



Dagma sp. z o.o.

**ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI (NA
PODSTAWIE METODYK PMI, PRINCE2,
AGILEPM, SCRUM I DESIGN THINKING)**

Numer usługi 2025/03/19/17164/2635013

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

11.08.2025 do 12.08.2025

3 185,70 PLN brutto

2 590,00 PLN netto

199,11 PLN brutto/h

161,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla średniego i wyższego szczebla kierowniczego, kierowników projektów oraz sponsorów projektów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI, dzięki którym uczestnik będzie rozumiał różnice pomiędzy metodykami w celu ich późniejszego właściwego doboru oraz pozna najlepsze techniki i narzędzia projektowe dobrane pod względem skuteczności zarządzania. Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty ze względu na wiedzę: uczestnik zarządza projektami oraz metodykami projektowymi;	Empatyzuje i analizuje potrzeby przedsiębiorstwa, stosuje zasady Pareto i QuickWins	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty ze względu na umiejętności: uczestnik stosuje najlepsze techniki i narzędzia projektowe dobrane pod względem skuteczności zarządzania.	Wdraża Model Tuckmana, wprowadza budżetowanie projektów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1 Otwarcie szkolenia - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Przedstawienie celów szkolenia
- Przedstawienie uczestników
- Wprowadzenie do projektów
- Podstawowe cechy projektu
- Prawo Parkinsona
- Pracownicy zadaniowi czy zarządzani przez cele?

- Ryzyko projektowe
- Dlaczego projekty się nie udają?
- Projekt jako inwestycja
- Uzasadnienie biznesowe projektu
- Quiz: moje projekty

Metodyczne zarządzanie projektami

- Trójkąt projektu czyli konflikt
- Ogólna charakterystyka metodyk projektowych
- Różnice w podejściu PMI, PRINCE2, Agile
- Podstawy SCRUM
- Podstawy Agile PM
- Design Thinking
- Ćwiczenie (dobór metodyki do projektu)

Moduł 2 Definiowanie projektu - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Interesariusze projektu
- Cel i Zakres projektu
- Empatyzacja i analiza potrzeb
- Zasada Pareto, QuickWins
- Burza Mózgów i 635
- Ćwiczenie (wypełnianie karty projektu)

Moduł 3 Zarządzanie Zakresem projektu - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Planowanie zorientowane na produkt
- Planowanie Agile
- Kanban i MoSCoW
- Wybrane praktyki Agile
- Ćwiczenie (lista produktów)

Zarządzanie Czasem w projekcie

- Techniki szacowania w projektach
- Technika PERT
- Harmonogram klasyczny i Agile
- Narzędzia do zarządzania projektem
- Ćwiczenie (plan projektu)

Moduł 4 Zarządzanie zespołem i dostawcami - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Nakładanie się struktur zarządzania i konflikt strukturalny
- Czym różni się zarządzanie zespołem w projektach od zarządzania zespołem w procesach?
- Budowanie zespołu projektowego
- Model Tuckmana
- Motywowanie w projekcie
- Przywództwo w projekcie
- Podstawy zarządzania dostawcami w projekcie

Moduł 5 Zarządzanie Ryzykiem, Budżetem i Jakością - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Proces zarządzania ryzykiem
- Analiza ryzyka i rejestr ryzyka
- Budżetowanie projektów
- Podstawowe techniki zarządzania jakością w projektach
- Ćwiczenie (tworzenie rejestru ryzyka)

Moduł 6 Komunikacja i zakończenie projektu - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Zarządzanie komunikacją w projekcie
- Komunikacja formalna i monitorowanie postępu prac
- Przykłady raportów projektowych
- Raport końcowy i rozliczenie projektu
- Zamknięcie projektu

- Gromadzenie doświadczeń

- Walidacja

Razem 16 godzin lekcyjnych, (12 godzin zegarowych).

- Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Ogonowski

Doświadczony manager, konsultant i trener. Wspierał transformację ponad 40 firm, konsultował zmiany w ponad 400 podmiotach, od 20 lat wykłada i szkoli z zakresu transformacji organizacji, zarządzania projektami i portfelem projektów oraz zarządzania strategicznego. Jego specjalizacją są duże projekty transformacyjne, budowa PMO, organizacji projektowych oraz wdrożenia strategii. Wykształcenie: wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (link do materiałów producenta lub e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłane na adres e-mail uczestnika)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Sp. z o.o.
- Podstawa zwolnienia z VAT: dofinansowanie w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM lub MS TEAMS**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/technical-requirements>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 32 7931 139