



Adam Friedländer
SWIFT

Brak ocen dla tego dostawcy

Nowoczesne doradztwo zawodowe – jak skutecznie wspierać klientów w wyborze ścieżki kariery.

Numer usługi 2025/03/19/171157/2634826

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 09.06.2025 do 12.06.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do: ✓ Doradców zawodowych i edukacyjnych ✓ HR-owców i rekruterów ✓ Coachów kariery i trenerów biznesu ✓ Osób pracujących z młodzieżą i dorosłymi w procesie planowania kariery ✓ Osób zainteresowanych rozwojem zawodowym i zmianą ścieżki kariery
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do skutecznego doradztwa zawodowego poprzez poznanie nowoczesnych narzędzi, metod diagnozy kompetencji oraz strategii wspierania klientów w wyborze ścieżki kariery. Uczestnicy nauczą się identyfikować predyspozycje zawodowe, analizować potrzeby rynku pracy i skutecznie motywować klientów do podejmowania świadomych decyzji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafią prowadzić skuteczne doradztwo zawodowe zgodnie z aktualnymi trendami	Uczestnik definiuje kluczowe etapy doradztwa zawodowego i jego cele	Wywiad swobodny
Umieją diagnozować kompetencje i predyspozycje zawodowe klientów	Uczestnik rozróżnia testy kompetencji i ich zastosowanie w doradztwie	Wywiad swobodny
Znają metody planowania ścieżki kariery i strategii rozwoju zawodowego	Uczestnik potrafi analizować trendy rynku pracy i ich wpływ na doradztwo	Wywiad swobodny
Posiadają umiejętność efektywnej komunikacji i motywowania klientów	Uczestnik stosuje techniki motywacyjne w symulowanych rozmowach	Wywiad swobodny
Potrafią dostosować doradztwo do zmieniających się warunków rynku pracy	Uczestnik efektywnie planuje indywidualną ścieżkę kariery klienta	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1 (7 godzin dydaktycznych = 5 godz. 15 min zegarowych)

1. **Podstawy doradztwa zawodowego** (90 min)
 - Rola i kompetencje doradcy zawodowego
 - Kluczowe etapy procesu doradczego
 - Najczęstsze wyzwania w doradztwie zawodowym
2. **Diagnoza kompetencji i predyspozycji zawodowych** (90 min)
 - Testy kompetencji i ich interpretacja
 - Analiza mocnych stron i obszarów do rozwoju
 - Indywidualne ścieżki kariery
3. **Przerwa** (30 min)
4. **Trendy na rynku pracy i ich wpływ na doradztwo zawodowe** (90 min)
 - Nowe zawody i zmiany w strukturze rynku pracy
 - Wpływ technologii na kompetencje przyszłości
 - Jak dostosować doradztwo do dynamicznych zmian?

Dzień 2 (7 godzin dydaktycznych = 5 godz. 15 min zegarowych)

1. **Tworzenie indywidualnych planów rozwoju zawodowego** (90 min)
 - Jak pomóc klientowi w określeniu celów zawodowych?
 - Planowanie krótkoterminowe i długoterminowe
 - Strategie rozwijania kompetencji zawodowych
2. **Komunikacja i motywowanie klienta w procesie doradztwa** (90 min)
 - Techniki motywacyjne wspierające rozwój zawodowy
 - Jak radzić sobie z oporem i brakiem motywacji klienta?
 - Narzędzia coachingowe w doradztwie
3. **Przerwa** (30 min)
4. **Praktyczne scenariusze i case study** (90 min)
 - Analiza rzeczywistych przypadków doradczych
 - Warsztat symulacyjny – praca z klientem
 - Podsumowanie i wypracowanie indywidualnych strategii
5. **Walidacja** (15 min)
 - Podsumowanie zdobytych umiejętności
 - Krótki test teoretyczny
 - Indywidualny feedback od trenera

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

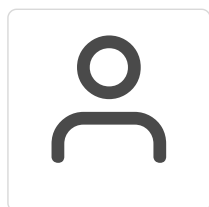
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Kimel

Pani Klaudia Kimel jest doświadczoną i dyplomowaną psycholożką, specjalizującą się w psychologii klinicznej i osobowości, a także dyrektorką wielu przedszkoli. Swoją wiedzę i doświadczenie wykorzystuje w pracy z placówkami oświatowymi, firmami oraz organizacjami, prowadząc liczne szkolenia dla kadry pedagogicznej, firm usługowych i fundacji.

Specjalizuje się także w rozwoju osobistym osób fizycznych oraz doradztwie zawodowym, wspierając nauczycieli, rodziców i innych specjalistów w ich ścieżkach edukacyjnych i zawodowych. Dzięki swojemu wieloletniemu doświadczeniu oraz ciągłemu podnoszeniu kwalifikacji w zakresie psychologii i psychoterapii, skutecznie pomaga w odkrywaniu i rozwijaniu potencjału zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Jej praca jest ściśle związana z pasją do psychologii i chęcią wspierania ludzi na różnych etapach ich rozwoju. Wierzy, że kluczem do sukcesu jest wzajemny szacunek, zaufanie oraz indywidualne podejście do każdego człowieka. Dzięki temu nie tylko pomaga zdobywać nowe umiejętności, ale także inspirować do zmiany i samorozwoju.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- ✓ Szkolenie prowadzone na platformie online (np. Zoom, Microsoft Teams)
- ✓ Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie PDF
- ✓ Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział
- ✓ Możliwość indywidualnej konsultacji z trenerem po szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Szkolenie będzie prowadzone za pomocą platformy Microsoft Teams/Zoom. Aby wziąć w nim udział, uczestnik powinien dysponować komputerem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz stabilnym dostępem do Internetu. Zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji przeglądarek Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome, a minimalna wymagana prędkość łącza to 500 kb/s dla pobierania i wysyłania danych. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik otrzyma link umożliwiający dołączenie do spotkania. Link pozostaje aktywny na czas trwania szkolenia i można go otworzyć w przeglądarce bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pomocą platformy Microsoft Teams/Zoom. Aby wziąć w nim udział, uczestnik powinien dysponować komputerem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz stabilnym dostępem do Internetu. Zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji przeglądarek Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome, a minimalna wymagana prędkość łącza to 500 kb/s dla pobierania i wysyłania danych. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik otrzyma link umożliwiający dołączenie do spotkania. Link pozostaje aktywny na czas trwania szkolenia i można go otworzyć w przeglądarce bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.

Kontakt



Adam Friedlander

E-mail adamswift@onet.pl

Telefon (+48) 517 573 440