



Efektywność w biznesie 2.0 – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/03/20/180138/2637295

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

171,88 PLN brutto/h

171,88 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 05.05.2025 do 08.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. Przedsiębiorcy 2. Menedżerowie średniego i wyższego szczebla 3. Specjaliści ds. sprzedaży i marketingu 4. Liderzy zespołów 5. Właściciele małych i średnich firm 6. Freelancerzy 7. Osoby zarządzające projektami 8. Osoby aspirujące do awansu zawodowego 9. Start-upowcy 10. Konsultanci biznesowi
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Efektywność w biznesie 2.0" jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę, które pozwolą im skuteczniej zarządzać swoim czasem, zasobami oraz procesami biznesowymi. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości w zakresie priorytetyzacji zadań i podejmowania trafnych decyzji w środowisku biznesowym, co przekłada się na wzrost produktywności zarówno na poziomie indywidualnym, jak i zespołowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kluczowe elementy efektywności w biznesie	Uczestnik charakteryzuje podstawowe obszary efektywności biznesowej (np. zarządzanie czasem, priorytetyzacja zadań, eliminacja marnotrawstwa)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje metody analizy procesów biznesowych	Uczestnik definiuje takie metody jak analiza SWOT, analiza Pareto czy macierz Eisenhowera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia znaczenie automatyzacji i narzędzi cyfrowych w zwiększaniu efektywności	Uczestnik uzasadnia korzyści płynące z wdrożenia narzędzi takich jak CRM, ERP czy systemy do zarządzania zadaniami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje działania zwiększające efektywność zespołu	Uczestnik projektuje harmonogram działań optymalizacyjnych uwzględniający priorytetyzację zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje wskaźniki efektywności w biznesie	Uczestnik charakteryzuje kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) i ocenia ich znaczenie w różnych branżach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę zespołu z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Uczestnik charakteryzuje funkcjonalności wybranych narzędzi do zarządzania zadaniami (np. Asana, Trello, Jira).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia konieczność zaangażowania zespołu w proces optymalizacji	Uczestnik definiuje korzyści wynikające z transparentnej komunikacji podczas wdrażania zmian.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocena gotowość zespołu do wdrażania zmian	Uczestnik rozróżnia etapy przygotowania zespołu do zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje dobre praktyki w budowaniu kultury efektywności	Uczestnik charakteryzuje cechy kultury organizacyjnej wspierającej efektywność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1 – Analiza strategiczna przedsiębiorstwa i psychologiczne aspekty prowadzenia biznesu

- wprowadzenie do szkolenia
- istota zarządzania strategicznego
- jakimi wartościami kieruje się organizacja i jakie ma to znaczenie dla tożsamości i wizerunku marki na rynku?
- jak stworzyć strategię przedsiębiorstwa i jak monitorować jej efektywność?
- osobowość i styl poznawczy przedsiębiorcy oraz członków zespołu – fundament do rozwoju biznesu
- *mindset* przedsiębiorcy
- podstawy psychologii poznawczej i wywierania wpływu w biznesie
- wprowadzenie do prawnych aspektów prowadzenia biznesu
- podstawowe instytucje prawa w biznesie i ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem
- świadomość finansowa kluczem do sukcesu w biznesie
- jak zwiększyć swoje przychody? Skok kwantowy w mikroprzedsiębiorstwie

Dzień 2 – prawne, finansowe i kadrowe obszary biznesu

- jak optymalizować koszty w biznesie?
- istota zespołu w biznesie
- jak dobrać zespół, aby wyskalować organizację?
- metoda GTD jako sposób organizacji pracy
- narzędzia teleinformatyczne zwiększające efektywność w zespole
- metody pozwalające na optymalizację czasu pracy i wybór priorytetów

Dzień 3 – organizacja pracy i zarządzanie priorytetami

- rola nawyków w wykorzystywaniu swojego potencjału i optymalizacji czasu pracy
- złodzieje czasu
- istota tworzenia procesów i procedur w przedsiębiorstwie
- rodzaje procesów i metody implementacji
- projektowanie procesów w przedsiębiorstwie
- analiza działań marketingowych w przedsiębiorstwie

Dzień 4 – tworzenie procesów i procedur w przedsiębiorstwie, działania marketingowe i sprzedaż

- skuteczna sprzedaż na miarę XXI wieku w mikroprzedsiębiorstwie

- optymalizacja procesów w organizacji
- zarządzanie kryzysami w przedsiębiorstwie
- zarządzanie ryzykiem
- podsumowanie
- Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 wprowadzenie do szkolenia	Magdalena Skorupska	05-05-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 29 istota zarządzania strategicznego	Magdalena Skorupska	05-05-2025	08:30	09:00	00:30
3 z 29 jakimi wartościami kieruje się organizacja i jakie ma to znaczenie dla tożsamości i wizerunku marki na rynku?	Magdalena Skorupska	05-05-2025	09:00	10:00	01:00
4 z 29 jak stworzyć strategię przedsiębiorstwa i jak monitorować jej efektywność?	Magdalena Skorupska	05-05-2025	10:00	10:30	00:30
5 z 29 osobowość i styl poznawczy przedsiębiorcy oraz członków zespołu – fundament do rozwoju biznesu	Magdalena Skorupska	05-05-2025	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 29 mindset przedsiębiorcy	Magdalena Skorupska	05-05-2025	11:00	11:30	00:30
7 z 29 podstawy psychologii poznawczej i wywierania wpływu w biznesie	Magdalena Skorupska	05-05-2025	11:30	12:00	00:30
8 z 29 wprowadzenie do prawnych aspektów prowadzenia biznesu	Magdalena Skorupska	05-05-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 29 podstawowe instytucje prawa w biznesie i ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem	Magdalena Skorupska	05-05-2025	12:30	13:00	00:30
10 z 29 świadomość finansowa kluczem do sukcesu w biznesie	Magdalena Skorupska	05-05-2025	13:00	13:30	00:30
11 z 29 jak zwiększyć swoje przychody? Skok kwantowy w mikroprzedsiębiorstwie	Magdalena Skorupska	05-05-2025	13:30	14:00	00:30
12 z 29 jak optymalizować koszty w biznesie?	Magdalena Skorupska	06-05-2025	08:00	09:00	01:00
13 z 29 istota zespołu w biznesie	Magdalena Skorupska	06-05-2025	09:00	10:00	01:00
14 z 29 jak dobrać zespół, aby wyskalować organizację?	Magdalena Skorupska	06-05-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 29 metoda GTD jako sposób organizacji pracy	Magdalena Skorupska	06-05-2025	11:00	12:00	01:00
16 z 29 narzędzia teleinformatyczne zwiększające efektywność w zespole	Magdalena Skorupska	06-05-2025	12:00	13:00	01:00
17 z 29 metody pozwalające na optymalizację czasu pracy i wybór priorytetów	Magdalena Skorupska	06-05-2025	13:00	14:00	01:00
18 z 29 rola nawyków w wykorzystywaniu swojego potencjału i optymalizacji czasu pracy	Magdalena Skorupska	07-05-2025	08:00	09:00	01:00
19 z 29 złodzieje czasu	Magdalena Skorupska	07-05-2025	09:00	10:00	01:00
20 z 29 istota tworzenia procesów i procedur w przedsiębiorstwie	Magdalena Skorupska	07-05-2025	10:00	11:00	01:00
21 z 29 rodzaje procesów i metody implementacji	Magdalena Skorupska	07-05-2025	11:00	12:00	01:00
22 z 29 projektowanie procesów w przedsiębiorstwie	Magdalena Skorupska	07-05-2025	12:00	13:00	01:00
23 z 29 analiza działań marketingowych w przedsiębiorstwie	Magdalena Skorupska	07-05-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 29 skuteczna sprzedaż na miarę XXI wieku w mikroprzedsiębiorstwie	Magdalena Skorupska	08-05-2025	08:00	09:00	01:00
25 z 29 optymalizacja procesów w organizacji	Magdalena Skorupska	08-05-2025	09:00	10:00	01:00
26 z 29 zarządzanie kryzysami w przedsiębiorstwie	Magdalena Skorupska	08-05-2025	10:00	11:00	01:00
27 z 29 zarządzanie ryzykiem	Magdalena Skorupska	08-05-2025	11:00	12:00	01:00
28 z 29 podsumowanie	Magdalena Skorupska	08-05-2025	12:00	13:00	01:00
29 z 29 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja	Magdalena Skorupska	08-05-2025	13:00	14:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Skorupska

Jestem doświadczoną terapeutką i szkoleniowcem, która z pasją i zaangażowaniem wspiera ludzi w ich rozwoju i pokonywaniu życiowych trudności. Mam na swoim koncie ponad 1000 godzin szkoleń i walidacji, co pozwala mi skutecznie łączyć wiedzę teoretyczną z praktyką, dostosowując metody pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Na co dzień pomagam ludziom radzić sobie ze stresem, lękiem, depresją oraz trudnościami w relacjach. Prowadzę terapię indywidualną, małżeńską i rodzinną, a także szkolenia i warsztaty, które pozwalają moim klientom lepiej zrozumieć siebie i poprawić jakość swojego życia. Pracuję również z dziećmi i młodzieżą, wspierając ich w rozwoju emocjonalnym oraz w pokonywaniu trudności szkolnych i relacyjnych.

W swojej pracy wykorzystuję zarówno klasyczne metody terapeutyczne, jak i nowoczesne narzędzia, takie jak terapia czaszkowo-krzyżowa, biorezonans czy biofeedback. Moje doświadczenie obejmuje także wsparcie osób po traumach i ofiar przemocy, a jako koordynatorka projektów społecznych miałam okazję prowadzić liczne szkolenia interwencyjne oraz warsztaty terapeutyczne.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu i szerokiej wiedzy potrafię dostosować podejście do każdego uczestnika, tworząc atmosferę zaufania i bezpieczeństwa. Moja praca to nie tylko zawód, ale przede wszystkim misja – pomaganie innym w odzyskiwaniu równowagi, budowaniu pewności siebie i odnajdywaniu drogi do lepszego życia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Podręcznik uczestnika
2. Checklisty
3. Notatnik lub workbook
4. Prezentacje multimedialne
5. Schematy procesów i diagramy
6. Planery i szablony
7. Arkusze do analizy efektywności
8. Dostęp do nagrań wideo
9. Certyfikat ukończenia szkolenia
10. Karta zadań wdrożeniowych

Informacje dodatkowe

Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu

Warunki techniczne

1. Platforma komunikacyjna – Microsoft Teams;

2. **Wymagania sprzętowe:** komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, kamera internetowa, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min. 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB;
3. **Sieć:** łącze internetowe minimum 50 kb/s;
4. **System operacyjny:** minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia);
5. **Okres ważności linku:** od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.

Kontakt



Jakub Mencfeld

E-mail jakubhg40@gmail.com

Telefon (+48) 661 336 370