



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 479 ocen

Zamówienia publiczne - Kompendium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2637385

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 25.02.2026 do 27.02.2026

2 570,70 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

142,82 PLN brutto/h

116,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

1. Organizacje sektora publicznego
2. Pracownicy sektora publicznego
3. Przedsiębiorstwa i firmy
4. Przedstawiciele branży prywatnej
5. Specjaliści ds. zakupów
6. Doradcy i konsultanci
7. Osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

24-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Efektywne wykorzystanie zasobów publicznych: Zapoznanie Zamawiających z przepisami i procedurami związanymi z zamówieniami publicznymi pozwoli na lepsze zarządzanie zasobami publicznymi, unikanie niepotrzebnych wydatków i

optymalizację procesów zakupowych.

Zwiększenie konkurencyjności przetargów: Nabycie wiedzy na temat najnowszych trendów i innowacji w dziedzinie zamówień publicznych pozwoli Zamawiającym tworzyć atrakcyjne i konkurencyjne przetargi, przyciągając różnorodnych wykonawców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Podstawy zamówień publicznych

1. Moduł 1: Wprowadzenie do zamówień publicznych
2. Definicja zamówień publicznych i ich znaczenie dla gospodarki.
3. Prawne ramy zamówień publicznych: kluczowe akty prawne i regulacje.
4. Różnice między zamówieniami publicznymi a zamówieniami prywatnymi.
5. Moduł 2: Proces przetargowy z perspektywy zamawiającego
6. Planowanie zamówienia publicznego: analiza potrzeb, określenie specyfikacji.

7. Procedury przetargowe: otwarte, ograniczone, negocjacje, dialog konkurencyjny.
8. Przygotowanie dokumentacji przetargowej i kryteriów oceny ofert.
9. Moduł 3: Skuteczne uczestnictwo w przetargach
10. Strategie składania ofert: jak wyróżnić się w procesie przetargowym.
11. Zasady etyki w procesie przetargowym.
12. Analiza ryzyka i zabezpieczenie interesów w trakcie przetargu.

Dzień 2: Praktyczne aspekty zamówień publicznych

1. Moduł 1: Zarządzanie procesem przetargowym
2. Przygotowanie dokumentów i ogłoszeń przetargowych.
3. Komunikacja z uczestnikami przetargu: pytania, odpowiedzi, zmiany w dokumentacji.
4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.
5. Moduł 2: Umowy w zamówieniach publicznych
6. Zawieranie i realizacja umowy po wyborze wykonawcy.
7. Zmiany w umowie i zarządzanie ryzykiem w trakcie realizacji zamówienia.
8. Rozwiązywanie sporów i konfliktów w trakcie trwania umowy.
9. Moduł 3: Efektywne wykorzystanie zamówień publicznych
10. Monitorowanie wykonania umowy i osiągniętych efektów.
11. Aspekty finansowe: rozliczenia, płatności i faktury.
12. Doskonalenie procesów zakupowych w oparciu o analizę doświadczeń.

Dzień 3: Nowe trendy i doskonalenie praktyk

1. Moduł 1: Innowacje w zamówieniach publicznych
2. Nowoczesne technologie i narzędzia wspierające procesy przetargowe.
3. Elektroniczne platformy zakupowe: korzyści i wyzwania.
4. Zrównoważone zamówienia publiczne: ekologia i społeczna odpowiedzialność.
5. Moduł 2: Doskonalenie praktyk w zakresie zamówień publicznych
6. Studium przypadków: najlepsze praktyki w zakupach publicznych.
7. Optymalizacja procesów przetargowych: skrócenie czasu, redukcja kosztów.
8. Skuteczna komunikacja i współpraca między zamawiającymi a wykonawcami.
9. Moduł 3: Perspektywy na przyszłość
10. Wyzwania i możliwości rozwoju branży zamówień publicznych.
11. Nowe regulacje i tendencje na rynku zamówień publicznych.
12. Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zamówienia publiczne - Kompendium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców.	Trener SEMPER	25-02-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Zamówienia publiczne - Kompendium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców.	Trener SEMPER	26-02-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 3 Zamówienia publiczne - Kompendium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców.	Trener SEMPER	27-02-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060