

BOOKINGANIMALS  
PA SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



## Zarządzanie zasobami ludzkimi w ramach budowania i utrzymywania relacji pomiędzy kadrą kierowniczą a pracownikami oraz między pracownikami: "Efektywna komunikacja"

Numer usługi 2025/03/20/124220/2638944

📍 Radom / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 21.05.2025 do 28.05.2025

11 300,00 PLN brutto

9 186,99 PLN netto

188,33 PLN brutto/h

153,12 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• właściciele MŚP,</li><li>• pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,</li><li>• pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw</li><li>• pracownicy biurowi/administracyjni</li><li>• pracownicy produkcyjni</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Data zakończenia rekrutacji     | 20-05-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liczba godzin usługi            | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik usługi będzie przygotowany do efektywnej komunikacji w miejscu pracy, dzięki czemu poprawi współpracę zespołową, zrozumienie i realizację zadań.

Uczestnik usługi będzie wyposażony w konkretne narzędzia i techniki, które pozwolą na bardziej płynny przepływ informacji oraz lepszą współpracę w zespołach oraz na różnych szczeblach zarządzania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Wiedza: Uczestnik wymienia zasady efektywnej komunikacji.                                                                                  | Uczestnik wymienia co najmniej 5 kluczowych zasad efektywnej komunikacji, takich jak słuchanie aktywne, jasność przekazu, empatia, unikanie barier komunikacyjnych i dostosowanie komunikatu do odbiorcy. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wiedza:<br>Uczestnik wymienia zasady formułowania poprawnie wypowiedzi.                                                                    | Uczestnik wymienia co najmniej 3 zasady, takie jak jasność, zwięzłość oraz logiczny układ wypowiedzi.                                                                                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wiedza: Uczestnik aktywnie słucha i zadaje pytania.                                                                                        | Uczestnik zadaje co najmniej 2 pytania, które są adekwatne do treści wypowiedzi rozmówcy, wykazując zrozumienie i zaangażowanie.                                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wiedza: Uczestnik propaguje wiedzę na temat poprawnego pisania (ortografia, gramatyka, interpunkcja itd.)                                  | Uczestnik udziela co najmniej 2 poprawnych wskazówek dotyczących zasad ortografii, gramatyki lub interpunkcji podczas rozmowy lub w materiałach edukacyjnych.                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wiedza: Uczestnik wykorzystuje różne sposoby przekazywania informacji.                                                                     | Uczestnik używa co najmniej 2 różnych metod komunikacji, takich jak prezentacje wizualne, komunikaty ustne lub pisemne, dostosowując je do odbiorców.                                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik promuje wiedzę o znaczeniu komunikacji niewerbalnej w przekazie informacji.                                        | Uczestnik wymienia co najmniej 2 przykłady elementów komunikacji niewerbalnej, takich jak gesty lub mimika, oraz wyjaśnia ich wpływ na zrozumienie przekazu.                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik informacje przekazuje jasno, klarownie i zrozumiale, panuje nad emocjami,                                          | Uczestnik formułuje komunikaty bez zbędnych dygresji, używając prostego języka, oraz zachowuje spokój i opanowanie nawet w sytuacjach stresowych.                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik rozumie potrzeby komunikowane przez rozmówcę i wykazuje w stosunku do niego empatię, prezentuje postawę otwartości | Uczestnik parafrazuje wypowiedzi rozmówcy, aby potwierdzić zrozumienie, oraz reaguje z szacunkiem i otwartością na różne punkty widzenia, wykazując empatyczne podejście.                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                           | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Umiejętności: Uczestnik rozumie sens wypowiedzi rozmówcy, potrafi ją przeanalizować i podsumowywać wykorzystując parafrazę                       | Uczestnik dokonuje parafrazy wypowiedzi rozmówcy, podsumowując kluczowe punkty w sposób, który pokazuje zrozumienie i analizy treści, a także odnosi się do najważniejszych elementów rozmowy. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik dopytuje zawsze, szczególnie w przypadku niejasności wypowiedzi, aby mieć pewność jak zrozumiał komunikat                | Uczestnik zadaje co najmniej jedno pytanie wyjaśniające, gdy napotyka na niejasności w wypowiedzi rozmówcy, co potwierdza jego aktywne zaangażowanie w zrozumienie przekazu.                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Umiejętności: Uczestnik komunikuje się ustnie i pisemnie (maile, komunikatory, komunikaty pisane) swobodnie i z łatwością w każdej sytuacji      | Uczestnik skutecznie i płynnie przekazuje informacje zarówno w formie i pisemnej, dostosowując styl oraz treść komunikatu do kontekstu oraz odbiorcy, bez potrzeby długich przygotowań.        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Kompetencje społeczne: Uczestnika wyróżnia profesjonalizm w kontaktach interpersonalnych, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywanej pracy.     | Uczestnik wymienia zasady komunikacji i współpracy, a także wykazuje proaktywne podejście do rozwiązywania problemów                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Kompetencje społeczne: Uczestnik szerzy etyczne postępowanie.                                                                                    | Uczestnik wymienia działania promujące etyczne standardy w pracy, takie jak wskazywanie przykładów właściwego zachowania oraz reagowanie na nieetyczne sytuacje                                | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka | test online                                                                                                                                                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument opisuje uzyskanie kompetencji:

- a. Nazwa kompetencji: Zarządzanie zespołem
- b. Grupa kompetencji: Kompetencje profesjonalne

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza rozdzielenie tych procesów, ponieważ jest to istotne dla zapewnienia przejrzystości, skuteczności i odpowiedzialności za procesy szkoleniowe i procesy kształcenia uczestnika oraz jego końcową walidację.

# Program

## WSTĘP

- Kontraktowanie pracy
- Oczekiwania co ma się zmienić
- Wyznaczanie obszaru wpływu

## O procesie komunikacji

- Schemat procesu komunikacyjnego;
- Kanały komunikacji – rola, sposoby dopasowania się;
- Komunikacja jednostronna i dwustronna;
- Komunikacja werbalna i niewerbalna – kiedy jedno jest wrogiem drugiego

## MODEL KOMUNIKACJI SCHULZA VON THUNA - "USZY VON THUNA"

- Cztery usta, cztery uszy – jak znaleźć właściwe z odbiorcą
- Cztery płaszczyzny wypowiedzi (rzeczowa, apelu, relacji i samoprezentacji)
- Praktyczne konsekwencje wypowiedzi

## JAK SŁUCHAĆ, ABY INNI CHCIELI Z NAMI ROZMAWIAĆ?

- Cechy i umiejętności wytrawnego słuchacza;
- Asertywność w relacjach: Typy postaw, zachowań oraz techniki asertywności- wykład
- Zachowanie: agresywne, bierne, manipulacyjne, asertywne - warsztat
- Techniki asertywności - ćwiczenia w grupie z podziałem na role
- Skuteczność komunikacyjna w sytuacjach problemowych - komunikacja w kryzysie - studia przypadków
- Efektywna współpraca i komunikacja między pracownikami - praca w grupie z podziałem na role/wymiana ról
- Odpowiedzialność za komunikat – po czyjej leży stronie;
- Aktywne słuchanie
- Bańka
- Technika pytań
- Kluczowe narzędzia kontroli rozmowy

## Walidacja - test online

## Podsumowanie i dyskusja nad wdrożeniem działań w praktyce (dyskusja grupowa)

## Format Szkolenia:

- Wykłady i prezentacje ekspertów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi.
- Warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające aplikację wiedzy w realnym środowisku pracy.
- Dyskusje grupowe służące refleksji i wymianie doświadczeń
- Analiza
- Test wiedzy.

## Walidacja:

Test teoretyczny wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia (test wyboru).

-czas przeznaczony na wykonanie testu: 30 minut

-próg zaliczenia 60%

-metoda testu: ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem **testu dostępnego online** a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka

1 godzina dydaktyczna = 45 min. (przerwy nie są wliczane w koszt realizacji usługi)

Warunki organizacyjne dla przeprowadzanej usługi:

- praca indywidualna
- praca w grupach (grupy 4 lub 5 osobowe w zależności od ilości uczestników)
- praca przy użyciu materiałów biurowych (kartki, mazaki, długopisy, flipchart)
- praca przy użyciu narzędzi elektronicznych (komputer)

Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik może skorzystać z różnych form, metod i narzędzi, aby uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę. Oto kilka sugestii:

#### 1. Wstępne Materiały Edukacyjne

Podręczniki i publikacje: Uczestnik może zapoznać się z rekomendowanymi książkami, artykułami naukowymi lub publikacjami branżowymi, które wprowadzą go w tematykę szkolenia.

#### 2. Kursy Online

Platformy edukacyjne: Skorzystanie z kursów online dostępnych na platformach takich jak Akademia PARP (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>), które pozwalają na uporządkowanie podstawowej wiedzy z zakresu tematu szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

| Przedmiot / temat zajęć                                   | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 28</b><br>Kontraktowanie pracy - warsztat          | Dawid Baron | 21-05-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>2 z 28</b><br>Oczekiwania co ma się zmienić - dyskusja | Dawid Baron | 21-05-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>3 z 28</b><br>Przerwa                                  | Dawid Baron | 21-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <b>4 z 28</b><br>Wyznaczanie obszaru wpływu - warsztat    | Dawid Baron | 21-05-2025            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                      | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 28</b> Schemat procesu komunikacyjnego - case study                                                   | Dawid Baron | 21-05-2025            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| <b>6 z 28</b> Kanały komunikacji – rola, sposoby dopasowania się - warsztat                                  | Dawid Baron | 22-05-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>7 z 28</b> Komunikacja werbalna i niewerbalna – kiedy jedno jest wrogiem drugiego - case study + warsztat | Dawid Baron | 22-05-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>8 z 28</b> Przerwa                                                                                        | Dawid Baron | 22-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <b>9 z 28</b> Cztery usta, cztery uszy – jak znaleźć właściwy model komunikacji z odbiorcą                   | Dawid Baron | 22-05-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>10 z 28</b> Cztery płaszczyzny wypowiedzi (rzeczowa, apelu, relacji i samoprezentacji) - case study       | Dawid Baron | 22-05-2025            | 12:30               | 14:30               | 02:00         |
| <b>11 z 28</b> Praktyczne konsekwencje wypowiedzi - dyskusja                                                 | Dawid Baron | 23-05-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>12 z 28</b> Cechy i umiejętności wytrawnego słuchacza - warsztat                                          | Dawid Baron | 23-05-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>13 z 28</b> Przerwa                                                                                       | Dawid Baron | 23-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>14 z 28</b><br>Asertywność w relacjach: Typy postaw, zachowań oraz techniki asertywności- wykład                    | Dawid Baron | 23-05-2025            | 11:00               | 14:30               | 03:30         |
| <b>15 z 28</b><br>Zachowanie: agresywne, bierne, manipulacyjne, asertywne - warsztat                                   | Dawid Baron | 26-05-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>16 z 28</b> Techniki asertywności - ćwiczenia w grupie z podziałem na role                                          | Dawid Baron | 26-05-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>17 z 28</b> Przerwa                                                                                                 | Dawid Baron | 26-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <b>18 z 28</b><br>Skuteczność komunikacyjna w sytuacjach problemowych - komunikacja w kryzysie - studia przypadków     | Dawid Baron | 26-05-2025            | 11:00               | 14:30               | 03:30         |
| <b>19 z 28</b> Efektywna współpraca i komunikacja między pracownikami - praca w grupie z podziałem na role/wymiana ról | Dawid Baron | 27-05-2025            | 06:30               | 08:30               | 02:00         |
| <b>20 z 28</b><br>Odpowiedzialność za komunikat – po czyjej leży stronie - dyskusja + warsztat                         | Dawid Baron | 27-05-2025            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>21 z 28</b> Przerwa                                                                                                 | Dawid Baron | 27-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                        | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>22 z 28</b> Aktywne słuchanie - ćwiczenia w grupie                                          | Dawid Baron | 27-05-2025            | 11:00               | 12:45               | 01:45         |
| <b>23 z 28</b> Bańka - warsztat                                                                | Dawid Baron | 27-05-2025            | 12:45               | 14:30               | 01:45         |
| <b>24 z 28</b> Technika pytań - warsztat, praca w grupie                                       | Dawid Baron | 28-05-2025            | 06:30               | 10:30               | 04:00         |
| <b>25 z 28</b> Przerwa                                                                         | Dawid Baron | 28-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <b>26 z 28</b> Kluczowe narzędzia kontroli rozmowy - case study + warsztat                     | Dawid Baron | 28-05-2025            | 11:00               | 13:30               | 02:30         |
| <b>27 z 28</b> Walidacja - test online                                                         | -           | 28-05-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>28 z 28</b><br>Podsumowanie i dyskusja nad wdrożeniem działań w praktyce (dyskusja grupowa) | Dawid Baron | 28-05-2025            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |

## Cennik

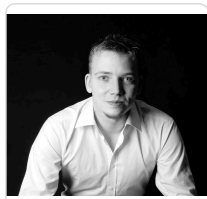
### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 11 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 9 186,99 PLN  |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 188,33 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 153,12 PLN    |



# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Dawid Baron

Jestem doświadczonym trenerem i konsultantem specjalizującym się w efektywnym zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz obsłudze klienta biznesowego. Moje kompetencje opierają się na solidnym wykształceniu oraz bogatym doświadczeniu zawodowym, wzbogaconym o certyfikowane kursy, takie jak Cyberbezpieczeństwo dla MŚP oraz Komunikacja Marketingowa. Dzięki temu oferuję usługi wysokiej jakości, precyzyjnie dostosowane do aktualnych wyzwań współczesnego biznesu.

Swoją wiedzę i umiejętności rozwijałem, ukończywszy kurs języka angielskiego w kontekście biznesowym oraz specjalistyczne szkolenie z zarządzania produkcją według metody Lean Manufacturing, przeprowadzone przez renomowaną Bieruńską Fundację Inicjatyw Gospodarczych. Praktyczne doświadczenie zdobyłem jako reprezentant handlowy w międzynarodowej korporacji Stora Enso, co pozwoliło mi zgłębić globalne aspekty biznesu i doskonalić sztukę budowania trwałych relacji z klientami.

Jestem absolwentem Politechniki Śląskiej, gdzie na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji zdobyłem solidne podstawy teoretyczne. W ciągu ostatnich 24 miesięcy poświęciłem ponad 120 godzin na intensywne doskonalenie umiejętności w zakresie zarządzania zmianą, co świadczy o moim zaangażowaniu w ciągły rozwój. Dzięki temu dostarczam usługi na najwyższym poziomie, wspierając klientów w osiąganiu ich celów biznesowych. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Prezentacje w formie papierowej
2. Prezentacje w postaci projekcji na projektorze
3. Program szkolenia
4. Flipchart

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest: uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego.

## Adres

ul. Stefana Żeromskiego 55  
26-600 Radom  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

## Kontakt



**Dawid Ogrodnik**

**E-mail** [dawid.ogrodnik@junglejungle.pl](mailto:dawid.ogrodnik@junglejungle.pl)

**Telefon** (+48) 517 365 191