



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH



Kurs - Rejestratorka medyczna – bezpieczeństwo informacji, dokumentacja cyfrowa i narzędzia informatyczne mMedica

Numer usługi 2025/03/21/10510/2640180

📍 Sosnowiec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 08.05.2025 do 20.05.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

109,38 PLN brutto/h

109,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są:

- **Osoby szukające pracy w placówkach medycznych** – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia.
- **Pracownicy recepcji medycznych** – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej.
- **Osoby planujące rozwój zawodowy** – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych.
- **Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy** – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

02-05-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację	Test teoretyczny
Komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu. Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu. Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	opisuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje standardy Ochrony małoletnich zgodnie z ustawą	Test teoretyczny
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Test teoretyczny
Archiwizuje dokumentację	opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

RCWEiC realizuje zadania z zakresu rozpoznawania, oceniania, określania wartości i uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem edukacji formalnej, a także egzaminowania i certyfikacji w celu uznania kompetencji i umiejętności, wymaganych dla danej kwalifikacji.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Nazwa tematu/modułu	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin ćwiczeń
1. Podstawy psychologii i socjologii w pracy z pacjentem.	1	0
2. Odpowiedzialność cywilna innego personelu medycznego.	1	0
3. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ.	2	0

4. Gromadzenie i przechowywanie danych wrażliwych; - wytyczne, zasady prawidłowej archiwizacji danych, – wytyczne GIODO.	2	0
5. Standardy Ochrony Małoletnich w placówce medycznej.	1	0
6. Profesjonalizm obsługi pacjenta.	1	0
7. Profesjonalizm w pracy Rejestracji, zasady prawidłowej organizacji pracy na stanowisku - ergonomia pracy.	2	0
8. Praktyczne zasady obsługi świadczeniobiorcy usługi medycznej z zastosowaniem prawidłowej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	2	0
9. Prawidłowe opanowanie postawy asertywnej w kontakcie z pacjentem-klientem usługi.	2	0
10. Zasady obowiązujące w prowadzeniu profesjonalnej rozmowy telefonicznej.	1	0
11. Sposoby rozwiązywania konfliktu w kontakcie z pacjentem – klientem usługi medycznej i efektywne sposoby radzenia sobie pacjentem trudnym.	2	0
12. Organizacja pracy własnej.	1	0
13. Znajomość obsługi programów informatycznych i opanowanie zasad rozliczania usług z NFZ mMedica	0	12
14. Walidacja	2	0
Razem	20	12

Razem: 32

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Podstawy psychologii i socjologii w pracy z pacjentem	Justyna Tafil - Pacucha	08-05-2025	16:00	16:45	00:45
2 z 23 Odpowiedzialność cywilna innego personelu medycznego	Justyna Tafil - Pacucha	08-05-2025	16:45	17:30	00:45
3 z 23 Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej	Justyna Tafil - Pacucha	08-05-2025	17:30	19:00	01:30
4 z 23 Standardy ochrony małoletnich w placówce medycznej	Justyna Tafil - Pacucha	08-05-2025	19:00	19:45	00:45
5 z 23 Gromadzenie i przechowywanie danych - wytyczne, zasady GODO	Justyna Tafil - Pacucha	12-05-2025	16:00	17:30	01:30
6 z 23 Profesjonalizm obsługi klienta	Justyna Tafil - Pacucha	12-05-2025	17:30	18:15	00:45
7 z 23 Przerwa kawowa	Justyna Tafil - Pacucha	12-05-2025	18:15	18:30	00:15
8 z 23 Profesjonalizm w pracy rejestracji-ergonomia pracy	Justyna Tafil - Pacucha	12-05-2025	18:30	20:00	01:30
9 z 23 Praktyczne zasady obsługi świadczenia zleceniobiorcy usługi medycznej z zastosowaniem prawidłowej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	Justyna Tafil - Pacucha	13-05-2025	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 23 Zasady obowiązków w prowadzeniu profesjonalnej rozmowy telefonicznej	Justyna Tafil - Pacucha	13-05-2025	17:30	18:15	00:45
11 z 23 Przerwa kawowa	Justyna Tafil - Pacucha	13-05-2025	18:15	18:30	00:15
12 z 23 Prawidłowe opanowanie postawy asertywnej w kontakcie z pacjentem	Justyna Tafil - Pacucha	13-05-2025	18:30	20:00	01:30
13 z 23 Sposoby rozwiązywania konfliktów w kontakcie z pacjentem, efektywne	Justyna Tafil - Pacucha	14-05-2025	16:00	17:30	01:30
14 z 23 Organizacja pracy własnej	Justyna Tafil - Pacucha	14-05-2025	17:30	18:15	00:45
15 z 23 Przerwa kawowa	Justyna Tafil - Pacucha	14-05-2025	18:15	18:30	00:15
16 z 23 Znajomość programów informatycznych mMedika	Justyna Tafil - Pacucha	14-05-2025	18:30	20:00	01:30
17 z 23 Znajomość mMedica	Justyna Tafil - Pacucha	15-05-2025	16:00	18:15	02:15
18 z 23 Przerwa kawowa	Justyna Tafil - Pacucha	15-05-2025	18:15	18:30	00:15
19 z 23 Znajomość mMedica	Justyna Tafil - Pacucha	15-05-2025	18:30	20:00	01:30
20 z 23 Znajomość mMedica	Justyna Tafil - Pacucha	19-05-2025	16:00	18:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 23 Przerwa kawowa	Justyna Tafil - Pacucha	19-05-2025	18:15	18:30	00:15
22 z 23 Znajomość mMedica	Justyna Tafil - Pacucha	19-05-2025	18:30	20:00	01:30
23 z 23 Walidacja	-	20-05-2025	13:30	15:00	01:30

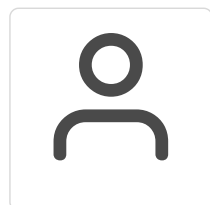
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,38 PLN
W tym koszt walidacji brutto	996,30 PLN
W tym koszt walidacji netto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	996,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Tafil - Pacucha

Śląska Akademia Medyczna lic. położnictwa. Wyższa Szkoła Humanistyczno - Ekonomiczna - pedagogika i promocja zdrowia.

Wyższa Szkoła Bankowa - lider w służbie zdrowia. Specjalista mMedica

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez trenerów.

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie min. średnie
- znajomość podstaw obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Jednostka lekcyjna 45 min. Przerwy nie wliczane są do czasu trwania usługi.

Koszty walidacji i certyfikacji wliczono w koszt usługi.

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 25
41-200 Sosnowiec
woj. śląskie

CKZ Sosnowiec Sienkiewicza 25, II piętro, sala 205

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Monitor interaktywny, laptopy z oprogramowaniem.

Kontakt



Jolanta Głośny

E-mail j.glosny@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 725