



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU



I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301)

Numer usługi 2025/03/20/9069/2637497

2 050,00 PLN brutto

2 050,00 PLN netto

25,00 PLN brutto/h

25,00 PLN netto/h

📍 Jelenia Góra / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 08.05.2025 do 07.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej. Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	82

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości przygotowuje do pracy do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. - kod zawodu 331301, (Dz.U. Nr 82. poz. 537 ze zm.) oraz pozwala na uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy – kod zawodu 331301: • posługuje się dowodami księgowymi, • księguje podstawowe operacje gospodarcze, • sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	• definiuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, • rozróżnia rodzaje dowodów księgowych oraz ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości,	Test teoretyczny
	• posiada wiedzę w zakresie klasyfikowania operacji gospodarczych oraz zna zasady ich ewidencji na kontach księgowych, • definiuje poszczególne pozycje bilansu jednostek,	Test teoretyczny
	• rozumie pojęcie etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, • posiada wiedzę w zakresie prezentowania przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat dla jednostek, • posiada podstawową wiedzę dotyczącą ogólnych zasad funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,	Test teoretyczny
	• definiuje podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej, • umie podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny
	• definiuje podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej, • umie podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny
	• sporządza i weryfikuje dowody księgowe, • ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, • wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, • przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek, • przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	W wyniku uzyskania tytułu księgowego osoba: • realizuje zadania zawodowe zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, • dostrzega potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, • uznaje znaczenie wiedzy w pracy zawodowej i zasięga opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Tak, kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak, Certyfikat SKWP jest rozpoznawalny i uznawalny w środowisku księgowych jak również wśród Pracodawców. Program kursu jest rekomendowany przez Radę Pracodawców.

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 82 godziny dydaktyczne. Planowane przerwy w trakcie zajęć: 18:15-18:30. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują. Liczba godzin zajęć praktycznych: 42 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 40 godzin lekcyjnych.

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 80 godzin lekcyjnych, a usługa stacjonarna (egzamin) trwa 2 godziny lekcyjne.

2. Grupa docelowa usługi:

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- a) aktywny udział uczestników w zajęciach,
- b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- c) studiowanie literatury przedmiotu,
- d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągane są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

Osoba, która otrzyma: 30% pkt z egzaminu-zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu, 60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części – dodatkowo certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301. Zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP zgodnie z Uchwałą nr 1016/10/2023 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 26 lipca 2023 r.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1 System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

6. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

7. Walidacja: kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 49

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	08-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
2 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	08-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	08-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
4 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	12-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
5 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	12-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
6 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	12-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
7 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	15-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
8 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	15-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
9 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	15-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	19-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
11 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	19-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
12 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	19-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
13 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	22-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
14 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	22-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
15 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	22-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
16 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	26-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	26-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
18 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	26-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
19 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	29-05-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
20 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	29-05-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
21 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	29-05-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
22 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	02-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
23 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	02-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	02-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
25 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	05-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
26 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	05-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
27 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	05-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
28 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	09-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
29 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	09-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	09-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
31 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	12-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
32 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	12-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
33 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne. Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	12-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
34 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	16-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
35 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	16-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	16-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
37 z 49 Rachunkowość. Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	23-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
38 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	23-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
39 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	23-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
40 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	26-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
41 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	26-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	26-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
43 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	30-06-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
44 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	30-06-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
45 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	30-06-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
46 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	03-07-2025	16:00	18:15	02:15	Nie
47 z 49 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Elżbieta Życzkowska	03-07-2025	18:15	18:30	00:15	Nie
48 z 49 Rachunkowość. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Elżbieta Życzkowska	03-07-2025	18:30	20:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
49 z 49 EGZAMIN. Sposób realizacji zajęć: test oraz zadania sytuacyjne.	-	07-07-2025	16:00	17:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Życzkowska

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów i Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, trener biznesu, autorka licznych publikacji naukowych z zakresu rachunkowości. Pracę naukowo – dydaktyczną łączy z praktyką – współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz stowarzyszeniami w zakresie doradztwa rachunkowo – podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams. Udostępniane są również e-podręczniki.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

Oferujemy dostęp do platformy szkoleniowej MOODLE.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin kursu dla kandydatów na księgowego I stopnia certyfikacji zawodu księgowego (egzamin zawarty w usłudze). W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu. Cena kursu zawiera koszt walidacji oraz koszt certyfikowania.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki.
- b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.
- c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Adres

ul. 1 Maja 76/1b
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Anna Szymula

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200