



Tworzenie i pozycjonowanie stron internetowych – podstawy z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

Numer usługi 2025/03/20/30963/2637000

2 160,00 PLN brutto
2 160,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

360 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 06.10.2025 do 31.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia i pozycjonowania stron internetowych, w tym:

- Osób początkujących, które nie miały wcześniej styczności z programowaniem i SEO.
- Przedsiębiorców, którzy chcą samodzielnie tworzyć i optymalizować strony internetowe dla swojej działalności.
- Pracowników firm chcących poszerzyć kompetencje w zakresie podstawowej obsługi stron i optymalizacji SEO.
- Grafików i marketerów, którzy chcą lepiej zrozumieć techniczne aspekty stron WWW.
- Osób planujących rozwój kariery w branży IT lub e-commerce.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

Kierunek - Rozwój

Usługi rozwojowe województwa śląskiego

Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	03-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego tworzenia i optymalizacji stron internetowych z wykorzystaniem HTML i CSS oraz do ich pozycjonowania w wyszukiwarkach. Uczestnik po ukończeniu kursu będzie potrafił zaprojektować responsywną stronę zgodną z zasadami UX, SEO, dostępności cyfrowej oraz minimalizującą negatywny wpływ na środowisko.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zasady struktury dokumentu HTML i jego elementy	Charakteryzuje elementy HTML5 i ich zastosowanie w budowie strony	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podstawowe style CSS i sposoby ich implementacji	Definiuje właściwości CSS odpowiedzialne za wygląd strony	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zasady projektowania responsywnych stron	Wyjaśnia różnice między technikami Flexbox i Grid w kontekście responsywności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podstawowe zasady SEO i ich wpływ na widoczność strony	Uzasadnia znaczenie optymalizacji metaopisów, nagłówków i linków wewnętrznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zielone kompetencje w IT	Charakteryzuje zasady ekologicznego projektowania stron i ich wpływ na środowisko	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych użytkowników	Wskazuje podstawowe zasady zabezpieczania stron internetowych przed cyberzagrożeniami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzenie prostych stron internetowych w HTML i CSS	Rozpoznaje poprawne struktury HTML oraz style CSS w kodzie źródłowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosowanie zasad responsywności w projektowaniu stron	Wybiera odpowiednie techniki CSS do zapewnienia responsywności strony	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optimalizacja stron pod kątem SEO	Wskazuje prawidłowe praktyki SEO w zakresie metaopisów, linkowania i treści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Minimalizacja zużycia zasobów stron internetowych	Identyfikuje sposoby ograniczenia zużycia energii przez strony internetowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ochrona danych użytkowników i bezpieczeństwo stron	Rozpoznaje zagrożenia cybernetyczne i sposoby ich unikania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Świadomość wpływu technologii na środowisko	Analizuje wpływ stron internetowych na środowisko i wybiera ekologiczne rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Praca w zgodzie z zasadami etyki cyfrowej	Identyfikuje zasady etycznego projektowania stron internetowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Świadome korzystanie z narzędzi cyfrowych	Wskazuje narzędzia wspierające zrównoważony rozwój i cyfryzację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Korzyści z udziału w szkoleniu

- **Poznasz podstawy tworzenia stron internetowych** – nauczysz się pisać kod w HTML i CSS, dzięki czemu stworzysz swoją pierwszą stronę od podstaw.
- **Nauczysz się stylizować strony** – dowiesz się, jak sprawić, żeby Twoja strona wyglądała nowocześnie i atrakcyjnie na różnych urządzeniach.

- **Zrozumiesz, jak działa SEO** – nauczysz się podstaw pozycjonowania stron w Google, co pomoże Ci zwiększyć widoczność Twojej strony w wyszukiwarkach.
- **Dowiesz się, jak tworzyć strony przyjazne dla użytkowników** – poznasz zasady UX (user experience), które sprawiają, że strona jest łatwa w obsłudze.
- **Zdobędziesz wiedzę o ekologicznych stronach internetowych** – nauczysz się, jak projektować strony w sposób energooszczędny i zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

Szkolenie obejmuje 24 godziny edukacyjne. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut, tj. 18 godzin zegarowych.

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

Nie są wliczane w czas trwania usługi. Są ustalane w sposób elastyczny.

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kursu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności, takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczenia.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Program kursu

1. Podstawy HTML – budowa stron internetowych

- Wprowadzenie do HTML: znaczenie HTML5 w nowoczesnym projektowaniu.
- Anatomia strony: struktura dokumentu, znaczniki i ich rola.
- Sekcja ``<head>``: metadane, style, tytuł strony i zewnętrzne zasoby.
- Treść strony: nagłówki, akapity, listy – jak je tworzyć i stosować.
- Linki: tworzenie odsyłaczy zewnętrznych i wewnętrznych.
- Multimedia: osadzanie obrazów, audio i wideo – praktyczne podejście.
- Elementy blokowe: organizacja treści na stronie.
- Identyfikatory i ich znaczenie w strukturze strony.
- Formularze: projektowanie interaktywnych elementów.

2. CSS – stylizacja i uatrakcyjnienie stron

- Wprowadzanie stylów: osadzanie CSS w HTML.
- Selektory: jak działają, ich właściwości i wartości.
- Tekst i typografia: zmiana kroju, rozmiaru, koloru i położenia tekstu.
- Elementy blokowe: kontrola rozmiaru, obramowań, układu i widoczności.
- Odstępy: marginesy i padding w praktyce.
- Pozycjonowanie elementów: techniki rozmieszczania treści.
- Kolory i tła: przezroczystość, efekty wizualne.
- Grafika w CSS: tła, filtry i manipulacja obrazami.
- Klasy i pseudoklasy: dynamiczne style, np. efekty po najechaniu kursorem.

3. Responsywność – dostosowanie do urządzeń

- Zasady projektowania responsywnego: dlaczego to kluczowe.
- Układy strony: kolumny, siatki, wymiary stałe i elastyczne.
- Media Queries: dostosowanie stylów do rozdzielczości.
- Flexbox i Grid: nowoczesne narzędzia do układów stron.
- Właściwość ``column``: podział treści na kolumny.

4. Projektowanie stron internetowych

- Proces twórczy: od pomysłu do realizacji witryny.
- Style graficzne: trendy i inspiracje w designie.
- Użyteczność: co sprawia, że strona jest intuicyjna.
- Grafika online: przygotowanie obrazów (kompresja, formaty, rozdzielczość).
- Testowanie i publikacja: jak wprowadzić stronę do sieci.
- Dostępność: podstawy WCAG i projektowanie dla wszystkich.

5. SEO – optymalizacja i pozycjonowanie stron

- Wprowadzenie do SEO: jak działają wyszukiwarki (SERP, silnik Google).
- Kluczowe frazy: wybór, testowanie i optymalizacja (Google Trends, Planer Słów).
- Struktura strony: nagłówki, metaopisy, znaczniki ``title`` i ``keywords``.
- Obrazy w SEO: optymalizacja (alt, title), pozycjonowanie grafikami.
- Linkowanie: wewnętrzne, zewnętrzne, breadcrumbs i ich wpływ na ranking.
- Zawartość: tworzenie wartościowych treści, unikanie duplikatów.
- Narzędzia Google: Search Console, PageSpeed Insights.
- Techniki pozycjonowania: Long Tail, backlinki, canonical links.

6. Zielone i cyfrowe kompetencje

- Ekologiczne aspekty IT: jak hosting i optymalizacja wpływają na środowisko.
- Zielony design: jak projektować lekkie, energooszczędne strony.
- Minimalizacja zużycia zasobów: techniki zmniejszania śladu węglowego stron internetowych.
- Cyberbezpieczeństwo: jak chronić dane użytkowników i zapewnić zgodność z RODO.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szczepański

Wykształcenie:

Certyfikat Trenera VCC - THE COMPUTER AND INTERNET IN TECHNOLOGY - komputer i internet w technologii

Certyfikat Trenera DATABASE ADMINISTRATOR - administrator baz danych

Certyfikat Trenera WEB SERVICES PROGRAMMING - programowanie usług internetowych

Doświadczenie:

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w branży IT, z czego znaczną część poświęcił na pracę z systemami ERP, gdzie intensywnie wykorzystywał Excela do analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów. Jako konsultant wspierający wdrożenia systemów, projektował dodatkowe funkcjonalności i rozwiązywał złożone problemy, bazując na możliwościach Excela.

Wiedza:

Od 2009 roku prowadzi własną działalność gospodarczą, specjalizując się m.in. w szkoleniach z obsługi programów biurowych, w tym Excela, co czyni go praktykiem w nauczaniu zaawansowanych funkcji tego programu. Jako Prezes LPCS SP.Z O.O., osobiście zarządza szkoleniami, dostosowując je do potrzeb uczestników. Dzięki tak bogatemu doświadczeniu, kursanci mogą być pewni, że zdobędą praktyczne umiejętności, które od razu będą mogli zastosować w swojej pracy.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 5 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049