



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



Kurs księgowości – rachunkowość od podstaw

Numer usługi 2025/03/20/43371/2637874

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 05.05.2025 do 26.06.2025

1 090,00 PLN brutto

886,18 PLN netto

54,50 PLN brutto/h

44,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób, które chcą zdobyć nowe kwalifikacje z zakresu rachunkowości. Jest on skierowany zarówno do osób, które przygotowują się do podjęcia pracy w działach księgowości, jak również do osób pracujących w innych działach, chcących wykorzystać podstawową wiedzę z tego zakresu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w zakresie rachunkowości na poziomie podstawowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ewidencjonuje operacje gospodarcze oraz określa zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	<ul style="list-style-type: none">- definiuje pojęcie rachunkowość, zakres, zasady- charakteryzuje ewidencję syntetyczną i analityczną	Test teoretyczny
Charakteryzuje aktywa pieniężne, zapasy, wartości niematerialne i prawne	<ul style="list-style-type: none">- określa zasady ewidencji na kontach środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych- definiuje zasady ewidencji i wyceny materiałów- amortyzuje i ewidencjonuje wartości niematerialne i prawne	Test teoretyczny
Ewidencjonuje i rozlicza koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz realizuje sprawozdawczość finansową	<ul style="list-style-type: none">- opisuje układ rodzajowy kosztów oraz charakteryzuje układ kalkulacyjny kosztów- określa obowiązki sprawozdawcze	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	<ul style="list-style-type: none">- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

L.P.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści –kluczowe punkty kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
1.	Moduł 1 - Rachunkowość – pojęcie, zakres, zasady. Środki gospodarcze oraz źródła ich finansowania.	<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie i zakres rachunkowości.2. Podstawowe zasady rachunkowości3. Podstawowe regulacje prawne dla rachunkowości w Polsce.4. Charakterystyka środków gospodarczych (aktywa).5. Źródła pochodzenia składników majątkowych (pasywa).6. Bilans – zestawienie aktywów i pasywów.
2.	Moduł 2 - Ewidencja operacji gospodarczych oraz zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.	<ol style="list-style-type: none">1. Konto księgowo – pojęcie, zasady funkcjonowania.2. Omówienie kont bilansowych.3. Omówienie kont wynikowych.4. Ewidencja syntetyczna i analityczna.5. Pojęcie i klasyfikacja operacji gospodarczych oraz ich dokumentowanie.6. Dokumentacja opisująca przyjęte zasady rachunkowości oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych.7. Organizacja kontroli wewnętrznej.
3.	Moduł 3 - Aktywa pieniężne i ich ewidencja.	<ol style="list-style-type: none">1. Obrót gotówkowy – podstawowe pojęcia, dokumentacja, ewidencja.2. Zasady ewidencji na kontach środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych.3. Czeki i weksle – charakterystyka i ewidencja.
4.	Moduł 4 - Rozrachunki w księgach rachunkowych.	<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie i klasyfikacja rozrachunków.2. Ewidencja oraz wycena należności i zobowiązań.3. Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami.4. Rozrachunki z pracownikami.5. Rozrachunki publicznoprawne.6. Pozostałe rozrachunki.
5.	Moduł 5 - Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy.	<ol style="list-style-type: none">1. Materiały – rodzaje, dokumentacja.2. Materiały – zasady ewidencji i wyceny.3. Podstawy obrotu towarami.4. Towary – zasady ewidencji i wyceny.
6.	Moduł 6 - Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych.	<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie i podział rzeczowych aktywów trwałych.2. Amortyzacja środków trwałych.3. Zasady wyceny i prezentacji rzeczowych aktywów trwałych.4. Ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.5. Środki trwałe w budowie i ich ujęcie w księgach rachunkowych.
7.	Moduł 7 - Wartości niematerialne i prawne.	<ol style="list-style-type: none">1. Wartości niematerialne i prawne – zakres przedmiotowy.2. Amortyzacja i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.
8.	Moduł 8 - Ewidencja i rozliczanie kosztów podstawowej działalności operacyjnej.	<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie i klasyfikacja kosztów.2. Układ rodzajowy kosztów.3. Charakterystyka układu kalkulacyjnego kosztów.4. Definicja kosztu wytworzenia produktów.5. Podstawowe rodzaje kalkulacji kosztów wytworzenia produktów.6. Wycena i ewidencja produktów.

9.	Moduł 9 - Pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozostałe przychody i koszty operacyjne. 2. Przychody i koszty finansowe.
10.	Moduł 10 - Sprawozdawczość finansowa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wycena aktywów i pasywów do bilansu. 2. Wariant porównawczy i kalkulacyjny rachunku zysków i strat. 3. Wzór i format sprawozdania finansowego. 4. Obowiązki sprawozdawcze i badanie sprawozdania finansowego.

Kurs został przygotowany tak, aby uczestnik dowiedział się wszystkiego, co potrzebne będzie w codziennej pracy na stanowisku w dziale księgowości.

Podczas kursu uczestnikowi będzie towarzyszyć firma Alfa, której ekspert pomoże w księgowaniu różnego typu rozliczeń. Niezbędnym etapem jest samodzielna praca polegająca na rozrysowywaniu szubieniczek i tabel. W tym kursie nie pojawiają się postaci.

Każda lekcja podzielona jest na sekcje, w ramach których realizowane jest:

- wprowadzenie merytoryczne,
- praktyczne przykłady wykorzystania zdobytych informacji,
- podsumowanie najważniejszych kwestii każdego odcinka.

Każda lekcja zakończona jest mini testem oraz odpowiedzią do każdego z zadań w formie krótkiego nagrania wyjaśniającego z zaznaczeniem poprawnej odpowiedzi.

Zwieńczeniem jest test wiedzy, na podstawie którego uczestnicy otrzymują certyfikat, pod warunkiem uzyskania 80% punktów pozytywnych.

W ramach kursu do pobrania są wzory dokumentów oraz prezentacje z każdej lekcji.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 090,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	886,18 PLN
Koszt osobogodziny brutto	54,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	44,31 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma całodobowy dostęp do 20 godzin kursu, aby mógł w dogodnej dla siebie chwili uczestniczyć w kursie. Dodatkowo będzie mógł również wrócić do niego, w razie potrzeby, w ciągu roku od dnia otrzymania dostępu.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004