



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 055 ocen

Umowy w procesie inwestycyjno-budowlanym - Warsztaty praktyczne. Kompendium wiedzy, możliwość indywidualnych konsultacji.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2638179

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
114,54 PLN brutto/h
93,13 PLN netto/h

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

Grupa docelowa usługi

Warsztaty szkoleniowe zostały zaprojektowane z myślą o:

- specjalistach, prawnikach, pracownikach działów zajmujących się problematyką umów w procesie inwestycyjno-budowlanym,
- pracownikach urzędów administracji publicznej,
- pracownikach firm działających w branży budowlanej,
- inwestorach współpracujących przy realizacji umów,
- wszystkich osobach zainteresowanych omawianą tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu umów w procesie inwestycyjno-budowlanym,

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne

- uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ PIERWSZY - Regulacje ogólne umów

1. Typologia umów występujących w obrocie prawnym.
2. Granice swobody umów stron.
3. Forma zawieranych umów i jej konsekwencje.
4. Rodzaje zadań w ramach procesu inwestycyjno- budowlanego wymagające specjalistycznych kwalifikacji.
5. Umowa zlecenie czy umowa o dzieło -charakterystyka i różnice.
6. Podmioty zawierające umowę oraz ich identyfikacja i reprezentacja.
7. Zakres zlecenia i jego specyfikacja.
8. Zobowiązania stron do świadczenia.
9. Harmonogramy, terminy i formy płatności.
10. Kary umowne.
11. Raportowanie i monitoring wykonania usługi.
12. Czas trwania umowy.
13. Rozwiązanie umowy.
14. Postanowienia końcowe.
15. Rękojmia i gwarancja.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
17. Odpowiedzialność za szkodę.
18. Dochodzenie roszczeń i kwestie procesowe.

DZIEŃ DRUGI - Specyfika poszczególnych typów umów

1. Umowy na prace konsultingowe i projektowe.
2. Umowy na finansowanie inwestycji.
3. Umowy z uczestnikami procesu.
4. Umowa o roboty budowlane z wykonawcą.
5. Reguły FIDIC - zarys zagadnienia.
6. Nabywanie materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
7. Umowa najmu / dzierżawy w ramach realizacji robót budowlanych.
8. Umowy z dostawcami mediów.
9. Umowy z konsumentem jako odbiorcą usług lub obiektu.
10. Dyskusja nad zagadnieniami problemowymi uczestników szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Umowy w procesie inwestycyjno-budowlanym - Warsztaty praktyczne. Kompendium wiedzy, możliwość indywidualnych konsultacji.	Trener SEMPER	02-10-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Umowy w procesie inwestycyjno-budowlanym - Warsztaty praktyczne. Kompendium wiedzy, możliwość indywidualnych konsultacji.	Trener SEMPER	03-10-2025	09:00	17:00	08:00

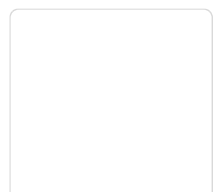
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. św. Tomasza 34
31-023 Kraków
woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060