



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna



## GRUPOWY kurs przygotowujący do egzaminu FCE część 1

Numer usługi 2025/03/19/178392/2633303

📍 Lębork / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.10.2025 do 31.01.2026

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

41,67 PLN brutto/h

41,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Angielski

**Sposób dofinansowania**

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

**Grupa docelowa usługi**

### Grupa docelowa kursu przygotowującego do FCE

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

✅ **Chcą zdać egzamin Cambridge English: First (FCE)** – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie B2.

✅ **Posługują się językiem angielskim na poziomie średnio zaawansowanym (B1/B2)** – i chcą doskonalić swoje umiejętności.

✅ **Potrzebują certyfikatu FCE do pracy, studiów lub celów prywatnych** – dokument jest uznawany na całym świecie.

✅ **Chcą poprawić swoje umiejętności językowe** – rozumienie tekstów, pisanie, mówienie i gramatykę.

✅ **Przygotowują się do egzaminu w sposób uporządkowany** – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania.

To kurs dla osób, które chcą efektywnie przygotować się do egzaminu i zdobyć międzynarodowy certyfikat językowy.

**Minimalna liczba uczestników**

3

**Maksymalna liczba uczestników**

7

**Data zakończenia rekrutacji**

26-09-2025

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                        |
| Liczba godzin usługi            | 60                                 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

# Cel

## Cel edukacyjny

 Cel kursu przygotowującego do FCE

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: First (FCE), rozwijając kluczowe umiejętności językowe. Uczestnicy:

- ✓ Poznają format egzaminu i skuteczne strategie rozwiązywania zadań.
- ✓ Poprawią rozumienie tekstu i słuchu na poziomie B2.
- ✓ Nauczą się pisać e-maile, raporty i wypracowania zgodnie z wymaganiami FCE.
- ✓ Zwiększą płynność mówienia i poszerzą słownictwo.
- ✓ Zdobędą pewność siebie i przygotują się do egzaminu w praktyczny sposób.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń potrafi poprawnie stosować czasy teraźniejsze (present simple, present continuous) w kontekście opisywania zainteresowań i nawyków. | - Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem present simple i present continuous. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w użyciu czasów teraźniejszych.                                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi stosować wyrażenia "used to", "be used to", "get used to" do opisywania nawyków i zmian w przyzwyczajeniach.                | - Uczeń poprawnie konstruuje zdania z "used to", "be used to", "get used to". - Uczeń odróżnia znaczenie i zastosowanie tych struktur oraz poprawia błędy w ich użyciu.                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi używać przysłówków, ekstremalnych przymiotników oraz poprawnych wzorów czasownikowych (-ing, to + bezokolicznik).           | - Uczeń poprawnie stosuje przysłówki i ekstremalne przymiotniki w zdaniach. - Uczeń stosuje odpowiednie konstrukcje czasownikowe po określonych wyrazach. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w tych strukturach. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi poprawnie stosować stopniowanie przymiotników i konstrukcje porównawcze.                                                    | - Uczeń poprawnie tworzy zdania porównawcze z użyciem przymiotników i struktur "as...as", "than", "the...the". - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w stopniowaniu przymiotników.                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                        | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń potrafi odróżniać i stosować poprawnie czasy present perfect oraz past simple w odpowiednich kontekstach. | - Uczeń poprawnie tworzy zdania w present perfect i past simple zgodnie z ich znaczeniem. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zastosowaniu tych czasów. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

**Program nauczania na podstawie "Gold B2 First" – przygotowanie do egzaminu FCE**

### Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **FCE (First Certificate in English)** poprzez rozwój umiejętności językowych, komunikacyjnych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów i zaawansowanych struktur gramatycznych, przygotowując kursantów do płynnego posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym, zawodowym i akademickim.

### Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

#### 1. MUZYKA I KULTURA

**Słownictwo:** gatunki muzyczne, festiwale, artyści.

**Gramatyka:** czasy teraźniejsze (**present simple, present continuous**), wyrażenia z **used to, be used to, get used to**.

**Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie upodobań, rozmowy o zainteresowaniach.

**Umiejętności językowe:** interpretacja tekstów, dedukcja znaczenia słów.

**Pisanie:** e-mail nieformalny.

**Projekt:** analiza wpływu mediów społecznościowych na przemysł muzyczny.

2. RELACJE MIĘDZYLUDZKIE

**Słownictwo:** rodzina, relacje społeczne.

**Gramatyka:** przysłówki i przymiotniki, ekstremalne przymiotniki, wzory czasownikowe (-ing, to + bezokolicznik).

**Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, kontrastowanie argumentów.

**Umiejętności językowe:** budowanie zdań złożonych, użycie czasowników frazowych.

**Pisanie:** esej formalny.

**Projekt:** analiza wpływu relacji rodzinnych na wybory zawodowe.

3. PIENIĄDZE I STYL ŻYCIA

**Słownictwo:** finanse, oszczędzanie, luksus a minimalizm.

**Gramatyka:** stopniowanie przymiotników, porównania, **present perfect vs. past simple**.

**Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie preferencji, argumentacja w rozmowie.

**Umiejętności językowe:** praca z tekstem (**uzupełnianie luk, transformacje zdań**).

**Pisanie:** artykuł publicystyczny.

**Projekt:** analiza wpływu kultury konsumpcyjnej na decyzje zakupowe.

**Walidacja efektów uczenia się**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 500,00 PLN |

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Koszt osobogodziny brutto | 41,67 PLN |
| Koszt osobogodziny netto  | 41,67 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

**Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

# Adres

Lębork  
84-300 Lębork  
woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu ( np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F  
Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44  
Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29  
Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16  
Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11  
Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

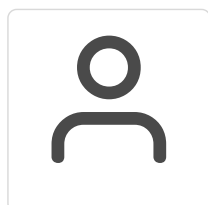
Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7  
Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52  
Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16  
Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12  
Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,  
Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,  
Gdańsk Zaspa – ul. Hynka 30  
Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1  
Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2  
Reda - ul. Obwodowa 31A  
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1  
Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Aleksandra Sokołowska**

**E-mail** [centrala@ambit.strefa.pl](mailto:centrala@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999