



## KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. RACHUNKOWOŚCI (kod według klasyfikacji zawodu 241103 )

Numer usługi 2025/03/24/17269/2644689

4 000,00 PLN brutto  
4 000,00 PLN netto  
21,74 PLN brutto/h  
21,74 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Bydgoszczy



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa o charakterze zawodowym  
🕒 184 h  
📅 01.04.2025 do 04.12.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:</p> <p>posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub</li> <li>zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub</li> <li>tytułem technika rachunkowości lub</li> <li>inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia),</li> </ul> <p>uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy</p> <p>w zawodzie księgowego,</p> <p>rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.</p> <p>Usługa adresowana jest również do uczestników projektów: Kierunek-Rozwój.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1

---

<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	184
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

---

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki	ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy bieżący;	Test teoretyczny
	omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje dowody księgowe	weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	omawia metody kalkulowania kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową;	Test teoretyczny
	oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat;	Test teoretyczny
	przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat;	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu;	Test teoretyczny
	przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu;	Test teoretyczny
Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	opisuje konstrukcję informacji dodatkowej	Test teoretyczny
	omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KKZ

A.36. - Prowadzenie rachunkowości

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Po zakończeniu kształcenia uczestnicy podchodzą do pisemnego egzaminu końcowego zdawanego przed Komisją Egzaminacyjnego Oddziału Okręgowego w Bydgoszczy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, składająca się z osób niezależnych od wykładowców kursu.

# Program

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

**Moduł III** Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - **120 godzin** dydaktycznych

**Moduł IV** Prawo podatkowe - **40 godzin** dydaktycznych

**Moduł V** Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy

i ubezpieczeń społecznych - **20 godzin** dydaktycznych

**oraz Egzamin** - 4 godziny dydaktyczne

Przerwy nie są wliczone do godzin kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 46</b> Rachunkowość	-	01-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>2 z 46</b> Rachunkowość	-	03-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>3 z 46</b> Rachunkowość	-	08-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>4 z 46</b> Rachunkowość	-	10-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>5 z 46</b> Prawo	Paweł Wyśiński	15-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>6 z 46</b> Rachunkowość	-	22-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>7 z 46</b> Rachunkowość	-	24-04-2025	16:30	19:45	03:15
<b>8 z 46</b> Rachunkowość	-	06-05-2025	16:30	19:45	03:15
<b>9 z 46</b> Rachunkowość	-	08-05-2025	16:30	19:45	03:15
<b>10 z 46</b> Rachunkowość	-	13-05-2025	16:30	19:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 46 Rachunkowość	-	15-05-2025	16:30	19:45	03:15
12 z 46 Rachunkowość	-	20-05-2025	16:30	19:45	03:15
13 z 46 Rachunkowość	-	22-05-2025	16:30	19:45	03:15
14 z 46 Rachunkowość	-	27-05-2025	16:30	19:45	03:15
15 z 46 Rachunkowość	-	29-05-2025	16:30	19:45	03:15
16 z 46 Rachunkowość + zaliczenie	-	03-06-2025	16:30	19:45	03:15
17 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	05-06-2025	16:30	19:45	03:15
18 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	10-06-2025	16:30	19:45	03:15
19 z 46 Prawo	Paweł Wysiński	12-06-2025	16:30	19:45	03:15
20 z 46 Prawo	Paweł Wysiński	17-06-2025	16:30	19:45	03:15
21 z 46 Prawo	Paweł Wysiński	24-06-2025	16:30	19:45	03:15
22 z 46 Prawo + zaliczenie	Paweł Wysiński	26-06-2025	16:30	19:45	03:15
23 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	02-09-2025	16:30	19:45	03:15
24 z 46 Rachunkowość	-	04-09-2025	16:30	19:45	03:15
25 z 46 Rachunkowość	-	09-09-2025	16:30	19:45	03:15
26 z 46 Rachunkowość	-	11-09-2025	16:30	19:45	03:15
27 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	16-09-2025	16:30	19:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	18-09-2025	16:30	19:45	03:15
29 z 46 Rachunkowość	-	23-09-2025	16:30	19:45	03:15
30 z 46 Rachunkowość	-	25-09-2025	16:30	19:45	03:15
31 z 46 Rachunkowość	-	30-09-2025	16:30	19:45	03:15
32 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	02-10-2025	16:30	19:45	03:15
33 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	07-10-2025	16:30	19:45	03:15
34 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	09-10-2025	16:30	19:45	03:15
35 z 46 Podatki + zaliczenie	Iwona Fijałkowska	14-10-2025	16:30	19:45	03:15
36 z 46 Podatki	Iwona Fijałkowska	16-10-2025	16:30	19:45	03:15
37 z 46 Rachunkowość	-	21-10-2025	16:30	19:45	03:15
38 z 46 Rachunkowość	-	23-10-2025	16:30	19:45	03:15
39 z 46 Rachunkowość	-	28-10-2025	16:30	19:45	03:15
40 z 46 Rachunkowość	-	30-10-2025	16:30	19:45	03:15
41 z 46 Rachunkowość	-	04-11-2025	16:30	19:45	03:15
42 z 46 Rachunkowość	-	06-11-2025	16:30	19:45	03:15
43 z 46 Rachunkowość	-	13-11-2025	16:30	19:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>44 z 46</b> Rachunkowość	-	18-11-2025	16:30	19:45	03:15
<b>45 z 46</b> Rachunkowość	-	20-11-2025	16:30	19:45	03:15
<b>46 z 46</b> Egzamin końcowy	-	04-12-2025	16:30	19:30	03:00


## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,74 PLN


## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

- 

**1 z 2**

**Iwona Fijałkowska**

radca prawny, wieloletni wykładowca Oddziału Okręgowego w Bydgoszczy stowarzyszenia Księgowych na kursach certyfikacji zawodu księgowego i kursach kadrowo-płacowych.
- 

**2 z 2**

**Paweł Wysiński**

doradca podatkowy, właściciel kancelarii doradztwa podatkowego, wieloletni wykładowca placówek edukacyjnych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi



W trakcie zajęć uczestnicy mogą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzorcowy wykaz kont, wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

## Warunki uczestnictwa

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół zespołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania
3. i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu

## Informacje dodatkowe

**Zawarto umowę z: WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój**

Cena kursu wraz z podręcznikami i egzaminem wynosi:

- 3.600 zł - dla członków SKwP lub osób kontynuujących naukę
- 3.600 zł - dla osób z Bydgoską Kartą Rodzinną 3 +
- 3.600 zł - dla osób z Kartą Dużej Rodziny
- 4.000 zł - dla pozostałych osób

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
2. Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
3. Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego),
4. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),
5. Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

## Kontakt



**Katarzyna Kachel**



**E-mail** [katarzynakachel416@gmail.com](mailto:katarzynakachel416@gmail.com)

**Telefon** (+52) 52 3484 380