



ELTROX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Procedury antymobbingowe – wdrażanie

Numer usługi 2025/03/21/129776/2640592

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 18.08.2025 do 18.08.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

833,33 PLN brutto/h

833,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie odpowiednie dla:

pracodawców/zespołów HR - moduł z przygotowaniem systemu
prewencji;

pracowników - moduł z wykorzystaniem narzędzi prewencji;

Szkolenie przydatne dla zespołów pracowniczych niezależnie od formy
zatrudnienia, także

osób zatrudnionych na umowy zlecenia - zwłaszcza w przypadku
zatrudnień w firmach

powyżej 50 osób (korelacja procedur antymobbingowych z ustawą o
sygnalistach);

Szkolenie przydatne dla zespołów projektowych, w tym zespołów
angażujących

wolontariuszy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

13-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego wdrażania procedur antymobbingowych w miejscu pracy. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat definicji i form mobbingu, obowiązujących przepisów prawa pracy oraz dobrych praktyk w zakresie przeciwdziałania zjawisku mobbingu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik: Rozpoznaje i definiuje zjawisko mobbingu w kontekście prawnym i społecznym. Zna obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z przepisów prawa pracy dotyczących przeciwdziałania mobbingowi. Potrafi wdrożyć wewnętrzną procedurę antymobbingową zgodną z wymogami formalnymi i dobrymi praktykami. Umie zidentyfikować sytuacje ryzykowne oraz zareagować zgodnie z zasadami postępowania wyjaśniającego. Posługuje się narzędziami komunikacyjnymi wspierającymi przeciwdziałanie przemoccy psychicznej w pracy. Kształtuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności za budowanie bezpiecznego środowiska pracy.	Uczestnik poprawnie klasyfikuje sytuacje jako mobbingowe lub nie. Prawidłowo wskazuje elementy obowiązkowej procedury antymobbingowej. Potrafi omówić ścieżkę postępowania w przypadku zgłoszenia mobbingu. Przedstawia propozycje działań prewencyjnych do wdrożenia w organizacji. Bierze aktywny udział w analizie przypadków i pracach zespołowych. Zalicza test sprawdzający wiedzę merytoryczną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	nie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Eltrox sp. z o.o 42-202 Częstochowa ul. Warszawska 74
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Ramowy program szkolenia – „Procedury antymobbingowe – wdrażanie”

Forma: online (na żywo)

Czas trwania: 1 dzień – 6 godzin zegarowych = 8 godzin dydaktycznych

Godziny szkolenia: 09:00 – 15:00 (z przerwami)

09:00 – 09:45 (Moduł 1)

Wprowadzenie: mobbing – definicje i konteksty

- Definicje mobbingu
- Obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy
- Skutki mobbingu – jednostka i organizacja

09:45 – 10:30 (Moduł 2)

Rozpoznawanie sytuacji ryzykownych

- Formy i symptomy mobbingu
- Granice między konfliktem a mobbingiem
- Studium przypadków (analiza sytuacji)

10:30 – 10:45 – PRZERWA

10:45 – 11:30 (Moduł 3)

Budowanie i wdrażanie procedury antymobbingowej

- Kluczowe elementy procedury
- Komisja antymobbingowa – zadania, powoływanie, zasady działania
- Przykładowy regulamin – dobre praktyki

11:30 – 12:15 (Moduł 4)

Reagowanie na zgłoszenia i prowadzenie postępowań

- Ścieżka działania po zgłoszeniu
- Zachowanie bezstronności i poufności

12:15 – 12:30 – PRZERWA

12:30 – 13:15 (Moduł 5)

Prewencja i budowanie kultury szacunku

- Działania profilaktyczne w organizacji
- Kształtowanie środowiska pracy wolnego od przemocy psychicznej
- Rola liderów i HR

13:15 – 14:00 (Moduł 6)

Walidacja efektów i zastosowanie w praktyce

- Test wiedzy końcowej / quiz
- Dyskusja podsumowująca
- Wskazówki do wdrażania procedury w miejscu pracy

14:00 – 15:00 (Moduł 7 – BONUS / sesja wdrożeniowa)

Konsultacje, pytania i praktyczne wdrożenie

- Omówienie konkretnych przypadków
- Indywidualne pytania uczestników

- Informacja o certyfikacie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Procedury antymobbingowe – wdrażanie	Agata Gnat	18-08-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	833,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	833,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Gnat

Agata Gnat od 2007 pracuje i działa w temacie przeciwdziałania dyskryminacji, doradczyni zawodowa. W 2010r. ukończyła Akademię Treningu Antydyskryminacyjnego, z dyplomem uprawniającym do prowadzenia szkoleń z zakresu polityki równości szans. Ma 15-letnie doświadczenie w realizacji projektów przeciwdziałających wykluczeniu oraz innowacyjno-testujących – w prowadzeniu animacji, badań, seminariów, szkoleń, doradztwa, wsparcia indywidualnego. Ukończyła w 06.2023r. półroczny kurs dla trenerów zaawansowanych w pracy dot. przeciwdziałania dyskryminacji i wszelkim formom przemocy, organizowany przez Towarzystwo Edukacji Antydyskryminacyjnej. Jest członkinią Okrągłego Stołu dla Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ds. Równości (organ został powołany Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego) oraz autorką opublikowanych w 2024r: Podręcznika dot. wdrażania procedur przeciwdziałających zjawiskom niepożądanym w miejscu pracy oraz poradnika „Czy to już mobbing?”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne -możliwe do udostępnienia w wersji on-line:

publikacje z procedurami;

podręcznik "Czy to już mobbing"

prezentacja szkoleniowa

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy wideokonferencyjnej

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej **Zoom**.

Wymagania techniczne po stronie uczestnika:

- urządzenie z dostępem do internetu (komputer, laptop, tablet lub telefon),
- stabilne łącze internetowe (zalecane min. 10 Mb/s),
- sprawna kamera internetowa i mikrofon (wymagane do aktywnego udziału),
- przeglądarka internetowa z aktualną wersją Zoom lub aplikacja Zoom (zalecane),
- możliwość korzystania z czatu i pokoju głównego (brak blokad sieciowych).

Link do spotkania, instrukcja logowania oraz materiały szkoleniowe zostaną przesłane uczestnikom najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Agata Gnat

E-mail agend77@poczta.onet.pl

Telefon (+48) 609 573 216