



Wektor Wiedzy Sp. z
o.o.



Akademia Dyrektora Finansowego – praktyczny kurs dla nowoczesnych liderów

Numer usługi 2025/03/19/43371/2634916

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 162 h

📅 27.06.2025 do 12.03.2026

7 367,70 PLN brutto

5 990,00 PLN netto

45,48 PLN brutto/h

36,98 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na Akademię Dyrektora Finansowego zapraszamy: • osoby zajmujące stanowisko Dyrektora Finansowego, które chcą poszerzyć swoją wiedzę, • osoby odpowiedzialne za zarządzanie finansami w firmach, • menedżerów działów finansowych, controllingowych i podatkowych, • osoby pełniące funkcje kierownicze, • przedsiębiorców i właścicieli firm, którzy chcą pogłębić wiedzę na temat zarządzania finansami i roli lidera, • specjalistów ds. księgowości i audytu, • osoby przygotowujące się do objęcia stanowiska Dyrektora Finansowego.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	162
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do skutecznego zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Dostarczy praktycznych umiejętności i narzędzi, które pozwalają efektywnie zarządzać finansami firmy, wdrażać nowoczesne rozwiązania controllingowe oraz w pełni wykorzystywać potencjał rynków finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady i formy prowadzenia działalności gospodarczej	Charakteryzuje skutki podatkowe i ZUS prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach	Test teoretyczny
Wykorzystuje wiedzę na temat najnowszych zagadnień prawnych, podatkowych i finansowych	Charakteryzuje podstawowe elementy i zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych (CIT).	Test teoretyczny
Skutecznie zarządza płynnością finansową	Definiuje sposób ustalenia przepływów pieniężnych z działalności operacyjnej według metody pośredniej	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady nowoczesnego controllingu operacyjnego i strategicznego,	- definiuje rolę procesów controllingowych w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
Skutecznie zarządza zespołem finansowym	Wymienia rodzaje motywacji i trzy strefy mentalne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

MODUŁ I – ASPEKTY PRAWNE

Temat 1 - Formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych.

Temat 2 – Kluczowe aspekty prawa cywilnego i gospodarczego dla przedsiębiorców oraz współpraca z organami zarządu i organami nadzoru.

Część 1 - Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego oraz prawa i obowiązki przedsiębiorcy.

Część 2 - Współpraca z organami zarządu i organami nadzoru

Temat 3 - Obowiązki w zakresie prawa pracy, przejrzystości wynagrodzeń i BHP.

Temat 4 - Zasady wynagradzania i opodatkowania pracowników.

MODUŁ II – ASPEKTY ANALITYCZNE

Temat 1 - Pieniądz i zmiana jego wartości w czasie. Ocena projektów inwestycyjnych oraz zarządzanie procesem inwestycyjnym.

Temat 2 - Analiza wiarygodności kontrahentów oraz analiza i sprawozdawczość finansowa.

Temat 3 - Rachunek przepływów pieniężnych (Cash Flow) dla dyrektorów finansowych.

MODUŁ III – ASPEKTY PODATKOWE

Temat 1 - Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) i od osób prawnych (CIT).

Temat 2 - Podatek VAT (2 dni).

DZIEŃ I

DZIEŃ II - Faktura VAT

Temat 3 - Kontrola podatkowa i celno-skarbowa w 2025 roku - praktyczne aspekty.

MODUŁ IV – ASPEKTY CONTROLLINGOWE

Temat 1 - Nowoczesny controlling operacyjny.

Temat 2 - Nowoczesny controlling strategiczny.

Temat 3 - Koncepcje rachunku kosztów.

Temat 4 – Budżetowanie: metody, narzędzia, proces.

Temat 5 - Raportowanie zarządcze oraz dashboard managerski.

MODUŁ V – ASPEKTY MANAGERSKIE

Temat 1 – Skuteczne przywództwo i budowanie efektywnego zespołu.

Temat 2 – Dyrektor Finansowy w roli Lidera.

Temat 3 – Kompetencje kluczowe dla Dyrektora Finansowego.

Temat 4 – Skuteczne zarządzanie zespołem i zadaniami.

MODUŁ VI – ASPEKTY FINANSOWE

Temat 1 - Rynki finansowe: współpraca i pozyskiwanie funduszy oraz polityka kredytowa.

Temat 2 - Metody wyceny przedsiębiorstw: prognozy i wyceny w oparciu o DCF.

Temat 3 - Rachunkowość zarządcza (2 dni).

Temat 4 - Zarządzanie procesowe z wykorzystaniem Lean Accounting.

Temat 5 – Windykacja oraz zabezpieczenie wierzytelności (2 dni).

Dzień 1 - Zabezpieczenia zapłaty wierzytelności w praktyce.

Dzień 2 - Praktyczne aspekty dochodzenia wierzytelności na etapie przedsądowym i sądowym: czas-koszt-efekty.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45 a później 12:30-13:00.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych	Monika Markisz	27-06-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 19 Kluczowe aspekty prawa cywilnego i gospodarczego dla przedsiębiorców oraz współpraca z organami zarządu i organami nadzoru	Monika Markisz	17-09-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 19 Obowiązki w zakresie prawa pracy, przejrzystości wynagrodzeń i BHP.	Monika Markisz	29-09-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 19 Zasady wynagradzania i opodatkowania pracowników	Anna Stokłosa	09-10-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Pieniądz i zmiana jego wartości w czasie. Ocena projektów inwestycyjnych oraz zarządzanie procesem inwestycyjnym.	Monika Markisz	20-10-2025	09:00	15:00	06:00
6 z 19 Analiza wiarygodności kontrahentów oraz analiza i sprawozdawczość finansowa.	Monika Markisz	30-10-2025	09:00	15:00	06:00
7 z 19 Rachunek przepływów pieniężnych (Cash Flow) dla dyrektorów finansowych.	Monika Markisz	12-11-2025	09:00	15:00	06:00
8 z 19 Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) i od osób prawnych (CIT).	Monika Markisz	24-11-2025	09:00	15:00	06:00
9 z 19 Podatek VAT	Monika Markisz	03-12-2025	09:00	15:00	06:00
10 z 19 Podatek VAT	Monika Markisz	15-12-2025	09:00	15:00	06:00
11 z 19 Kontrola podatkowa i celno-skarbowa w 2025 roku - praktyczne aspekty.	Monika Markisz	29-12-2025	09:00	15:00	06:00
12 z 19 Nowoczesny controlling operacyjny.	Monika Markisz	12-01-2026	09:00	15:00	06:00
13 z 19 Windykacja oraz zabezpieczenie wierzytelności	Aneta Bernat	12-01-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Nowoczesny controlling strategiczny	Monika Markisz	21-01-2026	09:00	15:00	06:00
15 z 19 Koncepcje rachunku kosztów	Monika Markisz	02-02-2026	09:00	15:00	06:00
16 z 19 Budżetowanie: metody, narzędzia, proces.	Monika Markisz	12-02-2026	09:00	15:00	06:00
17 z 19 Raportowanie zarządcze oraz dashboard managerski	Monika Markisz	23-02-2026	09:00	15:00	06:00
18 z 19 Skuteczne przywództwo i budowanie efektywnego zespołu	Piotr Jankowski	12-03-2026	09:00	14:30	05:30
19 z 19 test walidacyjny	-	12-03-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 367,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,98 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Monika Markisz

Prowadzi kancelarię radcy prawnego i doradcy podatkowego od 2015 roku. Doradza przedsiębiorcom z zakresu spraw prawa handlowego i podatkowego. Posiada uprawnienia radcy prawnego (od 2005 roku) i doradcy podatkowego (od 2006 roku). Od wielu lat współpracuje z firmami szkoleniowymi (np. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce czy Polska Izba Biegłych Rewidentów) oraz prowadzi szkolenia dla radców prawnych. Zna język angielski w stopniu zaawansowanym. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



2 z 4

Anna Stokłosa

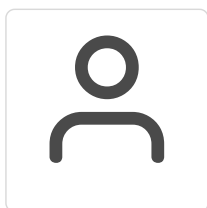
Radca prawny, specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. od 2013 roku właściciel kancelarii, specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



3 z 4

Piotr Jankowski

Absolwent zarządzania i finansów na dwóch uczelniach. Szkolił się m.in. u T.Harva Eker, Roberta Cialdiniego, Blaira Singera. Certyfikowany trener biznesu. Licencjonowany trener STRUCTOGRAM® Training System - metodologii bazującej na analizie biostrukturalnej. Konsultant modelu psychometrycznego MTQ48, badającego odporność psychiczną, wykorzystywanego w pracy z wydajnością i efektywnością. Na jego podstawie prowadzi sesje rozwojowe. Wykładowca na wyższych uczelniach, prelegent na seminariach biznesowych. Specjalizacje to sprzedaż, obsługa klienta, zarządzanie, kompetencje osobiste i interpersonalne. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi i sprzedaży zebrane z 25 lat pracy w międzynarodowych instytucjach oraz własnej działalności. Znajomość praktyczna zagadnień związanych z franchisingiem, czy network marketingiem. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne.



4 z 4

Aneta Bernat

Radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, członek Zarządu Fundacji „Znam Prawo” przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie w latach 2022 - 2024, absolwentka Prawa na Wydziale Prawa i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Historii na Wydziale Nauk Humanistycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz Zarządzania firmą na rynku Unii Europejskiej w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Ukończyła studia podyplomowe w zakresie „Wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych” w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk w Warszawie oraz Szkołę prawa nowych

technologii w Centrum Prawa Własności Intelektualnej im. H. Grocjusza w Warszawie. Praktykę zawodową jako radca prawny wykonuje, świadcząc pomoc prawną w ramach kancelarii radcy prawnego oraz w jednostce samorządu terytorialnego w Lublinie. Wykładowca w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie ANSIM w zakresie prawa cywilnego, gospodarczego prawa pracy oraz własności intelektualnej. Prowadzi zajęcia dla aplikantów radcowskich z zakresu prawa cywilnego w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie. Autorka kanału o charakterze edukacyjno-prawnym na YouTube pn.: „Po drodze z prawem - Aneta Bernat”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt
- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne/organizacyjne:

- posiadanie na zajęciach programu Microsoft Excel 2013 Professional plus lub nowszych wersji (dużą częścią zajęć będzie praca na tym programie),
- **przed zajęciami w temacie „Raportowanie zarządcze oraz dashboard managerski”** sugerujemy rejestrację testową na platformach:
 - Zebrabi.com
 - Think-cell.com
- odpowiednie narzędzie z głośnikami (laptop, komputer stacjonarny z głośnikami lub słuchawkami),
- zachęcamy do korzystania z mikrofonu na zajęciach (w ten sposób łatwiej skomunikować się z trenerem w razie pytań),
- zachęcamy także do korzystania podczas zajęć z dwóch monitorów (ułatwi to samodzielną pracę na zadaniach) – w miarę możliwości.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Sylwia Baran

E-mail s.baran@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042