



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 285 ocen

Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.

Numer usługi 2025/03/24/8282/2644599

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 13.11.2025 do 14.11.2025

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i zdobyciem praktycznych umiejętności w zakresie prawa restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego. W szczególności szkolenie rekomendujemy: pracownikom administracji publicznej, pracownikom przedsiębiorstw państwowych i prywatnych, menedżerom, członkom organów spółek, prawnikom.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie systemu postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych takich jak: prawa i obowiązki wierzyciela oraz dłużnika w restrukturyzacji i upadłości

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Uczestnik szkolenia: -Określa cele, przesłanki i podstawy prawne postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych. -Omawia rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych oraz ich wady, zalety i zastosowania. -Analizuje role i obowiązki organów oraz uczestników postępowań. -Wyjaśnia wpływ otwarcia postępowania na zawarte umowy, egzekucje oraz sytuację prawną dłużnika i wierzycieli. -Określa procedury związane ze spisem i listą wierzytelności, propozycjami układowymi oraz planem podziału funduszy masy upadłości. -Interpretuje funkcje i zastosowanie Krajowego Rejestru Zadłużonych (KRZ) w postępowaniach.	Uczestnik po szkoleniu: -Prawidłowo wskazuje definicję niewypłacalności, podstawy otwarcia postępowania i cele restrukturyzacji/upadłości w formie ustnej lub pisemnej -Porównuje cechy poszczególnych postępowań i poprawnie omawia ich zastosowanie w różnych sytuacjach -Wskazuje i opisuje funkcje nadzorca, zarządcy, dłużnika, wierzycieli i rady wierzycieli zgodnie z przepisami prawa -Potrafi omówić skutki otwarcia postępowania dla trwających umów i procedur egzekucyjnych	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik szkolenia: -Analizuje przypadki postępowań restrukturyzacyjnych i wybiera optymalny ich rodzaj w zależności od sytuacji dłużnika. -Tworzy wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenie upadłości, z uwzględnieniem wymogów formalnych. -Sporządza przykładowy spis wierzytelności oraz plan podziału w postępowaniu upadłościowym. -Opracowuje propozycje układowe i symuluje przebieg głosowania wierzycieli nad układem z wykorzystaniem KRZ. -Interpretuje skutki prawne zawarcia, zmiany i uchYLENIA układu oraz zakończenia postępowania. -Posługuje się systemem KRZ do przeprowadzania czynności procesowych, zgłaszania wierzytelności i pozyskiwania dokumentów.	Uczestnik po szkoleniu: -Samodzielnie opracowuje wniosek zawierający wymagane elementy formalne i merytoryczne -Przygotowuje dokumenty zgodnie z zasadami i opisuje procedurę ich zatwierdzania/zaskarżania -Tworzy realistyczne propozycje układowe, przeprowadza głosowanie w oparciu o przykładowy stan faktyczny -Wyjaśnia, jakie konsekwencje prawne wynikają z przyjęcia, zmiany, uchYLENIA układu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

CZEŚĆ I: POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE

1. Wprowadzenie do Prawa Restrukturyzacyjnego

- Cel: Zrozumienie podstaw prawnych i celów postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakres:
- Założenia i cele postępowań restrukturyzacyjnych.
- Przesłanki otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
- Definicja niewypłacalności.

- Ćwiczenie:

- Analiza przypadków postępowań restrukturyzacyjnych i dyskusja na temat ich celów i założeń.

2. Rodzaje Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Porównanie różnych rodzajów postępowań i ich zastosowania.

- Zakres:

- Analiza różnic i podobieństw między rodzajami postępowań.

- Przedstawienie wad i zalet postępowań.

- Postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu.

- Przyspieszone postępowanie układowe.

- Postępowanie układowe i sanacyjne.

- Wybór optymalnego rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego.

- Ćwiczenie:

- Wybór rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego w oparciu o przykłady sytuacji dłużnika.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Organy Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Zrozumienie roli kluczowych organów w postępowaniach.

- Zakres:

- Nadzorca sądowy, zarządca, nadzorca układu: rola i obowiązki.

4. Uczestnicy Postępowań

- Cel: Zrozumienie ról i obowiązków uczestników postępowania.

- Zakres:

- Rola i obowiązki dłużnika.

- Status i uprawnienia wierzyciela.

- Kompetencje rady wierzycieli.

- Ćwiczenie:

- Analiza treści wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na wybranym przykładzie

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Wpływ Otwarcia Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Analiza skutków otwarcia postępowania na umowy i egzekucje.

- Zakres:

- Wpływ na umowy zawarte przez dłużnika.

- Wpływ na możliwość wszczęcia i prowadzenia egzekucji.

- Ćwiczenie:

- Casy study dotyczące wpływu postępowania na umowy i egzekucje.

6. Spis Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie funkcji i procedur związanych ze spisem wierzytelności.
- Zakres:
- Pojęcie, funkcje, forma i sporządzanie spisu wierzytelności.
- Zaskarżanie spisu, sprzeciw, skutki zatwierdzenia.
- Spis wierzytelności spornych.
- Ćwiczenie:
- Ćwiczenie 6: Sporządzanie przykładowego spisu wierzytelności i procedura zaskarżania.

7. Układ w Postępowaniu Restrukturyzacyjnym

- Cel: Zrozumienie procesu tworzenia i zatwierdzania układu.
- Zakres:
- Wierzytelności objęte układem.
- Propozycje układowe, zgromadzenie wierzycieli.
- Głosowanie nad układem, przyjęcie i zatwierdzenie.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie propozycji układu
- Symulacja głosowania wierzycieli nad układem za pomocą KRS

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Skutki i Zmiana Układu

- Cel: Zrozumienie skutków zawarcia, zmiany, uchwały i wygaśnięcia układu.
- Zakres:
- Skutki zawarcia i zmiana układu.
- Uchylenie i wygaśnięcie układu.
- Układ częściowy.

9. Przebieg i Zakończenie Postępowań

- Cel: Zrozumienie przebiegu i zakończenia postępowania.
- Zakres:
- Przebieg postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakończenie i umorzenie postępowania.

10. Uproszczony Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie procedur związanych z uproszczonym wnioskiem.
- Zakres:
- Uproszczony wniosek o ogłoszenie upadłości.

Dzień II

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

CZĘŚĆ II. POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE

1. Podstawy Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie przesłanek ogłoszenia upadłości.
- Zakres:
- Przesłanka niewypłacalności.

2. Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie zasad i skutków składania wniosku o upadłość.
- Zakres:
- Legitymacja, terminy, skutki zaniechania wniosku przez dłużnika.
- Odpowiedzialność dłużnika i osób reprezentujących.
- Przygotowana likwidacja (prepack).
- Ćwiczenie:
- Opracowanie wniosku o ogłoszenie upadłości i analiza skutków zaniechania.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Skutki Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie wpływu ogłoszenia upadłości na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ upadłości na umowy upadłego.
- Wpływ upadłości na postępowania zabezpieczające i egzekucyjne.
- Wpływ upadłości na postępowania sądowe i administracyjne, których stroną jest upadły

4. Zgłaszanie Wierzytelności i Lista Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie procedur zgłaszania wierzytelności i listy wierzytelności.
- Zakres:
- Terminy zgłaszania, zgłaszanie przez KRZ.
- Zgłoszenie po terminie, kategorie zaspokojenia.
- Sprawdzanie i zaskarżanie listy wierzytelności.
- Ćwiczenie:
- Zgłaszanie wierzytelności przez wierzyciela za pomocą KRZ

5. Podział Funduszy Masy Upadłości

- Cel: Zrozumienie zasad podziału funduszy i planu podziału.
- Zakres:
- Koszty postępowania, plan podziału, pozycja wierzyciela zabezpieczonego rzeczowo.
- Zaskarżanie planu podziału za pośrednictwem KRZ.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Skutki Zakończenia i Umorzenia Postępowania Upadłościowego

- Cel: Poznanie skutków zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego.

7. Upadłość Konsumencka

- Cel: Zrozumienie przesłanek i skutków upadłości konsumenckiej.
- Zakres:
- Przesłanki i założenia upadłości konsumenckiej.
- Wpływ na stosunki majątkowe małżonków, zaspokojenie wierzycieli.
- Plan podziału i spłaty, odmowa ustalenia planu, umorzenie zobowiązań.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie planu spłaty w upadłości konsumenckiej i analiza odmowy ustalenia planu.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

CZĘŚĆ III. KRAJOWY REJESTR ZADŁUŻONYCH (KRZ)

1. Funkcje KRZ

- Cel: Zrozumienie roli KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.
- Zakres:
- Funkcje i rola KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

2. Obwieszczenia i Czynności Procesowe

- Cel: Poznanie procedur obwieszczeń i czynności procesowych w KRZ.
- Zakres:
- Obwieszczenia w KRZ.
- Dokonywanie czynności procesowych przez wierzycieli, doręczenia.
- Uzyskiwanie dokumentów sporządzanych w postępowaniach.
- Ćwiczenie:
- Symulacja czynności procesowych w KRZ oraz uzyskiwanie dokumentów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Godz. 15:10 – 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	13-11-2025	09:30	09:40	00:10
2 z 17 CZĘŚĆ I: POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	09:40	11:00	01:20
3 z 17 przerwa	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 17 3. Organy Postępowań Restrukturyzacyjnych (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	11:15	12:40	01:25
5 z 17 przerwa	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	12:40	13:00	00:20
6 z 17 5. Wpływ Otwarcia Postępowań Restrukturyzacyjnych (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	14:00	14:15	00:15
8 z 17 8. Skutki i Zmiana Układu (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	13-11-2025	14:15	15:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 CZĘŚĆ II. POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 17 3. Skutki Ogłoszenia Upadłości (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	11:15	12:40	01:25
12 z 17 przerwa	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	12:40	13:00	00:20
13 z 17 6. Skutki Zakończenia i Umorzenia Postępowania Upadłościowego (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	14:00	14:15	00:15
15 z 17 CZĘŚĆ III. KRAJOWY REJESTR ZADŁUŻONYCH (KRZ) (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	14:15	15:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	14-11-2025	15:10	15:20	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Emilia Marcinkowska	14-11-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Marcinkowska

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu, ukończyła studia z wyróżnieniem, broniąc pracę pt. „Hipoteka jako zabezpieczenie wierzytelności w prawie polskim.” Po aplikacji radcowskiej i zdaniu egzaminu z czołowym wynikiem w OIRP Toruń, rozpoczęła własną praktykę i współpracuje z kancelariami w całej Polsce. Doświadczony radca prawny, od początku aktywna w praktyce sądowej. Specjalizuje się w prawie cywilnym, upadłościowym, rodzinnym, karnym i medycznym. Stały mediator sądowy przy Sądach Okręgowych w Toruniu, Bydgoszczy i Włocławku. Prezes Fundacji Znam Swoje Prawa oraz członek Polskiego Związku Prawników Polskich. Świadczy kompleksową pomoc prawną osobom fizycznym, przedsiębiorcom i podmiotom medycznym. W pracy ceni wyrozumiałość, rzetelność, dyspozycyjność, terminowość i skuteczność. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060