



Wszechnica
Uniwersytetu
Jagiellońskiego Sp.
z o.o.



Szkoła Trenerów: Profesjonalny Trener

Numer usługi 2025/03/21/7983/2640838

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 72 h

📅 15.05.2025 do 21.09.2025

7 011,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

97,38 PLN brutto/h

79,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest w szczególności do: • specjalistów chcących prowadzić szkolenia • początkujących trenerów • osób, które prowadzą już szkolenia, ale nie uczestniczyły dotychczas w kompleksowym kursie umiejętności trenerskich. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	12-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	72
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkoła Trenerów: Profesjonalny Trener przygotowuje uczestników do diagnozowania potrzeb, projektowania i prowadzenia szkolenia, świadomie korzystając z analizy potrzeb szkoleniowych. Uczestnicy poprzez monitorowanie procesu grupowego rozwiną umiejętności planowania i realizacji szkoleń, adekwatnie stosując różnorodne techniki. Pogłębią rozumienie teorii uczenia się osób dorosłych, wybranych metod i technik szkoleniowych, metod ewaluacji szkoleń oraz rozwiną swoje umiejętności autoprezentacyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca charakteryzuje rolę trenera oraz szkolenie od innych ról i form pracy rozwojowej.	Przedstawia cechy, którymi charakteryzuje się trener.	Test teoretyczny
	Opisuje założenia, na których opiera się proces szkoleniowy.	Test teoretyczny
	Rozróżnia sposoby uczenia się osób dorosłych.	Test teoretyczny
	Przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych.	Wywiad swobodny
	Określa cele szkoleniowe.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca projektuje szkolenia odpowiadające na różne potrzeby.	Stosuje najbardziej użyteczne metody szkoleniowe.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje program szkolenia i odpowiednio planuje czas poszczególnych sesji.	Wywiad swobodny
	Planuje ewaluację szkolenia.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne metody pracy z grupą.	Opisuje założenia poszczególnych metod w pracy z grupą.	Test teoretyczny
	Dopasowuje metodę szkoleniową do celów i specyfiki grupy.	Test teoretyczny
	Dobiera korzystne metod pracy na sali szkoleniowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca analizuje zjawiska związane z dynamiką grupy.	Charakteryzuje procesy dziejące się w małej grupie.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje bezpieczne środowisko pracy.	Wywiad swobodny
	Reguluje działanie grupy w przypadku wystąpienia trudnych sytuacji.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości w dalszym rozwijaniu kompetencji.	Analizuje własny potencjał w budowaniu roli trenera.	Wywiad swobodny
	Monitoruje rozwój kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych.	Wywiad swobodny
	Planuje dalszy rozwój.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł I. W prowadzenie w rolę trenera (2 dni)

- pogłębienie zrozumienia założeń pracy szkoleniowej, zdefiniowanie kompetencji decydujących o skuteczności trenera oraz sytuacji uczących się osób dorosłych, zrozumienie potencjału i granic roli trenera

Moduł II. Kompetencje podstawowe (4 dni)

- rozwój najistotniejszych dla roli trenera kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych

Moduł III. Budowanie programu szkolenia (3 dni)

- poznanie najbardziej użytecznych metod pracy oraz umiejętność samodzielnego zaplanowania efektywnego szkolenia

Szkoła Trenerów jest skierowana do:

•początkujących trenerów - freelancerów, którzy chcą zdobyć przygotowanie do samodzielnego projektowania i realizacji szkoleń z wybranego przez siebie obszaru tematycznego;

•doświadczonych ekspertów, którzy poszukują nowych możliwości zawodowego rozwoju i chcą nauczyć się przekazywać swoją wiedzę za pomocą interaktywnych, angażujących grupę metod;

•menedżerów HR i trenerów wewnętrznych, odpowiedzialnych za projekty rozwojowe w organizacjach i dzielenie się wiedzą ze współpracownikami.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.), a przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czytaj więcej o **Szkole Trenerów**: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/szkola-trenerow/>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Moduł I, Dzień 1, część 1: Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do tematyki Szkoły Trenerów	dr Maciej Świeży	15-05-2025	09:00	10:45	01:45
2 z 37 Moduł I, Dzień 1, część 2: Szkolenie jako forma wspierania rozwoju, różnice między szkoleniem a innymi formami pracy	dr Maciej Świeży	15-05-2025	11:00	12:30	01:30
3 z 37 Moduł I, Dzień 1, część 3: Rola Trenera - model kompetencji trenerskich, analiza własnego potencjału (ćwiczenia praktyczne)	dr Maciej Świeży	15-05-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 37 Moduł I, Dzień 1, część 4: Planowanie indywidualnego rozwoju uczestników (ćwiczenia praktyczne)	dr Maciej Świeży	15-05-2025	15:15	16:30	01:15
5 z 37 Moduł I, Dzień 2, część 1: Sytuacja uczących się osób dorosłych, psychologia uczenia się dorosłych	dr Maciej Świeży	16-05-2025	09:00	10:45	01:45
6 z 37 Moduł I, Dzień 2, część 2: Organizacja środowiska wspierającego uczenie się (praca warsztatowa)	dr Maciej Świeży	16-05-2025	11:00	12:30	01:30
7 z 37 Moduł I, Dzień 2, część 3: Podstawy i zasady pracy szkoleniowej (praca warsztatowa)	dr Maciej Świeży	16-05-2025	13:30	15:00	01:30
8 z 37 Moduł I, Dzień 2, część 4: Podstawy umiejętności określania celów szkoleniowych	dr Maciej Świeży	16-05-2025	15:15	16:30	01:15
9 z 37 Moduł II, Dzień 1, część 1: Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do tematyki modułu II Szkoły Trenerów (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	13-06-2025	09:00	10:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 37 Moduł II, Dzień 1, część 2: Rola Trenera - model kompetencji trenerskich, analiza własnego potencjału komunikacyjnego (praca warsztatowa)	Artur Krupa	13-06-2025	11:00	12:30	01:30
11 z 37 Moduł II, Dzień 1, część 3: Konstruowanie wstępu do szkolenia. Analizowanie konstrukcji nadawanego komunikatu	Artur Krupa	13-06-2025	13:30	15:00	01:30
12 z 37 Moduł II, Dzień 1, część 4: Przygotowanie mini-wykładu, tworzenie komunikatów ustrukturyzowanych (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	13-06-2025	15:15	16:30	01:15
13 z 37 Moduł II, Dzień 2, część 1: Zwiększanie skuteczności komunikatów - posługiwanie się głosem (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	14-06-2025	09:00	10:45	01:45
14 z 37 Moduł II, Dzień 2, część 2: Zwiększanie skuteczności komunikatów - posługiwanie się głosem (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	14-06-2025	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 37 Moduł II, Dzień 2, część 3: Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych - wykorzystywanie komunikatów niewerbalnych w nadawaniu komunikatów	Artur Krupa	14-06-2025	13:30	15:00	01:30
16 z 37 Moduł II, Dzień 2, część 4: Konstruowanie pytań (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	14-06-2025	15:15	16:30	01:15
17 z 37 Moduł II, Dzień 3, część 1: Uwzględnianie potrzeb audytorium w konstruowaniu nadawanego komunikatu	Artur Krupa	15-06-2025	09:00	10:45	01:45
18 z 37 Moduł II, Dzień 3, część 2: Rozwijanie umiejętności słuchania - definicje, zasady, mity (praca warsztatowa)	Artur Krupa	15-06-2025	11:00	12:30	01:30
19 z 37 Moduł II, Dzień 3, część 3: Filtry w komunikacji - uelastycznianie własnej postawy komunikacyjnej (praca w oparciu o case studies)	Artur Krupa	15-06-2025	13:30	15:00	01:30
20 z 37 Moduł II, Dzień 3, część 4: Doskonalenie umiejętności wykorzystania narzędzi komunikacyjnych wspierających słuchanie	Artur Krupa	15-06-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 37 Moduł II, Dzień 4, część 1: Uwzględnianie komponentów emocjonalnych w komunikacji (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-06-2025	09:00	10:45	01:45
22 z 37 Moduł II, Dzień 4, część 2: Rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji	Artur Krupa	16-06-2025	11:00	12:30	01:30
23 z 37 Moduł II, Dzień 4, część 3: Wystąpienia publiczne-ćwiczenia uczestników	Artur Krupa	16-06-2025	13:30	15:00	01:30
24 z 37 Moduł II, Dzień 4, część 4: Wystąpienia publiczne-ćwiczenia uczestników	Artur Krupa	16-06-2025	15:15	16:30	01:15
25 z 37 Moduł III, Dzień 1, część 1: Przegląd różnorodnych metod i technik szkoleniowych (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	19-09-2025	09:00	10:45	01:45
26 z 37 Moduł III, Dzień 1, część 2: Dopasowanie metod szkoleniowych do celów i specyfiki grupy (praca w oparciu o case studies)	Monika Gąsienica	19-09-2025	11:00	12:30	01:30
27 z 37 Moduł III, Dzień 1, część 3: Metody i techniki realizacji celów	Monika Gąsienica	19-09-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 37 Moduł III, Dzień 1, część 4: Cykl projektowania szkolenia (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	19-09-2025	15:15	16:30	01:15
29 z 37 Moduł III, Dzień 2, część 1: Definiowanie celów szkolenia (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	20-09-2025	09:00	10:45	01:45
30 z 37 Moduł III, Dzień 2, część 2: Tworzenie programu szkolenia i planowanie czasu	Monika Gąsienica	20-09-2025	11:00	12:30	01:30
31 z 37 Moduł III, Dzień 2, część 3: Tworzenie własnego programu szkoleniowego (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	20-09-2025	13:30	15:00	01:30
32 z 37 Moduł III, Dzień 2, część 4: Tworzenie własnego programu szkoleniowego (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	20-09-2025	15:15	16:30	01:15
33 z 37 Moduł III, Dzień 3, część 1: Organizacyjne i techniczne aspekty prowadzenia szkoleń (praca w oparciu o case studies)	Monika Gąsienica	21-09-2025	09:00	10:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 37 Moduł III, Dzień 3, część 2: Metody oceny realizacji celów szkoleniowych	Monika Gąsienica	21-09-2025	11:00	12:30	01:30
35 z 37 Moduł III, Dzień 3, część 3: Ewaluacja szkoleń	Monika Gąsienica	21-09-2025	13:30	15:00	01:30
36 z 37 Moduł III, Dzień 3, część 4: Podsumowanie modułu 3 - wnioski do pracy w ramach indywidualnego rozwoju	Monika Gąsienica	21-09-2025	15:15	16:00	00:45
37 z 37 Walidacja efektów uczenia się	-	21-09-2025	16:00	16:30	00:30

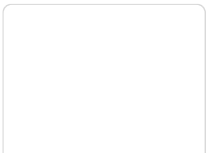
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 011,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	79,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3
dr Maciej Świeży



Specjalizuje się w metodologii wspierania rozwoju osób dorosłych (kursy trenerskie i coachingowe) oraz rozwoju kompetencji osobistych z wykorzystaniem zaawansowanych metod szkoleniowych. W obszarze jego szczególnych zainteresowań znajdują się m.in. zagadnienia dotyczące psychologii uczenia się dorosłych, projektowania szkoleń oraz dynamiki grupy.

Odpowiada za rozwój oferty szkoleniowej Wszechnicy UJ. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze, służące kształtowaniu w organizacjach środowiska sprzyjającego uczeniu się. Projektuje narzędzia i standardy pracy w obszarach związanych z uczeniem się i zarządzaniem wiedzą. Pracuje w Polsce i za granicą, jako Trener Erickson Coaching International, prowadząc akredytowany przez ICF program „The Art and Science of Coaching”. Prowadzi indywidualny i zespołowy coaching dla kadry menedżerskiej; pracuje jako konsultant dynamiki grupowej w organizowanych przez Wszechnicę UJ i OPUS warsztatach group relations.

Z wykształcenia psycholog, obronił na UJ doktorat poświęcony uczeniu się złożonych umiejętności i przewidywaniu skuteczności działania. Ukończył kompleksowe kursy trenerskie i coachingowe (m.in. Wszechnicy UJ i Erickson College International), a także zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS. Dysponuje certyfikatem ICF na poziomie PCC oraz certyfikatem Erickson Certified Professional Coach (ECPC).

Od pierwszej edycji prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów, a także rozwija zespoły trenerów wewnętrznych w organizacjach.

2 z 3

Artur Krupa



Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozwoju kompetencji trenerskich i coachingowych oraz związanych z wykorzystywaniem wiedzy o dynamice funkcjonowania grup do zarządzania zespołem i organizacją. Przygotowuje i prowadzi kompleksowe programy rozwojowe wykorzystujące doradztwo, szkolenia oraz indywidualny i grupowy coaching.

Pełni funkcję kierownika merytorycznego procesu certyfikacji kompetencji trenerskich. Prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów Wszechnicy UJ, a także pełni rolę trenera w międzynarodowej, akredytowanej przez ICF, Szkole Coachów „The Art and Science of Coaching”. Ma wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń dotyczących rozwoju pracowników działu sprzedaży oraz wspierania organizacji w sytuacji zmiany. Wykorzystuje coaching indywidualny i zespołowy do wspierania firm i instytucji w realizacji celów biznesowych i pełniejszym korzystaniu z potencjału pracowników.

Ukończył psychologię na UJ i zarządzanie na AGH. Jest certyfikowanym coachem PCC ICF i Erickson Professional Coach. Posiada certyfikaty trenera zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications), certyfikat Asystenta Psychodramy Polskiego Stowarzyszenia Psychodramy oraz certyfikat International Association of Facilitators.

Prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów Wszechnicy UJ oraz międzynarodowej, akredytowanej przez ICF, Szkole Coachów „The Art and Science of Coaching”. Tworzy i realizuje programy rozwoju trenerów wewnętrznych w organizacjach.

3 z 3

Monika Gąsienica



Obszary jej specjalizacji szkoleniowej to kompetencje trenerskie, zarządzanie procesami rozwoju pracowników i kierowanie ludźmi – w szczególności budowanie oraz organizacja pracy zespołu.

Prowadzi również szkolenia z zakresu negocjacji i obsługi klienta. Jako konsultant ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu kompetencyjnych systemów oceny pracy, profili kompetencyjnych i metodologii badania kompetencji do celów rekrutacji i rozwoju.

Posiada doświadczenie jako menedżer projektów szkoleniowych, trener i konsultant. Prowadzi Obecnie pełni funkcję kierownika merytorycznego Szkoły Facylitatorów oraz Szkoły Menedżerów Projektów Rozwojowych. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów organizacyjnych.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim, Szkołę Trenerów Treningu Psychologicznego Haliny Nałęcz Nieniewskiej, Superwizyjne Warsztaty Doskonalenia Zawodowego

Agencji Doradztwa Zawodowego AD oraz kurs The Art & Science of Coaching. Jest certyfikowanym facylitatorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Ponad to posiada certyfikaty MBTI i SHL OPQ.

Współautor programu, kierownik merytoryczny i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ.

Prowadzi usługi facylitacyjne dla grup zadaniowych w organizacjach. Ukończyła proces certyfikacji w International Association of Facilitators.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji papierowej i elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu (Podręcznik, scenariusze, opisy ćwiczeń i metod szkoleniowych). Ponadto uczestnicy otrzymują dokumentację zdjęciową materiałów wypracowanych podczas zajęć w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Rozliczeniu podlegają 72 godziny szkoleniowe (45-minutowe) szkolenia, co równa się 67,5 godzinom zegarowym (60-minutowym) widocznym w harmonogramie.

Liczba godzin usługi: 72 godziny szkoleniowe (9 dni x 8 godzin szkoleniowych).

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.

Adres

ul. Starowiślna 13

31-038 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Baran

E-mail lukasz.baran@wszechnica.uj.pl

Telefon (+48) 517 704 514