



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
LUBLINIE



Kurs dla kandydatów na księgowego

Numer usługi 2025/03/19/166738/2633689

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 17.05.2025 do 18.10.2025

1 990,00 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

24,27 PLN brutto/h

24,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla kandydatów na księgowego jest kursem I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce . Kurs dedykowany jest osobom, które rozpoczynają naukę rachunkowości i chcą zdobyć podstawową wiedzę w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	25
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej

oraz uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie księgowego ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz wykonuje zadania związane z prawidłowym prowadzeniem rachunkowości oraz analizą danych finansowych w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej	charakteryzuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym wymienia elementy ksiąg rachunkowych, opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych,	Test teoretyczny
	prezentuje przychody, koszty i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat dla jednostek w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze,	Test teoretyczny
	charakteryzuje rodzaje dowodów księgowych oraz ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości,	Test teoretyczny
	klasyfikuje operacje gospodarcze oraz ewidencjonuje je na kontach księgowych,	Test teoretyczny
	charakteryzuje poszczególne pozycje bilansu jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze,	Test teoretyczny
	stosuje zasady etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,	Test teoretyczny
	charakteryzuje system podatkowy w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej,	Test teoretyczny
	stosuje przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz realizuje zadania związane z kompleksowym dokumentowaniem, ewidencjonowaniem oraz zamykaniem ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zadaniami rachunkowości	W wyniku ukończenia kursu osoba : sporządza i weryfikuje dowody księgowe (dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych, wypełnia dowody księgowe i weryfikuje ich poprawność formalną i rachunkową, wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych),	Test teoretyczny
	ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych (rozpoznaje operacje gospodarcze, ewidencjonuje operacje gospodarcze, wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych),	Test teoretyczny
	wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych (wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy, ustala salda końcowe kont bilansowych, ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy),	Test teoretyczny
	przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze, przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz stosuje kompetencje personalne i społeczne realizując zadania zawodowe w sposób etyczny, z otwartością na doskonalenie wiedzy, rozwijanie umiejętności oraz współpracę przy rozwiązywaniu problemów zawodowych	Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł księgowego posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do: realizowania zadań zawodowych zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej,	Test teoretyczny
	uznaje potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych,	Test teoretyczny
	uznaje znaczenie wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Jednolity, w skali całego Stowarzyszenia, certyfikat wydawany jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które chcą zdobyć podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości

Zajęcia odbywają się w grupach do 30 osób. Zajęcia w pracowni komputerowej prowadzone są w podziale na grupy max. 12-osobowe

Czas trwania usługi liczony jest w godzinach dydaktycznych (1 godz.=45 minut). W trakcie zajęć przewidziane są przerwy 10 minutowe.

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - **72 godziny lekcyjne**

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - **8 godzin lekcyjnych**

Egzamin - 2 godziny lekcyjne

W trakcie trwania kursu przewidziane dwa testy częściowe sprawdzające nabytą wiedzę. Zaliczenie testów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Natalia Ołówko-Przydatek	17-05-2025	09:00	13:50	04:50
2 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	31-05-2025	09:00	14:45	05:45
3 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	01-06-2025	09:00	13:50	04:50
4 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	14-06-2025	09:00	13:50	04:50
5 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	15-06-2025	09:00	13:50	04:50
6 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	28-06-2025	10:40	13:50	03:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	29-06-2025	09:00	13:50	04:50
8 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	06-09-2025	09:00	13:50	04:50
9 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	07-09-2025	09:00	13:50	04:50
10 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	13-09-2025	09:00	13:50	04:50
11 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	20-09-2025	09:00	14:45	05:45
12 z 18 Rachunkowość	Magdalena Zawistowska	21-09-2025	09:00	13:50	04:50
13 z 18 Podstawy rozliczeń z ZUS	Urszula Pańczyk	04-10-2025	09:00	10:30	01:30
14 z 18 Etyka	Sylwia Kostrzewa	04-10-2025	10:40	12:10	01:30
15 z 18 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych grupa I	Małgorzata Kalinowska	04-10-2025	12:20	15:30	03:10
16 z 18 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych grupa II	Małgorzata Kalinowska	05-10-2025	09:00	12:10	03:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych grupa III	Małgorzata Kalinowska	05-10-2025	12:20	15:30	03:10
18 z 18 Egzamin	-	18-10-2025	09:00	10:30	01:30

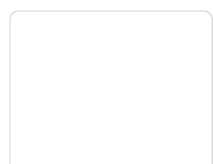
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,27 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Magdalena Zawistowska

Specjalista ds. rachunkowości; asystent biegłego rewidenta; wieloletni wykładowca SKwP



2 z 5

Urszula Pańczyk

Główna księgowa; wieloletni wykładowca SKwP z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych i rozliczeń z ZUS



3 z 5

Natalia Ołówko-Przydatek

Doradca podatkowy



4 z 5

Sylwia Kostrzewa

Specjalista z zakresu etyki w biznesie; wykładowca akademicki



5 z 5

Małgorzata Kalinowska

Specjalista z zakresu rachunkowości; księgowa z wieloletnim stażem; wykładowca SKwP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy będą korzystać między innymi z następujących środków

i materiałów dydaktycznych:

1. środki dydaktyczne:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet,
- programy komputerowe finansowo-księgowe,

1. materiały dydaktyczne:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- wzorcowy wykaz kont,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy
3. w zawodzie księgowego,
4. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych

w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania
3. i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

Jednolity, w skali całego Stowarzyszenia, certyfikat wydawany jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Adres

ul. Sądowa 8
20-027 Lublin
woj. lubelskie

Sala wykładowa SKwP przy ul. Sądowej 8 w Lublinie (II piętro)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Skrabucha

E-mail m.skrabucha@skwp.lublin.pl

Telefon (+48) 502 093 440