



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 423 oceny

Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/03/20/8282/2637283

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.12.2025 do 02.12.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa

budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa Budowlanego - omawia przepisy regulujące prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz stosuje je w praktyce.	Uczestnik po szkoleniu: - Poprawnie podaje definicje kluczowych pojęć (np. obiekt budowlany, pozwolenie na budowę, projekt budowlany). - Rozróżnia i klasyfikuje podstawowe pojęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami. - Wskazuje akty prawne regulujące proces inwestycyjny i potrafi je omówić.	Test teoretyczny
Umiejętności: - omawia zakres odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadania i role oraz możliwe do wystąpienia ryzyka - sporządza dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych - opisuje i kontroluje przebieg procesu budowlanego	Uczestnik po szkoleniu: -Wymienia i charakteryzuje uczestników procesu budowlanego (np. inwestor, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego). -Opisuje ich obowiązki oraz odpowiedzialność prawną i zawodową. -Identyfikuje wymagane dokumenty (np. pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót, dziennik budowy). -Poprawnie przygotowuje dokumentację zgodnie z wymaganiami prawnymi i formalnymi. -Opisuje etapy procesu budowlanego zgodnie z harmonogramem robót.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych

1. Źródła informacji o nieruchomości

Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?

Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?

Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?

Audyt nieruchomości – warsztat z identyfikacji podstawowych problemów budowlanych

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

2. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym

Jakie znaczenie prawne ma studium przestrzenne?

Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego – przeznaczenie i procedura uzyskiwania.

Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane?

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

3. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym

Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.

Czy dziura w ziemi jest obiektem budowlanym?

Co to są urządzenia budowlane?

Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.

Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

4.Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych

Pozwolenie na budowę.

Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.

Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.

Które inwestycje musimy poprzedzić uzyskaniem Decyzji Środowiskowej?

Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?

Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych – szansa na inwestycje niekonwencjonalne.

Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

5.Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur

Katalog obiektów na zgłoszenie.

Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.

Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe .

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

6.Przebieg procesu budowlanego

Rozpoczęcie robót budowlanych.

Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.

Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.

Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:

- 1) Inwestor,
- 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego,
- 3) Projektant,
- 4) Kierownik budowy (robót).

Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć – skutki).

Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.

Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

7.Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza

Obmiar (inwentaryzacja) powykonawczy.

Inspektor Sanitarny i Strażak na odbiorach.

Dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne.

8.Oddanie obiektu do użytkowania

Zgłoszenie obiektu do użytkowania.

Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?

Zakres obowiązkowej kontroli.

Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?

Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu – sankcje.

9.Samowola budowlana i jej konsekwencje

Procedura postępowania ws. samowoli budowlanej.

Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną musi liczyć się właściciel?

Jakie sankcje są przewidziane za wzniesienie samowoli?

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

10.Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego

Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.

Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.

Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.

11.Konserwator zabytków a inwestycja budowlana

Formy ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.

Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

Uprawnienia konserwatora zabytków.

12. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	01-12-2025	10:00	10:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 1. Źródła informacji o nieruchomości	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	10:10	12:00	01:50
3 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	12:00	12:15	00:15
4 z 17 2. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	14:00	14:30	00:30
6 z 17 3. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	16:00	16:15	00:15
8 z 17 4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych	Edyta Lorenc-Trąba	01-12-2025	16:15	18:00	01:45
9 z 17 5. Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 17 6. Przebieg procesu budowlanego	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 7.Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza 8.Oddanie obiektu do użytkowania 9.Samowola budowlana i jej konsekwencje	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 17 10.Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego 11.Konserwator zabytków a inwestycja budowlana	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	02-12-2025	16:40	16:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Trąba	02-12-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Lorenc-Trąba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości, psychologii, licencjonowany zarządca nieruchomości, ukończyła również studia podyplomowe na Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach na wydziale budownictwa, od 15 lat specjalizuje się w problematyce prawnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami, a także postępowania administracyjnego i sądowego związanego z roszczeniami właścicieli gruntów związanych z posadowieniem urządzeń liniowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Powstańców Warszawskich 45/-
80-165 Gdańsk
woj. pomorskie

Szkolenie realizowane będzie w Hotelu*** Amber

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060