

EDU-IT Augustyn,
Pieprzycki sp.j

Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL - poziom podstawowy

Numer usługi 2025/03/19/145775/2634768

📍 Jarosław / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 26.05.2025 do 27.06.2025

3 750,00 PLN brutto

3 750,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Osoby chcące nabyć praktyczne umiejętności komputerowe.</p> <p>Osoby, które chcą otrzymać europejski certyfikat umiejętności komputerowych ECDL, który jest mile widziany w krajach Unii Europejskiej.</p> <p>Osoby, które chcą podnieść umiejętności związane z aplikacją takimi jak Excel, Word.</p> <p>Osoby, które chcą pracować na stanowiskach komputerowych w biurze.</p>
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs potwierdza przygotowanie do nabycia praktycznych umiejętności komputerowych potwierdzonych certyfikatem ECDL (Europejski Certyfikat Potwierdzający Umiejętności Komputerowe).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia definiuje kluczowe założenia w odniesieniu do technologii informacyjnej i komunikacyjnej: komputerów, urządzeń komputerowych oraz oprogramowania.	<ul style="list-style-type: none">- Analizuje zastosowanie kluczowych założeń technologii informacyjnej i komunikacyjnej w pracy z komputerami, urządzeniami komputerowymi oraz oprogramowaniem- Obsługuje urządzenia komputerowe i stosuje zasady bezpieczeństwa ich użytkowania	Debata swobodna
Uczestnik posługuje się arkuszem kalkulacyjnym excel.	<ul style="list-style-type: none">- Tworzy zestawienia danych z wykorzystaniem podstawowych funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel- Analizuje dane za pomocą wybranych narzędzi arkusza kalkulacyjnego Excel, takich jak sortowanie, filtrowanie czy formuły.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się pakietem Office.	<ul style="list-style-type: none">- Redaguje dokumenty tekstowe w edytorze tekstu pakietu Office, wykorzystując podstawowe i zaawansowane funkcje formatowania- Projektuje tabele i wykresy w Excelu, wykorzystując funkcje formatowania oraz wizualizacji danych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	12622
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Centrum Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program szkolenia: (50 godz.) - godziny dydaktyczne 45 minutowe.

Po każdej godzinie dydaktycznej następuję 5 minut przerwy, która nie wlicza się w czas szkolenia.

I. Podstawy pracy z komputerem (10 godz.)

1. Obsługa komputera w zakresie podstawowym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – 1 godz.
2. Operacje na plikach i folderach oraz zarządzanie aplikacjami – 1 godz.
3. Uzyskuje dostęp do sieci – 1 godz.
4. Podstawy pracy w sieci – 2 godz.
5. Ćwiczenia – 3 godz.
6. Egzamin – 2 godz.

II. Korzystanie z zasobów Internetu (8 godz.)

1. Bezpieczeństwo w Internecie – 1 godz.
2. Korzystanie w przeglądarki i wyszukiwarki – 1 godz.
3. Komunikacja się za pomocą poczty elektronicznej – 1 godz.
4. Ćwiczenie – 3 godz.
5. Egzamin – 2 godz.

III . Przetwarzanie tekstów – 16 godz.

1. 1. Dostosowanie edytora tekstu do własnych preferencji – 1 godz.
2. 2. Tworzenie i formatowanie dokumentów – 3 godz.
3. 3. Wstawianie i formatowanie tabele, wykresy, obrazy – 4 godz.
4. 4. Korespondencja seryjna – 2 godz.
5. 5. Przygotowanie dokumenty do druku – 1 godz.
6. 6. Ćwiczenia – 3 godz.
7. 7. Egzamin – 2 godz.

IV. Arkusze kalkulacyjne – 16 godz.

1. 1. Dostosowuje arkusz kalkulacyjny do własnych preferencji – 1 godz.
2. 2. Wprowadza dane do arkusza kalkulacyjnego – 2 godz.
3. 3. Wykonuje podstawowe działania matematyczne i logiczne za pomocą arkusza – 4 godz.
4. 4. Tworzy wykresy – 2 godz.
5. 5. Formatuje i drukuje arkusz kalkulacyjny – 2 godz.
6. 6. Ćwiczenia – 3 godz.
7. 7. Egzamin – 2 godz.

Forma stacjonarna 25h dydaktycznych

Forma zdalna w czasie rzeczywistym 25h dydaktycznych.

Szkolenie będzie zorganizowane w taki sposób, aby każda z osób miała dostęp do swojego komputera osobistego z indywidualnym stanowiskiem pracy.

Harmonogram oraz kody dostępowe zostaną uzupełnione w terminie wskazanym w regulaminie

Po zdaniu Egzaminu uczestnik otrzymuje Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL od Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Pieprzycki

Wieloletni nauczyciel przedmiotów zawodowych związanych z dziedziną informatyki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w formie elektronicznej takie jak skrypty, e-podręczniki, konspekty.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat.

Komputer osobisty z systemem Windows 7 lub wyższym oraz z dostępem do sieci internetowej o prędkością min 1Mb/s

Warunki techniczne

Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym będzie prowadzone na platformie zoom.us.

Stanowisko szkolenia w formie stacjonarnej, będzie wyposażone w komputer z dostępem do sieci internetowej o prędkości minimum 1 Mb/s dla każdego uczestnika.

Adres

Jarosław

Jarosław

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jarosław Jajdelski

E-mail operator@edu-it.com.pl

Telefon (+48) 734 920 067