



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 478 ocen

Prawo cywilne i gospodarcze dla przedsiębiorców - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2638033

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 30.03.2026 do 31.03.2026

1 697,40 PLN brutto

1 380,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane dla

- Właścicieli firm i przedsiębiorców
- Managerów i kierowników działów
- Aktualnych i potencjalnych członków zarządów i prokurentów
- Osób planujących rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej
- Osób odpowiedzialnych za realizację umów.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

29-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników szkolenia w aktualną wiedzę dotyczącą zakładania, prowadzenia i zakończenia działalności gospodarczej, jak również podstawowych instytucji prawa cywilnego i gospodarczego

niezbędnych w prowadzeniu działalności gospodarczej . Ponadto szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności praktycznych:

- dokonania wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podejmowanie działalności gospodarczej

- 1.1. Zasady konstytucji biznesu
- 1.2. Cechy działalności gospodarczej
- 1.3. Reglementacja działalności gospodarczej

2. Wybór formy prowadzenia działalności gospodarczej

- 2.1. Rodzaje form prowadzenia działalności gospodarczej
- 2.2. Odpowiedzialność i ryzyko gospodarcze związane z wyborem formy prowadzenia działalności gospodarczej
- 2.3. Rejestry działalności gospodarczej
- 2.4. Zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej w tym przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę prawa handlowego
- 2.5. Sesja warsztatowa - Case study

3. Zarządzanie działalnością gospodarczą

- 3.1. Reprezentacja a prowadzenie spraw
- 3.2. Prokura, pełnomocnictwo i przedstawicielstwo
- 3.3. Kontrakt menadżerski

4. Umowy cywilnoprawne na początku prowadzenia działalności gospodarczej

- 4.1. Umowa najmu a umowa użyczenia
- 4.2. Umowa leasingu a umowa dzierżawy
- 4.3. Umowa zlecenia a umowa o dzieło

4.4. Sesja warsztatowa - Case study

5. Sporządzanie umów gospodarczych

5.1. Zasada swobody umów

5.2. Umowy pomiędzy przedsiębiorcami

5.3 Umowy pomiędzy przedsiębiorcą a konsumentem

5.4 Problematyka oświadczenia woli

5.5. Formy czynności prawnej oraz skutki niezachowania formy zastrzeżonej

5.6. Wadliwa czynność prawna

5.7. Formułowanie postanowień umownych

5.8. Podstawowe klauzule umowne w umowach gospodarczych, w tym zakaz konkurencji

5.9. Sesja warsztatowa - Case study

6. Wykonywanie umowy gospodarczej

6.1. Weryfikacja wiarygodności kontrahenta

6.2. Wykonanie zobowiązań umownych i odpowiedzialność kontraktowa

6.3. Przedawnienie

6.4. Dochodzenie roszczeń wynikających z umowy i windykacja należności

6.5. Sesja warsztatowa - Case study

7. Przedsiębiorca w sądzie

7.1. Struktura sądów

7.2. Koszty postępowania sądowego

7.3. Szczególne postępowanie w sprawach gospodarczych

7.4. Wniesienie sprawy do sądu

7.5. Postępowanie uproszczone, upominawcze, nakazowe

7.6. Przebieg postępowania, w tym odpowiedź na pozew, sprzeciw i zarzuty od nakazu zapłaty

7.7. Pozew przeciwko członkom zarządu spółki

7.8. Sesja warsztatowa - Case study

8. Zakończenie działalności gospodarczej

8.1. Zawieszenie działalności gospodarczej

8.2. Likwidacja działalności gospodarczej

8.3. Dziedziczenie działalności gospodarczej

8.4. Upadłość działalności gospodarczej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo cywilne i gospodarcze dla przedsiębiorców	Expert Semper	30-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Prawo cywilne i gospodarcze dla przedsiębiorców	Expert Semper	31-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 697,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Expert Semper

Expert Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060