



Future Consulting
Monika Ornał-Olech



AI dla przedsiębiorców

Numer usługi 2025/03/24/150920/2645073

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 29.05.2025 do 02.06.2025

4 080,00 PLN brutto

4 080,00 PLN netto

170,00 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych jak i pracujących w zakresie pracy biurowej, w szczególności dla pracowników firm szkoleniowych i placówek edukacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy z wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji. Uczestnik zapoznaje się z podstawowymi funkcjami sztucznej inteligencji systemów komputerowych i aplikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje zdobytą wiedzę do podniesienia efektywności wyników swojej pracy.	Uczestnik posługuje się możliwością oszukania pomocnych informacji na dany temat z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.	Test teoretyczny
Analizuje pozyskane informacje z systemów i aplikacji sztucznej inteligencji.	Uczestnik weryfikuje poprawność otrzymanych informacji. Swobodnie porusza się po programach i aplikacjach sztucznej inteligencji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

->Szkolenie jest adresowane do osób indywidualnych jak i pracujących w zakresie pracy biurowej, w szczególności dla pracowników firm szkoleniowych i placówek edukacyjnych.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

->Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

->Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

->Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-8 osobowej

->Przydzielenie każdej z osób miejsca siedzącego i stolika

Program:

Test początkowy

Dzień 1: Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji

Wprowadzenie do szkolenia i definicja AI

Powitanie uczestników

Cel i struktura szkolenia

Definicja sztucznej inteligencji

Przegląd technologii AI: uczenie maszynowe, głębokie uczenie, przetwarzanie języka naturalnego, rozpoznawanie obrazów itp.

AI w biznesie - Przegląd zastosowań i podstawy uczenia maszynowego

Omówienie możliwości wykorzystania AI w różnych dziedzinach biznesu

Przykłady sukcesów zastosowania AI

Podstawy uczenia maszynowego

Procesy uczenia maszynowego: trening, walidacja, testowanie

Praktyczne zastosowania uczenia maszynowego w biznesie

Omówienie case studies wykorzystania uczenia maszynowego

Dyskusja i pytania

Dzień 2: Wdrażanie AI w Twoim Biznesie

Powitanie uczestników Dnia 2, Q&A na temat Dnia 1, Jak przygotować swoją firmę do implementacji AI?

Powitanie uczestników

Przegląd treści z Dnia 1

Pytania i odpowiedzi

Omówienie strategicznych decyzji

Analiza kosztów i korzyści

Dzień 3: Wdrażanie AI - Proces i Wybór narzędzi

Proces wdrożenia AI: od pomysłu do realizacji

Przegląd narzędzi do implementacji AI

Etyczne i prawne aspekty AI

Omówienie kwestii etycznych i prawnych związanych z AI

Przyszłość AI i jak się do niej przygotować

Trendy i przyszłość AI

Jak się przygotować na przyszłe zmiany

Podsumowanie i kluczowe wnioski

Zakończenie szkolenia

Walidacja efektów uczenia się: test końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Test początkowy; Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji cz. 1	Sylvia Rudzka - Głodzik	29-05-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 10 Przerwa	Sylvia Rudzka - Głodzik	29-05-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 10 Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji cz. 2	Sylvia Rudzka - Głodzik	29-05-2025	12:30	15:30	03:00
4 z 10 Wdrażanie AI w Twoim Biznesie cz. 1	Sylvia Rudzka - Głodzik	30-05-2025	09:00	12:00	03:00
5 z 10 Przerwa	Sylvia Rudzka - Głodzik	30-05-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 10 Wdrażanie AI w Twoim Biznesie cz. 2	Sylvia Rudzka - Głodzik	30-05-2025	12:30	15:30	03:00
7 z 10 Wdrażanie AI - Proces i Wybór narzędzi cz. 1	Sylvia Rudzka - Głodzik	02-06-2025	09:00	12:00	03:00
8 z 10 Przerwa	Sylvia Rudzka - Głodzik	02-06-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 10 Wdrażanie AI - Proces i Wybór narzędzi cz. 2	Sylvia Rudzka - Głodzik	02-06-2025	12:30	14:45	02:15
10 z 10 Walidacja efektów uczenia się: test końcowy	-	02-06-2025	14:45	15:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Rudzka - Głodzik

Doktorant Językoznawstwa i literaturoznawstwa polonistycznego (UMCS), absolwent studiów podyplomowych przygotowania pedagogicznego (WSP Korczak), mgr filologii polskiej (UMCS). W 2020 uzyskała Certyfikat Akademii Menadżera Innowacji (PARP). Od 2017 Trener szkoleń m.in.: Efektywny pracownik biurowy, Motywowanie pracowników, Efektywna komunikacja, Doradca klienta z elementami sprzedaży, szkolenia z zakresu przedsiębiorczości: Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Tworzenie modelu biznesowego, Rozwój produktu, Poszukiwanie finansowania, Praktyczne aspekty sporządzania biznesplanów, Obsługa klienta, Prospecting, W latach 2019-2021 przeprowadziła około 2 000 godz. szkoleń dla różnych grup docelowych. Dośw. praktyczne: w latach 2019–2020 pracowała na stanowisku Dyr. ds. sprzed. i mark., gdzie nabyła wiedzę i umiejętności z zakresu działań marketingowych i sprzedaży. w tym: tworzenie i wdrażanie strategii komunikacyjnych i wizerunkowych, tworzenie i rozwój wizerunku marki. Posiada prak. znajomość problemów sektora handlu, w tym w aktywnym prow. sprzedaży (dośw. na podobnym stanowisku 3 lata), dośw. w edukacji formalnej lub rynkowej; szkoleniowiec w zakresie komunikacji społecznej dla biznesu wsparcie sprzedażowe i marketingowe.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę. Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał wydrukowane karty pracy, artykuły do przeczytania w domu, ćwiczenia do uzupełniania oraz na swój adres mailowy otrzyma linki do filmów i materiałów związanych z tematem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia testu końcowego.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to **Click Meeting**.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie **Click Meeting**:
- uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: **1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia**.
8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi.

Kontakt



Katarzyna Gruda

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691