



Efektywne Przywództwo i Optymalizacja Zarządzania Zespołami i Procesami-szkolenie.

Numer usługi 2025/03/21/148422/2640638

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

INSTYTUT
"RÓWNOŚĆ I
DOSTĘPNOŚĆ"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 Buczek / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 58 h

📅 29.04.2025 do 12.05.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	To szkolenie dedykowane jest pracownikom firmy METERING Anna Moder Sp. z o.o. z kluczowych działów: produkcji, sprzedaży, marketingu i księgowości, w tym dla: <ul style="list-style-type: none">• Głównej Księgowej• Księgowej• Asystenta ds. Księgowości• Asystenta Dyrektora Biura Handlowego• Kierownika ds. Marketingu• Montera Urządzeń Pomiarowych
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	58
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowuje uczestników do samodzielnej i profesjonalnej pracy w obszarze kluczowych kompetencji przywódczych u kadry kierowniczej firmy METERING Anna Moder Sp. z o.o. umożliwiającym efektywne zarządzanie zespołami, optymalizację procesów pracy oraz strategiczne rozwiązywanie problemów organizacyjnych, co przełoży się na zwiększenie efektywności całej firmy i osiągnięcie wyznaczonych celów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wdrożenie kluczowych zasad efektywnego delegowania zadań w celu zwiększenia autonomii zespołu	Wybiera sytuacje do delegowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dopasowuje metody delegowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje techniki udzielania konstruktywnego feedbacku w celu motywowania zespołu i wspierania jego rozwoju.	Rozróżnia rodzaje feedbacku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje wypowiedzi feedbackowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się. Opis ten obejmuje wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte przez uczestników w trakcie szkolenia. Dokument jest zgodny z wymaganiami walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Kryteria te obejmują ocenę wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uczestników, zapewniając pełną przejrzystość procesu walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Procesy te są prowadzone niezależnie, aby zapewnić obiektywność i rzetelność oceny. Dokument zawiera szczegółowe informacje na temat metod i procedur.

Program

Warunki organizacyjne:

- Podział na grupy 2-osobowe
- Liczba przydzielonych stanowisk na grupę: 1 stanowisko na grupę
- Usługa realizowana jest w pełnych godzinach zegarowych (60 min)
- Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej

Walidacja każdego uczestnika na koniec usługi (15 min)

Każdego dnia, z wyjątkiem ostatniego, harmonogram będzie wyglądał następująco:

- 09:00 - 11:00: Sesja szkoleniowa
- 11:00 - 11:15: Przerwa kawowa
- 11:15 - 13:00: Sesja szkoleniowa
- 13:00 - 14:00: Przerwa na lunch
- 14:00 - 17:00: Sesja szkoleniowa

W ostatnim dniu (12 maja 2025) odbędzie się tylko dwugodzinna sesja podsumowująca szkolenie oraz walidacja od 10:45 do 11:00.

Program

Strategiczna Analiza i Identyfikacja Wyzwań Zarządczych (pierwsze dni):

- Szczegółowe omówienie strategicznych celów firmy i roli liderów w ich osiągnięciu.
- Zaawansowane metody analizy obecnych procesów zarządczych i identyfikacja barier ograniczających efektywność zespołów i organizacji.
- Indywidualne i grupowe sesje coachingowe mające na celu pogłębienie samoświadomości liderów oraz identyfikację ich mocnych stron i obszarów do rozwoju.
- Wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk w zakresie zarządzania między uczestnikami z różnych działów.

Zaawansowane Narzędzia Przywództwa i Optymalizacji Procesów (kolejne dni):

- Prezentacja i praktyczne zastosowanie zaawansowanych narzędzi i technik zarządzania zespołami (motywowanie, delegowanie, feedback, budowanie zaangażowania).
- Metodologie optymalizacji procesów biznesowych (np. Lean Management, Six Sigma) z perspektywy lidera.
- Warsztaty strategicznego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w złożonych sytuacjach organizacyjnych.
- Sesje poświęcone budowaniu efektywnej komunikacji w zespole i między działami.

Wdrażanie Zmian i Monitorowanie Wyników Zarządczych (ostatnie dni):

- Opracowanie strategii wdrażania usprawnień zarządczych w swoich zespołach i działach.
 - Metody monitorowania kluczowych wskaźników efektywności (KPI) zespołów i procesów.
 - Sesje poświęcone udzielaniu konstruktywnego feedbacku i coachingu dla członków zespołu.
 - Dyskusje na temat budowania kultury ciągłego doskonalenia w organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	29-04-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	29-04-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	29-04-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	29-04-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	29-04-2025	14:00	17:00	03:00
6 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	30-04-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	30-04-2025	11:00	11:15	00:15
8 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	30-04-2025	11:15	13:00	01:45
9 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	30-04-2025	13:00	14:00	01:00
10 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	30-04-2025	14:00	17:00	03:00
11 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	05-05-2025	09:00	11:00	02:00
12 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	05-05-2025	11:00	11:15	00:15
13 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	05-05-2025	11:15	13:00	01:45
14 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	05-05-2025	13:00	14:00	01:00
15 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	05-05-2025	14:00	17:00	03:00
16 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	06-05-2025	09:00	11:00	02:00
17 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	06-05-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	06-05-2025	11:15	13:00	01:45
19 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	06-05-2025	13:00	14:00	01:00
20 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	06-05-2025	14:00	17:00	03:00
21 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	07-05-2025	09:00	11:00	02:00
22 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	07-05-2025	11:00	11:15	00:15
23 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	07-05-2025	11:15	13:00	01:45
24 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	07-05-2025	13:00	14:00	01:00
25 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	07-05-2025	14:00	17:00	03:00
26 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	08-05-2025	09:00	11:00	02:00
27 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	08-05-2025	11:00	11:15	00:15
28 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	08-05-2025	11:15	13:00	01:45
29 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	08-05-2025	13:00	14:00	01:00
30 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	08-05-2025	14:00	17:00	03:00
31 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	09-05-2025	09:00	11:00	02:00
32 z 37 Przerwa kawowa	Jerzy Rogut	09-05-2025	11:00	11:15	00:15
33 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	09-05-2025	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 37 Przerwa na lunch	Jerzy Rogut	09-05-2025	13:00	14:00	01:00
35 z 37 Sesja szkoleniowa	Jerzy Rogut	09-05-2025	14:00	17:00	03:00
36 z 37 Podsumowanie szkolenie	Jerzy Rogut	12-05-2025	09:00	10:45	01:45
37 z 37 Walidacja	-	12-05-2025	10:45	11:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jerzy Rogut

W 2005 roku został absolwentem Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej na kierunku Informatyka, uzyskując tytuł magistra inżyniera. Dwa lata później, w 2007 roku, ukończył studia podyplomowe z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, prowadzonymi przez Politechnikę Łódzką oraz Stowarzyszenie „Edukacja dla Przedsiębiorczości”. Kolejnym krokiem w jego edukacji były studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie środowiska i gospodarki odpadami w Wyższej Szkole Środowiska w Bydgoszczy.

Prowadząc firmę ROPRINT, nieprzerwanie od 2002 roku, zdobył cenne doświadczenie w zakresie wdrażania oprogramowania gospodarki magazynowej oraz księgowości.

Jego relacja z klientami opiera się na bliskiej współpracy, a przede wszystkim na zrozumieniu indywidualnych potrzeb oraz dopasowaniu swoich usług do ich wymagań. Pasja

i zaangażowanie sprawiły, że firma ROPRINT zdobyła zaufanie wielu klientów, a zrealizowane projekty i usprawnione procesy stały się fundamentem ich działalności. Asystent Kierownika Działu Obsługi Pięter/ Kierownik Piętra/ Koordynator Biura Działu Obsługi Pięter Four Seasons Hotels and Resorts Four Seasons Hotels and Resorts kwi 2005 – maj 2008

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik Uczestnika Szkolenia

Prezentacje Multimedialne (PDF)

Artykuły i Opracowania Dodatkowe

Listy Kontrolne (Delegowanie, Feedback)

Szablony do Analizy Procesów

Zestaw Case Studies

Scenariusze do Odgrywania Ról

Zadania Praktyczne (indywidualne i grupowe)

Arkusz Samooceny Umiejętności

Szablon Planu Delegowania

Model Struktury Feedbacku (SBI, STAR)

Proste Narzędzia do Mapowania Procesów

Arkusz Monitorowania Postępów Zespołu

Przykładowe Pytania Testowe

Klucz Odpowiedzi do Ćwiczeń

Podsumowanie Szkolenia (PDF)

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien być zainteresowany tematem, otwarty na naukę, gotowy do pracy w grupie, posiadać podstawowe umiejętności komunikacyjne oraz mieć dostęp do narzędzi niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

- warunkiem udziału w usłudze jest dokonanie zapisu na usługę conajmniej 1 dzień przed jej rozpoczęciem i uzyskanie akceptacji ze strony Dostawcy Usługi.
- warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji przeprowadzonej przez podmiot walidujący/ Walidatora.
- odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest do dnia zakończenia usługi w przypadku braku zapisanych uczestników lub w przypadku, gdy wszystkie zapisy uczestników mają status „rezygnacja” lub „odrzucony”. W innych przypadkach odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest na 1 dzień przed rozpoczęciem.

Proces walidacji polega na stworzeniu testu online z automatycznym sprawdzaniem odpowiedzi i generowaniem raportów wyników. Na podstawie tych wyników można obiektywnie ocenić poziom wiedzy uczestników i podjąć decyzje walidacyjne.

Adres

ul. Parkowa 1
98-113 Buczek
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Danuta Gerts

E-mail danuta.gerts@irid.org.pl

Telefon (+48) 505 267 410