



Expose Sp. z o.o.



Kurs Power Query

Numer usługi 2025/03/21/7782/2640320

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

08.05.2025 do 09.05.2025

939,72 PLN brutto

764,00 PLN netto

58,73 PLN brutto/h

47,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikator projektu	Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Osoby ze znajomością MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym, które potrzebują rozszerzyć wiedzę o dodatek Microsoft Power Query dla programu Excel. Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów: - Kierunek-Rozwój - Małopolski pociąg do kariery - Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie możliwości programu: importowania danych z różnych źródeł, edytowania i ponawiania zapytań oraz pracy na tak zebranych danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje funkcje i interfejs Power Query oraz sposoby uzyskania i wykorzystania dodatków z grupy Power.	Identyfikuje funkcje i elementy interfejsu użytkownika. Wyjaśnia sposoby instalacji i różnice między dodatkami Power Query, Power Pivot i Power BI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Importuje dane z różnych źródeł, w tym plików, folderów, zasobów sieciowych i API.	Importuje dane z pojedynczych plików i folderów. Poprawnie wykorzystuje zasoby sieciowe i API jako źródła danych. Optymalizuje proces importu wielu plików jednocześnie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje przekształcenia danych, takie jak filtrowanie, sortowanie, transpozycja, przekształcanie tekstu, dat i liczb, grupowanie, pivotowanie oraz operacje na wierszach i kolumnach.	Prawidłowo przekształca dane za pomocą dostępnych narzędzi. Wykorzystuje zaawansowane techniki, takie jak grupowanie i pivotowanie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy niestandardowe kolumny, w tym kolumny indeksu, warunkowe i z przykładów, oraz kolumny oparte na danych, liczbach lub tekstach.	Tworzy poprawne kolumny zgodnie z określonymi regułami. Łączy dane między zapytaniami, wykorzystując funkcje scalania i sprzężeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Uczestnik wykorzystuje narzędzia i funkcje programu Microsoft Power Query.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych podzielonych na dwa dni, podczas jednego dnia szkoleniowego zaplanowane są przerwy 15 minutowe oraz przerwa 30 minutowa.
2. Szkolenie prowadzone jest w grupie maksymalnie 15 osób.
3. Usługa jest prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych. Przerwy wliczone nie są w czas trwania usługi.
4. Do osiągnięcia zamierzonego głównego celu usługi niezbędne jest aktywne uczestnictwo oraz wykonywanie na bieżąco poleceń trenera.
5. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Office co najmniej 2021/O365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
6. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Wstęp do Power Query

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Query
- Pozostałe dodatki Power

1. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych

- Z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- Z wielu plików jednocześnie
- Z całego folderu
- Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)
- Przy użyciu API

1. Praca z danymi

- Filtrowanie danych
- Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- Usuwanie oraz zachowywanie kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglanie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych
- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie kolumn
- Scalanie kolumn
- Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

1. Dodawanie nowych kolumn

- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Tworzenie kolumny indeksu
- Kolumny warunkowe
- Kolumny z przykładów
- Kolumny z innych zapytań
- Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

1. Praca na zapytaniach
- Łączenie zapytań
 - Scalanie zapytań
 - Rodzaje sprzężeń między zapytaniami
 - Scalanie rozmyte
 - Ustawienia ładowania danych
 - Duplikowanie i odwołania do zapytań

1. Język M (Power Query language)
- Widok edytora zaawansowanego
 - Składnia języka M
 - Zmienne
 - Funkcje wbudowane
 - Funkcje użytkownika

1. Zapytania interaktywne
- Parametryzacja zapytań
 - Obsługa parametrów
 - Automatyzacja importu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 1. Wstęp do Power Query	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	08:45	09:00	00:15
3 z 30 1. Wstęp do Power Query	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	09:00	09:45	00:45
4 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	09:45	10:00	00:15
5 z 30 2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	10:00	10:45	00:45
6 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	10:45	11:00	00:15
7 z 30 2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	11:45	12:15	00:30
9 z 30 3. Praca z danymi	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	12:15	13:00	00:45
10 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	13:00	13:15	00:15
11 z 30 3. Praca z danymi	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	13:15	14:00	00:45
12 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	14:00	14:15	00:15
13 z 30 3. Praca z danymi	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	14:15	15:00	00:45
14 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 30 4. Dodawanie nowych kolumn	Mateusza Ambroziak	08-05-2025	15:15	16:00	00:45
16 z 30 4. Dodawanie nowych kolumn	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	08:00	08:45	00:45
17 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	08:45	09:00	00:15
18 z 30 5. Praca na zapytaniach	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	09:00	09:45	00:45
19 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	09:45	10:00	00:15
20 z 30 5. Praca na zapytaniach	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	10:00	10:45	00:45
21 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	10:45	11:00	00:15
22 z 30 6. Język M (Power Query language)	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	11:45	12:15	00:30
24 z 30 6. Język M (Power Query language)	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	12:15	13:00	00:45
25 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	13:00	13:15	00:15
26 z 30 7. Zapytania interaktywne	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	13:15	14:00	00:45
27 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	14:00	14:15	00:15
28 z 30 7. Zapytania interaktywne	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	14:15	15:00	00:45
29 z 30 przerwa	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	15:00	15:15	00:15
30 z 30 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Mateusza Ambroziak	09-05-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	939,72 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	764,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	58,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	47,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusza Ambroziak

Trener Microsoft Excel.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa umiejętność obsługi komputera.

Znajomość Excela na poziomie średnio zaawansowanym.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Office co najmniej 2021/O365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakiegokolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łączy internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Magdalena Wojciechowska

E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396