



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 478 ocen

## Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa według Nowej ustawy PZP. Przejrzysta analiza nowych rozwiązań oraz zmian.

Numer usługi 2025/03/24/8282/2645658

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.12.2025 do 09.12.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, wszystkich zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

07-12-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Przedstawienie i omówienie zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w związku z wejściem w życie Nowej ustawy PZP. Wykazanie różnic dla zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa w kontekście zamówień klasycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Przedstawienie i omówienie zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w związku z wejściem w życie Nowej ustawy PZP. Wykazanie różnic dla zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa w kontekście zamówień klasycznych. | Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom:<br>-zapoznać się z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]

**1. Omówienie najważniejszych zmian wynikających z nowego systemu prawnego, który wszedł w życie w dniu 01.01.2021 roku.**

- a) Zestawienie istotnych zmian w porównaniu do dotychczasowego systemu prawnego.
- b) Nowe istotne pojęcia i definicje.
- c) Systematyka nowej ustawy.

**2. Nowe „prawo zamówień publicznych”, a wewnętrzne regulacje zamawiającego.**

**3. Postępowanie z dziedziny obronności i bezpieczeństwa – wprowadzenie.**

- a) Ustawowe obowiązki zamawiającego w związane z zamówienia z dziedziny obronności i bezpieczeństwa – co muszę, a czego nie muszę robić?
- b) Tryby dla zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa (wprowadzenie).

#### **4. Zamówienia z dziedziny obronności i bezpieczeństwa – dział IV Nowej ustawy Pzp.**

- a) Uregulowania prawne dla zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa.
- b) Odmienność procedury w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa od zamówienia klasycznego.
- c) Wyłączenia dla niektórych przepisów ustawy w zakresie zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa.
- d) Analiza potrzeb i wymagań – cel oraz decyzja związana z jej realizacją.

#### **5. Przeprowadzenie postępowania z dziedziny obronności i bezpieczeństwa.**

- a) Kwalifikacja zamówienia w kontekście zamówienia zwolnionego z stosowania ustawy lub zamówienia prowadzonego zgodnie z działem IV nowej ustawy Pzp.
- b) Zamówienia mieszane – szacowanie (podstawy prawne).
- c) Tryb postępowania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa (zestawienie różnic w porównaniu zamówień klasycznych).
- d) Opis przedmiotu zamówienia.
- e) Kryteria oceny ofert.
- f) Warunki.
- g) Terminy ustawowe w postępowaniu.

#### **6. Dokumenty zamówienia.**

- a) SWZ, ogłoszenia itd...
- b) Ochrona informacji niejawných.
- c) Sposób przekazania dokumentów (zależny od sposobu prowadzenia postępowania).

#### **7. Sposób przeprowadzenia postępowania z dziedziny obronności i bezpieczeństwa – zamówienie pisemne kontra elektroniczne, analiza możliwych rozwiązań i udogodnień.**

- a) Omówienie zagadnień związanych z elektronizacją zamówień publicznych.
- b) Omówienie, przedstawienie i porównanie rozwiązań informatycznych.
- c) Rodzaje „podpisów elektronicznych” jako „narzędzie” do elektronicznego udzielania zamówień publicznych. Zasady posługiwania się podpisem elektronicznym.
- d) Podpis elektroniczny w porównaniu z podpisem odręcznym – podstawy prawne.
- e) Oferta elektroniczna, kontra oferta pisemna – analiza problemów, błędów i nieprawidłowości.
- f) Formaty plików i zasady prawidłowego opatrzenia ich treści podpisem elektronicznym.
- g) Sposoby i zasady weryfikacji dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym.

#### **8. Umowa cywilno-prawna w sprawie zamówienia publicznego – analiza nowego stanu prawnego.**

- a) Klauzule niedozwolone.
- b) Klauzule obowiązkowe.
- c) Waloryzacja wynagrodzenia – kiedy?
- d) Zaliczki i płatności częściowe.
- e) Projektowane postanowienia umowy kontra odwołanie.

#### **9. Środki ochrony prawnej – nowe regulacje.**

10. Archiwizacja dokumentacji – zasady, forma i warunki bezpieczeństwa.

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                  | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa według Nowej ustawy PZP. Przejrzysta analiza nowych rozwiązań oraz zmian. | Ekspert SEMPER | 08-12-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 2</div> Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa według Nowej ustawy PZP. Przejrzysta analiza nowych rozwiązań oraz zmian. | Ekspert SEMPER | 09-12-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 709,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 390,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 106,86 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 86,88 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentację przetargową oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

**Materiały dydaktyczne:**

**Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:**

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Towarowa 2/A

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060