



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2637756

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.09.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa Budowlanego - omawia przepisy regulujące prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz stosuje je w praktyce.	Uczestnik po szkoleniu: 1. Poprawnie podaje definicje kluczowych pojęć (np. obiekt budowlany, pozwolenie na budowę, projekt budowlany). 2. Rozróżnia i klasyfikuje podstawowe pojęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3. Wskazuje akty prawne regulujące proces inwestycyjny i potrafi je omówić.	Test teoretyczny
Umiejętności: - omawia zakres odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadania i role oraz możliwe do wystąpienia ryzyka - sporządza dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych - opisuje i kontroluje przebieg procesu budowlanego	Uczestnik po szkoleniu: - Wymienia i charakteryzuje uczestników procesu budowlanego (np. inwestor, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego). - Opisuje ich obowiązki oraz odpowiedzialność prawną i zawodową. - Identyfikuje wymagane dokumenty (np. pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót, dziennik budowy). - Poprawnie przygotowuje dokumentację zgodnie z wymaganiami prawnymi i formalnymi. - Opisuje etapy procesu budowlanego zgodnie z harmonogramem robót.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09.30 - 09.40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.40 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych

1. Źródła informacji o nieruchomości

Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?

Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?

Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?

Audyt nieruchomości warsztat z identyfikacji podstawowych problemów budowlanych

Godz. 11.00 - 11.15 - przerwa

Godz. 11.15 - 12.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym

Jakie znaczenie prawne ma studium przestrzenne?

Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego przeznaczenie i procedura uzyskiwania.

Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane?

Godz. 12.40 - 13.00 – przerwa

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym

Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.

Czy dziura w ziemi jest obiektem budowlanym?

Co to są urządzenia budowlane?

Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.

Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

Godz. 14.00 - 14.15 – przerwa

Godz. 14.15 - 15.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych

Pozwolenie na budowę.

Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.

Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.

Które inwestycje musimy poprzedzić uzyskaniem Decyzji Środowiskowej?

Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?

Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych szansa na inwestycje niekonwencjonalne.

Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.

Dzień II

Godz. 09.30 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur

Katalog obiektów na zgłoszenie.

Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.

Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe .

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?

Godz. 11.00 - 11.15 - przerwa

Godz. 11.15 - 12.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Przebieg procesu budowlanego

Rozpoczęcie robót budowlanych.

Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.

Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.

Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:

1) Inwestor,

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego,

3) Projektant,

4) Kierownik budowy (robót).

Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki).

Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.

Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

Godz. 12.40 - 13.00 - przerwa

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7.Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza

Obmiar (inwentaryzacja) powykonawczy.

Inspektor Sanitarny i Strażak na odbiorach.

Dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne.

8.Oddanie obiektu do użytkowania

Zgłoszenie obiektu do użytkowania.

Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?

Zakres obowiązkowej kontroli.

Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?

Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu sankcje.

Godz. 14.00 - 14.15 - przerwa

Godz. 14.15 - 15.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9.Samowola budowlana i jej konsekwencje

Procedura postępowania ws. samowoli budowlanej.

Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną musi liczyć się właściciel?

Jakie sankcje są przewidziane za wzniesienie samowoli?

10.Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego

Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.

Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.

Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.

11.Konserwator zabytków a inwestycja budowlana

Formy ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.

Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

Uprawnienia konserwatora zabytków.

12. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

Godz. 15.10 - 15.20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15.20 - 15.30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	29-09-2025	09:30	09:40	00:10
2 z 17 Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	09:40	11:00	01:20
3 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 17 2.Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	11:15	12:40	01:25
5 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	12:40	13:00	00:20
6 z 17 3.Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	14:00	14:15	00:15
8 z 17 4.Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych	Edyta Lorenc-Trąba	29-09-2025	14:15	15:30	01:15
9 z 17 5.Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 6.Przebieg procesu budowlanego	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	11:15	12:40	01:25
12 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	12:40	13:00	00:20
13 z 17 7.Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	14:00	14:15	00:15
15 z 17 9.Samowola budowlana i jej konsekwencje	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	14:15	15:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	30-09-2025	15:10	15:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Trąba	30-09-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Lorenc-Trąba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości, psychologii, licencjonowany zarządca nieruchomości, ukończyła również studia podyplomowe na Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach na wydziale budownictwa, od 15 lat specjalizuje się w problematyce prawnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami, a także postępowania administracyjnego i sądowego związanego z roszczeniami właścicieli gruntów związanych z posadowieniem urządzeń liniowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060