



Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.

Numer usługi 2025/03/24/8282/2645117

2 693,70 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
112,24 PLN brutto/h
91,25 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 24 h

2 423 oceny

📅 26.11.2025 do 28.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących lub już pełniących funkcję Specjalisty ds. Funduszy Unijnych, a także pracujących w dziale zajmującym się pozyskiwaniem i wdrażaniem projektów unijnych w instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz firmach prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz zwiększenie umiejętności uczestników w opracowywaniu projektów unijnych i skutecznego ich wdrażania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • Znajomość celów, priorytetów i dostępnych funduszy w perspektywie finansowej 2021-2027. • Rozumienie instrumentów finansowych oraz rodzajów wsparcia w nowej perspektywie finansowej. • Świadomość zmian w unijnych przepisach dotyczących funduszy oraz zasad zarządzania i kontroli projektów. • Znajomość kluczowych etapów opracowywania projektu oraz zasad budżetowania i kosztów kwalifikowalnych. • Zrozumienie procedur związanych z zatrudnianiem, przetargami i audytem w projektach unijnych. Umiejętności: • Umiejętność wyboru odpowiedniego funduszu i programu do planowanego projektu. • Skuteczne opracowywanie projektu, definiowanie celów i wskaźników sukcesu. • Tworzenie budżetu zgodnie z zasadami kwalifikowalności kosztów. • Samodzielne przygotowywanie kompletnego wniosku o dofinansowanie. • Efektywne zarządzanie projektem, monitorowanie postępów i raportowanie wyników. • Identyfikowanie i unikanie błędów w projektach unijnych. • Przygotowanie do kontroli i audytu projektu zgodnie z obowiązującymi regulacjami.	Uczestnik po szkoleniu: - wymienia główne cele i priorytety finansowe UE na lata 2021-2027. - identyfikuje dostępne fundusze i ich przeznaczenie. - wskazuje różnice między dotacjami a instrumentami zwrotnymi. - wymienia najważniejsze zmiany w regulacjach dotyczących funduszy UE. - opisuje poszczególne etapy opracowania projektu. - Omawia procedury przetargowe oraz zasady przeprowadzania audytu projektu. Uczestnik po szkoleniu: - prawidłowo dobiera fundusz i program do określonego projektu. - poprawnie klasyfikuje koszty i planuje budżet zgodnie z wytycznymi. - tworzy kompletny wniosek, uwzględniając wymagane dokumenty i strukturę. - opracowuje plan zarządzania projektem, uwzględniając harmonogram i raportowanie. - analizuje przykłady nieudanych projektów i wskazuje potencjalne błędy.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 24h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00-17.00 drugiego i trzeciego, według harmonogramu:

Dzień 1:

Godz.10:00-10.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.10:10-12.00 - szkolenie

Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.

Godz.12:00-12.15 - przerwa

Godz.12.15-14.00 - szkolenie

Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.

Godz.14.00-14.30 - przerwa

Godz.14:30-16.00 - szkolenie

Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.

Godz.16.00-16.15 - przerwa

Godz.16.15-18.00 - szkolenie

Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych.

Studium przypadku udanych projektów unijnych.

Dzień 2:

Godz.09:00-11.00 - szkolenie

Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.

Godz.11:00-11.15 - przerwa

Godz.11.15-13.00 - szkolenie

Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.

Godz.13.00-13.30 - przerwa

Godz.13:30-15.00 - szkolenie

Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.

Godz.15.00-15.15 - przerwa

Godz.15.15-17.00 - szkolenie

Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty.

Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.

Dzień 3:

Godz.09:00-11.00 - szkolenie

Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.

Godz.11:00-11.15 - przerwa

Godz.11.15-13.00 - szkolenie

Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu.

Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.

Godz.13:00-13.15 - przerwa

Godz.13.15-15.00 - szkolenie

Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.

Godz.15:00-15.15 - przerwa

Godz.15.15-16.40 - szkolenie

Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.

Godz.16.40-16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.16.50-17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	26-11-2025	10:00	10:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 24 Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.	Bartosz Wolański	26-11-2025	10:10	12:00	01:50
3 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	26-11-2025	12:00	12:15	00:15
4 z 24 Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.	Bartosz Wolański	26-11-2025	12:15	14:00	01:45
5 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	26-11-2025	14:00	14:30	00:30
6 z 24 Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.	Bartosz Wolański	26-11-2025	14:30	16:00	01:30
7 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	26-11-2025	16:00	16:15	00:15
8 z 24 Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych. Studium przypadku udanych projektów unijnych.	Bartosz Wolański	26-11-2025	16:15	18:00	01:45
9 z 24 Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.	Bartosz Wolański	27-11-2025	09:00	11:00	02:00
10 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	27-11-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.	Bartosz Wolański	27-11-2025	11:15	13:00	01:45
12 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	27-11-2025	13:00	13:30	00:30
13 z 24 Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.	Bartosz Wolański	27-11-2025	13:30	15:00	01:30
14 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	27-11-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 24 Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty. Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.	Bartosz Wolański	27-11-2025	15:15	17:00	01:45
16 z 24 Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.	Bartosz Wolański	28-11-2025	09:00	11:00	02:00
17 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	28-11-2025	11:00	11:15	00:15
18 z 24 Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu. Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.	Bartosz Wolański	28-11-2025	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	28-11-2025	13:00	13:30	00:30
20 z 24 Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.	Bartosz Wolański	28-11-2025	13:30	15:00	01:30
21 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	28-11-2025	15:00	15:15	00:15
22 z 24 Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.	Bartosz Wolański	28-11-2025	15:15	16:40	01:25
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	28-11-2025	16:40	16:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Bartosz Wolański	28-11-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Wolański

Konsultant i autor kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych dla firm i jednostek samorządu terytorialnego. Absolwent studiów magisterskich Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Integracja europejska i polityka regionalna. Posiada także licencjat z Ekonomii oraz ukończone Studia Podyplomowe z zakresu Rachunkowości i Kontroli finansowej. Z tematyką funduszy strukturalnych związany jest od początku ich funkcjonowania w Polsce. W swoim dorobku wykazać się może doświadczeniem w zakresie takich programów pomocowych jak PHARE, SAPARD, SPO WKP, ZPORR, INTERREG oraz Mechanizmy Finansowe EOG (w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2004-2006), a także 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), POKL, POIG, POIIS oraz PROW w ramach perspektywy finansowej na lata 2007-2013. Pracował w największych i w najskuteczniejszych firmach konsultingowych w Polsce na stanowiskach Dyrektora Regionalnego, Kierownika Oddziału, Kierownika Działu Projektów Finansowych i Project Managera. Wybitny ekspert i trener w zakresie Nowej Perspektywy Finansowej 2014-2020. Prowadzi bardzo wysoko oceniane szkolenia obejmujące tematykę kompleksowej realizacji projektów unijnych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Szymaszkowa 20/1
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

Szkolenia w Zakopanem najczęściej realizujemy w Hotel Mercure Kasprowy***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060