



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 112 ocen

## Zagospodarowanie wód opadowych w świetle obowiązujących przepisów. 2-dniowe szkolenie praktyczne.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2638545

1 660,50 PLN brutto  
1 350,00 PLN netto  
138,38 PLN brutto/h  
112,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 04.09.2025 do 05.09.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Urzędy gminne,</li><li>• Starostwa,</li><li>• Zarządy Zlewni Wód Polskich,</li><li>• Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjne</li><li>• Wszystkie osoby zainteresowane tematyką zagospodarowania wód opadowych w świetle obowiązujących przepisów.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 03-09-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie konsekwencji wyłączenia wód opadowych z definicji ścieków w kontekście ich zagospodarowania i obowiązków nakładanych na podmioty.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metoda walidacji                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Wiedza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nazywa ogólne zasady stosowania ustawy Prawo wodne, w tym zakresy kompetencji organów właściwych w sprawach pozwoleń wodnoprawnych</li><li>- tłumaczy procedury administracyjne związane z przekazywaniem dokumentów przez gminy</li><li>- objaśnia aktualną definicję ścieku oraz przepisy dotyczące zagospodarowania wód opadowych</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Uczestnik po szkoleniu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identyfikuje organy właściwe w sprawach pozwoleń wodnoprawnych (np. Wody Polskie, starosta, marszałek województwa).</li><li>- Opisuje etapy postępowania administracyjnego związanego z przekazywaniem dokumentów wodnoprawnych.</li><li>- Omawia podstawy prawne i zasady zagospodarowania wód opadowych (np. retencjonowanie, rozsączanie, wprowadzanie do cieków).</li></ul>                                                         | Test teoretyczny                         |
| <b>Umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- identyfikuje sytuacje wymagające uzyskania zgody wodnoprawnej oraz określić odpowiedni rodzaj zgody</li><li>- analizuje dokumentację wodnoprawną oraz formułować poprawne wnioski zgodnie z obowiązującymi przepisami</li><li>- korzysta z aktualnych przepisów prawa wodnego przy planowaniu i realizacji działań związanych z gospodarką wodno-ściekową.</li></ul><br><b>Kompetencje społeczne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu</li></ul> | <b>Uczestnik po szkoleniu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozróżnia przypadki wymagające różnych rodzajów zgód wodnoprawnych (pozwolenie, zgłoszenie, ocena wodnoprawna).</li><li>- Identyfikuje błędy formalne lub merytoryczne w dokumentacji.</li><li>- Uzasadnia dobór rozwiązań zgodnych z przepisami.</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li><li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li></ul> | Test teoretyczny<br><br>Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

### **1. Prawo wodne – co zmieniła nowelizacja ustawy:**

- dostosowanie prawa krajowego do dyrektywy 91/271/EWG
- tzw. opłata deszczowa
- procedura wzywania gmin do uzupełniania i poprawiania przekazywanych dokumentów
- definicja i warunki ustalania aglomeracji
- kary administracyjne

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

### **2. Prawo wodne – ogólne zasady, zakres stosowania**

- organy właściwe do wydawania pozwoleń
- podstawowe definicje

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

### **3. Rodzaje korzystania z wód**

- usługi wodne
- świadczenie usług wodnych
- katalog usług wodnych - usługa wodna obejmująca odprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych - wód opadowych lub roztopowych, ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15:00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

### **4. Zgoda wodnoprawna**

- rodzaje zgód wodnoprawnych
- podstawowe zasady dotyczące pozwoleń wodno prawnych
- pozwolenie wodnoprawne -wymagane dokumenty
- strony postępowania

## Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

#### 5. Czy wody opadowe spełniają definicję ścieku

- zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w stanie prawnym, wprowadzonym ustawą z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, po nowelizacjach.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

#### 6. Opłaty środowiskowe w gospodarce wodno ściekowej

- opłata stała

- opłata zmienna

- czy podmiot nalicza samodzielnie opłatę

- sprawozdawczość

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

#### 7. przykład operatów wodno prawnych – praktyczne wskazówki i informacje

- wniosek o wydanie pozwolenia/zgłoszenia

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14:40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- operat wodno prawny na wprowadzanie wód opadowych

- kompletowanie załączników do dokumentacji.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

| Przedmiot / temat zajęć                                        | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem        | -              | 04-09-2025            | 09:00               | 09:10               | 00:10         |
| <b>2 z 17</b> 1. Prawo wodne – co zmieniła nowelizacja ustawy: | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 09:10               | 10:30               | 01:20         |
| <b>3 z 17</b> przerwa                                          | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>4 z 17</b> 2. Prawo wodne – ogólne zasady, zakres stosowania                        | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 10:45               | 12:00               | 01:15         |
| <b>5 z 17</b> przerwa                                                                  | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 12:00               | 12:20               | 00:20         |
| <b>6 z 17</b> 3. Rodzaje korzystania z wód                                             | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| <b>7 z 17</b> przerwa                                                                  | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 13:30               | 13:45               | 00:15         |
| <b>8 z 17</b> 4. Zgoda wodnoprawna                                                     | Sabina Kościsz | 04-09-2025            | 13:45               | 15:00               | 01:15         |
| <b>9 z 17</b> 5. Czy wody opadowe spełniają definicję ścieku                           | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>10 z 17</b> przerwa                                                                 | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>11 z 17</b> 6. Opłaty środowiskowe w gospodarce wodno ściekowe                      | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 10:45               | 12:00               | 01:15         |
| <b>12 z 17</b> przerwa                                                                 | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 12:00               | 12:20               | 00:20         |
| <b>13 z 17</b> 7. przykład operatów wodno prawnych – praktyczne wskazówki i informacje | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| <b>14 z 17</b> przerwa                                                                 | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 13:30               | 13:45               | 00:15         |
| <b>15 z 17</b> - operat wodno prawny na wprowadzanie wód opadowych                     | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 13:45               | 14:40               | 00:55         |
| <b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi                                              | -              | 05-09-2025            | 14:40               | 14:50               | 00:10         |

| Przedmiot / temat zajęć                         | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 17 z 17<br>podsumowanie i zakończenie szkolenia | Sabina Kościsz | 05-09-2025            | 14:50               | 15:00               | 00:10         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 660,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 350,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 138,38 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 112,50 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sabina Kościsz

Ekspert ochrony środowiska z doświadczeniem w doradztwie i prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony środowiska. Koordynuje i przeprowadza audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno -ściekowej, mediator w administracji. Absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych na AGH w Krakowie, w zakresie gospodarki odpadami. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

### Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060