, metaforę i intencję autora;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Produkcja pisemna: tworzy wysoce spójne, logiczne, stylistycznie dopracowane teksty pisemne na każdy temat, potrafi budować teksty w różnych stylach i rejestrach: akademickim, publicystycznym, literackim, formalnym, stosuje zaawansowane środki spójności i ekspresji językowej.	Produkcja pisemna: tworzy teksty o wysokim stopniu złożoności, poprawne językowo i stylistycznie, zgodne z wymaganiami egzaminacyjnymi;	Test teoretyczny
5. Przygotowanie egzaminacyjne: zna format egzaminu Cambridge Proficiency (CPE) i potrafi podejść do każdego zadania z odpowiednią strategią, analizuje i interpretuje teksty egzaminacyjne, pisze teksty zgodnie z kryteriami oceny, skutecznie zarządza czasem i samodzielnie poprawia własne błędy, wykorzystuje feedback w procesie doskonalenia swoich wypowiedzi. 6. Zastosowanie języka: funkcjonuje w pełni swobodnie w środowisku anglojęzycznym na poziomie równym native speakerowi, posługuje się językiem z precyzją i elastycznością w każdej sytuacji, jest gotowy do pracy, studiów i życia w anglojęzycznym środowisku zawodowym, akademickim i kulturowym.	Gotowość egzaminacyjna: zna i rozumie format egzaminu, potrafi zastosować strategię egzaminacyjną, efektywnie zarządzać czasem i stresem podczas wykonywania zadań. Zastosowanie struktur językowych: wykorzystuje złożone struktury gramatyczne i precyzyjne środki leksykalne, adekwatne do rejestru i celu wypowiedzi;	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem kursu jest zwiększenie konkurencyjności uczestników na rynku pracy i w środowisku akademickim poprzez przygotowanie ich do uzyskania certyfikatu Cambridge English: Proficiency (CPE), co potwierdza ich biegłość językową na poziomie C2 i otwiera możliwości zawodowe oraz edukacyjne w międzynarodowym kontekście.

Efekt usługi

Efekt usługi:

Uczestnicy kursu osiągają biegłość językową na poziomie C2, umożliwiającą swobodne funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku zawodowym, akademickim i społecznym oraz skuteczne zdanie egzaminu Cambridge English: Proficiency (CPE).

Kryteria weryfikacji:

- Biegłość językowa:** Uczestnik płynnie posługuje się językiem angielskim w różnych kontekstach, używając zaawansowanych struktur gramatycznych i słownictwa.
- Przygotowanie egzaminacyjne:** Uczestnik skutecznie przyswaja format CPE, zarządza czasem i analizuje błędy, osiągając wysoki wynik na egzaminie.
- Interakcja w różnych kontekstach:** Uczestnik prowadzi zaawansowane rozmowy i dyskusje, dostosowując język do sytuacji i rozmówcy.
- Produkcja pisemna:** Uczestnik tworzy logiczne i stylistycznie poprawne teksty na poziomie C2.

5. **Samodzielność i postępy:** Uczestnik wykorzystuje feedback, analizuje błędy i samodzielnie rozwija swoje umiejętności językowe.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

1) Certyfikat ukończenia kursu.

2) Raport o uczestniku.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się, określając zdobyte umiejętności i kwalifikacje.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie określonych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM NAUCZANIA

MODUŁ 1 – Wprowadzenie: język zaawansowany i refleksyjny

Tematy: język a tożsamość, styl, rejestr, analiza intencji

Słownictwo: metajęzyk, perswazja, niuanse, konotacje

Gramatyka: zdania złożone wielokrotnie, inwersja stylistyczna

Umiejętności: analiza tekstu, parafraza, rozwój wypowiedzi ustnej

Zadania: Reading Part 1, Speaking Part 1

MODUŁ 2 – Ludzie i społeczeństwo

Tematy: wartości, stereotypy, normy społeczne

Słownictwo: konformizm, marginalizacja, odpowiedzialność społeczna

Gramatyka: czasowniki modalne z odniesieniem do przeszłości

Umiejętności: argumentacja, kontrargumenty, dygresje

Zadania: Writing Part 1 (essay), Use of English Part 1

MODUŁ 3 – Kultura, sztuka i krytyka

Tematy: krytyka artystyczna, interpretacja dzieła, gust

Słownictwo: ekspresja, dzieło, kontekst kulturowy, recenzja

Gramatyka: konstrukcje emfatyczne i nominalizacja

Umiejętności: pisanie recenzji i esejów porównawczych

Zadania: Writing Part 2 (review), Reading Part 4

MODUŁ 4 – Świat pracy i kariera

Tematy: etyka zawodowa, globalny rynek pracy, zarządzanie

Słownictwo: przywództwo, delegowanie, przedsiębiorczość

Gramatyka: zdania warunkowe 0–3 i mieszane

Umiejętności: wyrażanie hipotez i skutków, dyskusja problemowa

Zadania: Listening Part 1, Speaking Part 3

MODUŁ 5 – Nauka i technologia

Tematy: wynalazki, zmiany technologiczne, etyka nauki

Słownictwo: sztuczna inteligencja, innowacja, eksperyment

Gramatyka: mowa zależna, transformacje zdań złożonych

Umiejętności: prezentacja, analiza danych, przewidywanie

Zadania: Reading Part 2, Writing Part 2 (proposal)

MODUŁ 6 – Język, komunikacja i media

Tematy: wpływ języka, manipulacja, media masowe

Słownictwo: propaganda, narracja, narratologia, przekaz

Gramatyka: spójniki logiczne, struktury warunkowe z modalami

Umiejętności: rozpoznawanie intencji, subtelności językowe

Zadania: Use of English Part 2, Listening Part 2

MODUŁ 7 – Globalne problemy i odpowiedzialność

Tematy: zmiany klimatu, migracje, globalizacja

Słownictwo: systemy społeczne, zrównoważony rozwój, wpływ

Gramatyka: konstrukcje bezosobowe, strona bierna z modalami

Umiejętności: wyrażanie opinii eksperckich, język formalny

Zadania: Writing Part 2 (report), Reading Part 3

MODUŁ 8 – Tożsamość, pamięć, historia

Tematy: pamięć kulturowa, mit, narracja tożsamościowa

Słownictwo: dziedzictwo, pamięć zbiorowa, relatywizm

Gramatyka: zdania względne zaawansowane, redukcje

Umiejętności: narracja, porównanie perspektyw

Zadania: Listening Part 3, Speaking Part 2

MODUŁ 9 – Przyszłość, zmiana i innowacja

Tematy: wizje przyszłości, przewidywania, zmiany społeczne

Słownictwo: transformacja, przewidywalność, niepewność

Gramatyka: czasy przyszłe, struktury spekulatywne

Umiejętności: hipoteza, debata, reakcje emocjonalne

Zadania: Use of English Part 3, Writing Part 2 (letter)

MODUŁ 10 – Styl i rejestr językowy

Tematy: język literacki, język akademicki, rejestry

Słownictwo: synonimia, metafora, formalność, eufemizm

Gramatyka: elipsa, paralelizm, wyrażenia idiomatyczne

Umiejętności: dostosowanie stylu, precyzja wypowiedzi

Zadania: Reading Part 4, Speaking Part 4

MODUŁ 11 – Konflikt, etyka i wartości

Tematy: moralność, konflikty społeczne, wybory

Słownictwo: kompromis, kontrowersja, perswazja

Gramatyka: wish / if only, konstrukcje hipotetyczne

Umiejętności: język dyplomatyczny, spekulowanie

Zadania: Listening Part 4, Writing Part 2 (essay)

MODUŁ 12 – Narracja i opowiadanie

Tematy: opowiadanie historii, punkt widzenia, interpretacja

Słownictwo: fabuła, narracja pierwszoosobowa, retrospekcja

Gramatyka: czasy przeszłe zaawansowane, sekwencja czasów

Umiejętności: storytelling, rozwijanie wypowiedzi

Zadania: Speaking Part 1, Writing Part 2 (story)

MODUŁ 13 – Powtórka z gramatyki i słownictwa

Tematy: konsolidacja struktur i leksyki

Słownictwo: frazeologia egzaminacyjna, słownictwo wysokiego rejestru

Gramatyka: powtórzenie wszystkich kluczowych zagadnień

Umiejętności: analiza błędów, praca z feedbackiem

Zadania: Use of English – zestawy próbne

MODUŁ 14 – Egzaminy próbne (Mock Exams)

Tematy: wszystkie części egzaminu CPE

Zadania: próbny egzamin pisemny i ustny (Reading, Writing, Listening, Speaking)

Umiejętności: zarządzanie czasem, praca pod presją, samoocena

MODUŁ 15 – Konsolidacja i strategie indywidualne

Tematy: osobiste cele językowe, analiza mocnych i słabych stron

Umiejętności: powtórka ukierunkowana, strategie na egzamin

Zadania: symulacje ustne, writing na czas, sesja Q&A z nauczycielem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Centrum egzaminacyjne: Prestige Lingua – akredytowane centrum przygotowujące do egzaminów Cambridge. Egzaminy odbywają się w naszej szkole we współpracy z autoryzowanym centrum egzaminacyjnym.

Egzamin oraz podręcznik: wliczone w cenę kursu

Informacje dodatkowe

Organizacja Kursu

Dbamy o komfort i efektywność Twojej nauki. Termin rozpoczęcia kursu oraz szczegółowy harmonogram ustalimy z Tobą z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Oferujemy elastyczność: interaktywne zajęcia online w czasie rzeczywistym.

Każde tygodniowe spotkanie to 1,5 godziny intensywnej nauki, podzielone na dwie 45-minutowe jednostki lekcyjne.

Gwarantujemy wysoką jakość nauczania. W przypadku konieczności zmiany prowadzącego, zastąpi go lektor o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

Warunki techniczne

Co będzie Ci potrzebne do spotkań w Google Meet:

1. Konto Google.

2. Aplikacja mobilna Google Meet lub Gmail albo aktualna wersja jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari

o Wskazówka: Jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Google Meet, możesz dołączyć do spotkania telefonicznie, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora.

3. Urządzenie spełniające minimalne wymagania systemowe Google Meet:

- Dwurdzeniowy procesor
- 2 GB pamięci

4. Obsługiwany system operacyjny:

o Google Meet działa w aktualnej oraz dwóch poprzednich głównych wersjach tych systemów:

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- Chrome OS
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

o Google Meet działa w następujących mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy
- iOS 15 lub nowszy

o Spotkania Google Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami:

- Android 6 lub nowszy

- iOS 15 lub nowszy

5. Połączenie z Internetem.

6. Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

Kontakt



Joanna Gabryś-Trybała

E-mail joanna@prestigelingua.pl

Telefon (+48) 691 199 441