



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 147 ocen

Prawo energetyczne w praktyce. Kompedium obowiązujących przepisów - warsztaty i konsultacje.

Numer usługi 2025/03/21/8282/2639795

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 17.11.2025 do 18.11.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

142,48 PLN brutto/h

115,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Energetyka i gazownictwo

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- pracowników administracji publicznej wykorzystujących prawo energetyczne w praktyce
- przedstawicieli branży energetycznej, w tym: wytwórców energii elektrycznej lub ciepła (elektrownie, elektrociepłownie), spółki przesyłu i obrotu
- przemysłowych odbiorców energii
- głównych energetyków
- firmy doradcze
- audytorów energetycznych, weryfikatorów
- banki
- kancelarie prawne świadczące usługi dla rynku energii
 - wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas warsztatów tematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie aktualnych rozporządzeń i najistotniejszych zmian, jakie przewiduje nowelizacja ustawy Prawo energetyczne.

- Szkolenie ma również na celu uzyskanie przez Uczestników odpowiedzi na kluczowe pytania dotyczące nowych obowiązków OSP, OSD oraz wytwórców energii.

- Istotnym celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i nauczanie stosowania najlepszych praktyk w zakresie gospodarowania nośnikami energii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - formułuje kluczowe pojęcia i zakres regulacji ustawy – Prawo energetyczne. - objaśnia zasady koncesjonowania działalności energetycznej oraz procedury administracyjne z tym związane. - rozpoznaje podstawy prawne polskiego rynku energetycznego oraz relacje pomiędzy prawem krajowym a unijnym (dyrektywy, rozporządzenia).	Uczestnik po szkoleniu: - Wskazuje główne działy regulowane przez ustawę (np. zasady dostarczania energii, obowiązki przedsiębiorstw, koncesjonowanie). - Identyfikuje organ odpowiedzialny za udzielanie koncesji i kontrolę przestrzegania jej warunków. - Opisuje przykłady wpływu prawa UE na zmiany legislacyjne w Polsce (np. wprowadzenie systemu wsparcia OZE, regulacje dotyczące efektywności energetycznej).	Test teoretyczny
Umiejętności: - Analizuje i interpretuje przepisy prawa krajowego i unijnego dotyczące rynku energii. - Rozróżnia rodzaje umów energetycznych oraz identyfikować ich kluczowe elementy. - współpracuje z organami regulacyjnymi, w szczególności z Prezesem URE.	Uczestnik po szkoleniu: - Analizuje skutki prawne wybranych regulacji dla uczestników rynku energii (np. operatorów, odbiorców, sprzedawców). - Wymienia podstawowe rodzaje umów energetycznych (np. umowy sprzedaży energii, umowy PPA, umowy przesyłowe). - Opisuje kompetencje i zadania Prezesa URE oraz innych instytucji regulacyjnych.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Charakterystyka rynku energetycznego w Polsce.

2. Polski rynek energetyczny a wytyczne (regulacje) prawa unijnego.

a. Prawo energetyczne a wymogi prawa europejskiego.

b. Implementacja i stosowanie przepisów prawa europejskiego (dyrektywy / rozporządzenia).

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Prawo energetyczne: założenia ustawy, podstawowe definicje.

a. Zakres przedmiotowy ustawy Prawo energetyczne.

b. Cele (regulacji) ustawy Prawo energetyczne.

c. Słownik pojęć ustawowych charakterystyka, znaczenie prawne, zakres przedmiotowy.

d. Podstawowe obowiązki ustawowe przedsiębiorstwa energetycznego.

4. Koncesja jako warunek działalności przedsiębiorstwa energetycznego.

a. Zakres przedmiotowy systemu koncesyjnego.

b. Postępowanie (o udzielenie, przedłużenie, cofnięcie, ograniczenie koncesji).

c. Przegląd negatywne wydania koncesji.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Taryfa opłat oraz rozporządzenie dot. taryf w obrocie energią.

a. Reguły kalkulacji taryf.

b. Procedura zatwierdzania taryf.

6. Certyfikaty energetyczne.

a. Rynek certyfikatów energetycznych (świadcstw pochodzenia energii).

b. Świadcstwo pochodzenia / świadcstwo pochodzenia energii z kogeneracji / świadcstwo pochodzenia biogazu rolniczego.

c. Podmiotu zobowiązane do aktywnego uczestnictwa w systemie (nabywania certyfikatów w celu umorzenia).

d. Przedmiot obowiązku i obowiązki towarzyszące (sprawozdawcze).

e. Opłata zastępcza.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15:00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Obowiązkowe rezerwy energetyczne.

a. Rezerwy mocy wytwórczych.

b. Zapasy paliw.

8. Ograniczenia sprzedaży paliw stałych, dostaw i poboru energii elektrycznej oraz ciepła.

a. Podstawy prawne wprowadzania ograniczeń.

b. Przesłanki, charakterystyka i wymogi formalnoprawne wprowadzania, utrzymania oraz cofnięcia ograniczeń.

c. Kontrola.

d. Interwencyjna redukcja poboru - DSR

DZIEŃ II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9. Ogólne zasady zawierania lub rozwiązywania umów z podmiotami rynku na przykładzie umów energetycznych

a. Sposoby zawarcia umowy

b. Wady oświadczenia woli

c. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy

d. Szczególne postępowanie z konsumentem

10. Rodzaje umów - Umowa przyłączeniowa, dystrybucyjna, sprzedaży i umowa kompleksowa.

a. Umowa przyłączeniowa charakterystyka prawna, funkcja i elementy składowe.

b. Umowa Dystrybucyjna - charakterystyka prawna, funkcja i elementy składowe.

c. Umowa sprzedaży - charakterystyka prawna, funkcja i elementy składowe.

d. Umowa kompleksowa / usługa kompleksowa - charakterystyka prawna, funkcja i elementy składowe.

e. Obowiązki informacyjne sprzedawcy wobec odbiorcy energii (strony umowy).

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

11. Uprawnienie konsumenta do zmiany sprzedawcy.

a. Zasada ustawowa swoboda zmiany sprzedawcy (energii elektrycznej, paliw gazowych) przez konsumenta.

b. Reguły ustawowe zmiany sprzedawcy i obowiązki przedsiębiorstw energetycznych.

12. Uprawnienia kontrolne przedsiębiorstwa energetycznego, wstrzymanie dostaw, reklamacje, udzielanie bonifikat

a. Charakter (cel) i zakres kontroli.

b. Kontrolujący / kontrolowany, wymogi formalnoprawne kontroli.

c. Konsekwencje kontroli uprawnienia kontrolowanego i przedsiębiorstwa energetycznego.

d. Bonifikaty

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

13. Rola i zadania Prezesa URE w kontekście praw i obowiązków przedsiębiorstw energetycznych.

a. Pozycja ustrojowa Prezesa URE.

b. Uprawnienia zasadnicze (podstawowe) oraz sfery aktywności Prezesa URE.

c. Reguły postępowania (procedur) przed Prezesem URE.

14. Zbiór praw konsumenta praktyczne wskazówki Prezesa URE i Prezesa UOKiK.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14:40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

15. Omówienie planowanych zmian.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	Sabina Kościsz	17-11-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 17 1. Charakterystyka rynku energetycznego w Polsce.	-	17-11-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 17 przerwa	-	17-11-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 3. Prawo energetyczne: założenia ustawy, podstawowe definicje.	-	17-11-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	-	17-11-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 17 5. Taryfa opłat oraz rozporządzenie dot. taryf w obrocie energią.	-	17-11-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	-	17-11-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 17 7. Obowiązkowe rezerwy energetyczne.	-	17-11-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 17 9. Ogólne zasady zawierania lub rozwiązywania umów z podmiotami rynku na przykładzie umów energetycznych	-	18-11-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	-	18-11-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 17 11. Uprawnienie konsumenta do zmiany sprzedawcy.	-	18-11-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	-	18-11-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 17 13. Rola i zadania Prezesa URE w kontekście praw i obowiązków przedsiębiorstw energetycznych.	-	18-11-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	-	18-11-2025	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 15. Omówienie planowanych zmian.	-	18-11-2025	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	Sabina Kościsz	18-11-2025	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	-	18-11-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Kościsz

Ekspert ochrony środowiska z doświadczeniem w doradztwie i prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony środowiska. Koordynuje i przeprowadza audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno -ściekowej, mediator w administracji. Absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych na AGH w Krakowie, w zakresie gospodarki odpadami. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu walidacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060