



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2637286

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.11.2025 do 21.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu: Wiedza: - definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa Budowlanego - omawia przepisy regulujące prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz stosuje je w praktyce.	- Uczestnik Identyfikuje kluczowe przepisy prawne dotyczące procesu inwestycyjnego (np. Ustawa Prawo budowlane, Kodeks cywilny w kontekście budownictwa). - Wyjaśnia wymagania formalne i administracyjne związane z procesem inwestycyjnym (np. uzyskanie decyzji środowiskowej, pozwolenia na budowę).	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych

1. Źródła informacji o nieruchomości

Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?

Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?

Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?

Audyt nieruchomości warsztat z identyfikacji podstawowych problemów budowlanych

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

2. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym

Jakie znaczenie prawne ma studium przestrzenne?

Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego przeznaczenie i procedura uzyskiwania.

Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane?

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

3. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym

Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.

Czy dziura w ziemi jest obiektem budowlanym?

Co to są urządzenia budowlane?

Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.

Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych

Pozwolenie na budowę.

Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.

Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.

Które inwestycje musimy poprzedzić uzyskaniem Decyzji Środowiskowej?

Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?

Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych szansa na inwestycje niekonwencjonalne.

Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

5.Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur

Katalog obiektów na zgłoszenie.

Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.

Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe .

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

6.Przebieg procesu budowlanego

Rozpoczęcie robót budowlanych.

Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.

Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.

Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:

- 1) Inwestor,
- 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego,
- 3) Projektant,
- 4) Kierownik budowy (robót).

Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki).

Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.

Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

7.Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza

Obmiar (inwentaryzacja) powykonawczy.

Inspektor Sanitarny i Strażak na odbiorach.

Dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

8.Oddanie obiektu do użytkowania

Zgłoszenie obiektu do użytkowania.

Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?

Zakres obowiązkowej kontroli.

Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?

Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu sankcje.

9.Samowola budowlana i jej konsekwencje

Procedura postępowania ws. samowoli budowlanej.

Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną musi liczyć się właściciel?

Jakie sankcje są przewidziane za wzniesienie samowoli?

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

10.Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego

Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.

Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.

Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.

11.Konserwator zabytków a inwestycja budowlana

Formy ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.

Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

Uprawnienia konserwatora zabytków.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 16.40 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

12. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego	Trener SEMPER	20-11-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego	Trener SEMPER	21-11-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfatego 35/A
40-005 Katowice
woj. śląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060