



Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.

Numer usługi 2025/03/24/8282/2645233

2 386,20 PLN brutto
1 940,00 PLN netto
132,57 PLN brutto/h
107,78 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 18 h

2 423 oceny

📅 26.11.2025 do 28.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących lub już pełniących funkcję Specjalisty ds. Funduszy Unijnych, a także pracujących w dziale zajmującym się pozyskiwaniem i wdrażaniem projektów unijnych w instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz firmach prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi informacjami dotyczącymi funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wzrost wiedzy specjalistów ds. funduszy unijnych w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków unijnych.

Zwiększenie umiejętności uczestników w opracowywaniu projektów unijnych i skutecznego ich wdrażania.
 Udoskonalenie zdolności analitycznych w zakresie oceny szans i ryzyka związanego z projektami finansowanymi z funduszy unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • Znajomość celów, priorytetów i dostępnych funduszy w perspektywie finansowej 2021-2027. • Rozumienie instrumentów finansowych oraz rodzajów wsparcia w nowej perspektywie finansowej. • Świadomość zmian w unijnych przepisach dotyczących funduszy oraz zasad zarządzania i kontroli projektów. • Znajomość kluczowych etapów opracowywania projektu oraz zasad budżetowania i kosztów kwalifikowalnych. • Zrozumienie procedur związanych z zatrudnianiem, przetargami i audytem w projektach unijnych. Umiejętności: • Umiejętność wyboru odpowiedniego funduszu i programu do planowanego projektu. • Skuteczne opracowywanie projektu, definiowanie celów i wskaźników sukcesu. • Tworzenie budżetu zgodnie z zasadami kwalifikowalności kosztów. • Samodzielne przygotowywanie kompletnego wniosku o dofinansowanie. • Efektywne zarządzanie projektem, monitorowanie postępów i raportowanie wyników. • Identyfikowanie i unikanie błędów w projektach unijnych. • Przygotowanie do kontroli i audytu projektu zgodnie z obowiązującymi regulacjami.	Uczestnik po szkoleniu: - wymienia główne cele i priorytety finansowe UE na lata 2021-2027. - identyfikuje dostępne fundusze i ich przeznaczenie. - wskazuje różnice między dotacjami a instrumentami zwrotnymi. - wymienia najważniejsze zmiany w regulacjach dotyczących funduszy UE. - opisuje poszczególne etapy opracowania projektu. - Omawia procedury przetargowe oraz zasady przeprowadzania audytu projektu. Uczestnik po szkoleniu: - prawidłowo dobiera fundusz i program do określonego projektu. - poprawnie klasyfikuje koszty i planuje budżet zgodnie z wytycznymi. - tworzy kompletny wniosek, uwzględniając wymagane dokumenty i strukturę. - opracowuje plan zarządzania projektem, uwzględniając harmonogram i raportowanie. - analizuje przykłady nieudanych projektów i wskazuje potencjalne błędy.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1:

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych.
2. Studium przypadku udanych projektów unijnych.

Dzień 2:

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty.
2. Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.

Dzień 3:

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu.
2. Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	26-11-2025	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 24 1. Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.	Kamila Drelich	26-11-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Kamila Drelich	26-11-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 24 2. Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.	Kamila Drelich	26-11-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Kamila Drelich	26-11-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 24 3. Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.	Kamila Drelich	26-11-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Kamila Drelich	26-11-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 24 4. Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych. 5. Studium przypadku udanych projektów unijnych.	Kamila Drelich	26-11-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 24 1. Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.	Kamila Drelich	27-11-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Kamila Drelich	27-11-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 2. Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.	Kamila Drelich	27-11-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Kamila Drelich	27-11-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 24 3. Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.	Kamila Drelich	27-11-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Kamila Drelich	27-11-2025	13:30	13:45	00:15
15 z 24 4. Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty. 5. Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.	Kamila Drelich	27-11-2025	13:45	15:00	01:15
16 z 24 1. Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.	Kamila Drelich	28-11-2025	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Kamila Drelich	28-11-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 2. Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu. 3. Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.	Kamila Drelich	28-11-2025	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Kamila Drelich	28-11-2025	12:00	12:20	00:20
20 z 24 4. Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.	Kamila Drelich	28-11-2025	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Kamila Drelich	28-11-2025	13:30	13:45	00:15
22 z 24 5. Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.	Kamila Drelich	28-11-2025	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	28-11-2025	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Kamila Drelich	28-11-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 386,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Drelich

Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Wrocławskim, Wydział Nauk Społecznych. Doświadczenie zawodowe: od 2011 r. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa gospodarczego. W latach 2011-2015 zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. controllingu w przedsiębiorstwie Diehl Controls Polska Sp. z o.o. (główne zadania: nadzór finansowy nad projektami rozwojowymi i produkcyjnymi, opracowanie i implementacja usprawnień w tym m.in. tworzenie nowych narzędzi kontroli efektywności projektów; zastosowanie VBA w controllingu). Od 2015 r. pełni funkcje prezesa firmy JP Group Sp. z o.o., która z powodzeniem realizuje projekty doradcze na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych. Od 10 lat z sukcesem pozyskuje milionowe dotacje m.in. z Unii Europejskiej na inwestycje samorządowe i sektora prywatnego w całej Polsce. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060