



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Ustawa i umowa deweloperska - nowelizacja 2022. Warsztaty praktyczne. Nowe regulacje z uwzględnieniem zasad rękojmi i gwarancji.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2638461

1 783,50 PLN brutto
1 450,00 PLN netto
111,47 PLN brutto/h
90,63 PLN netto/h

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Wszystkie podmioty związane z rynkiem nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem firm deweloperskich i pośredników nieruchomości. • Podmioty współpracujące z branżą nieruchomości (np. banki). • Nabywcy lokali mieszkalnych z inwestycji deweloperskich. • Osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest porównanie dotychczas obowiązujących uregulowań z nowymi przepisami oraz pomoc w przygotowaniu się do zmian.

Analiza warunków zawierania umów z deweloperami.

Podsumowanie nowych obowiązków deweloperów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązywania ustawy z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego – cel wprowadzenia ustawy i jej naczelné zasady.

2. Zakres zmian wprowadzonych do ustawy na skutek jej nowelizacji – prawne i faktyczne skutki wprowadzonych zmian w ustawie dla

pomiotów budujących i sprzedających lokale i domy jednorodzinne.

3. Przesłanki odpowiedzialności deweloperów za niewłaściwe wykonanie zobowiązań z zawartych umów i błędów w umowach – ogólne postanowienia umów w obrocie nieruchomościami.

4. Przedwstępne umowy sprzedaży i umowy sprzedaży zawierane z deweloperem – treść, forma i elementy składowe umowy – prospekt informacyjny, rzut lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

5. Umowy rezerwacyjne – zasady i formy ich zawierania oraz dopuszczalna treść umów rezerwacyjnych.

6. Zobowiązania przyjęte na siebie przez strony umów zawieranych z deweloperem – kary umowne, zasady i tryb wypowiedzenia umów zawartych z deweloperem.

7. Przesłanki i zasady odpowiedzialności karnej przyjęte w ustawie deweloperskiej przy sprzedaży nieruchomości z oferty dewelopera.

8. Katalog aktów administracyjnych koniecznych do zawarcia umów z deweloperem - decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenie zakończenia budowy.

9. Ochrona przewidziana przez przepisy ustawy dla kontrahentów dewelopera wpłacających środki pieniężne na rzecz dewelopera zasady, tryby, terminy wypłaty środków pieniężnych zgodnie z nową ustawą dla dewelopera.

10. Ochrona kontrahenta dewelopera w trakcie postępowania upadłościowego i układowego toczącego wobec dewelopera w przypadku ogłoszenia przez niego upadłości.

11. Nowe regulacje związane z rękojmią i gwarancją dewelopera – sposoby i zasady usuwania stwierdzonych wad i usterek w lokalach.

12. Orzecznictwo sądowe związane z umowami deweloperskimi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Ustawa i umowa deweloperska - nowelizacja 2022. Warsztaty praktyczne. Nowe regulacje z uwzględnieniem zasad rękojmi i gwarancji.	Trener SEMPER	29-01-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Ustawa i umowa deweloperska - nowelizacja 2022. Warsztaty praktyczne. Nowe regulacje z uwzględnieniem zasad rękojmi i gwarancji.	Trener SEMPER	30-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów]

praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Serafitek 4

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060