



## Prawo autorskie i prawa pokrewne - Kompedium obowiązujących przepisów w praktyce. Warsztaty szkoleniowe i konsultacje.

Numer usługi 2025/03/19/8282/2633214

1 709,70 PLN brutto  
1 390,00 PLN netto  
106,86 PLN brutto/h  
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.01.2026 do 27.01.2026



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo ogólne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich osobach, których znajomość prawa autorskiego i praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym.</p> <p>Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracowników jednostek publicznych oraz instytucji kultury</li> <li>• pracowników jednostek naukowo-badawczych</li> <li>• pracowników pracowni architektoniczno-urbanistycznych oraz przedsiębiorstw budowlanych</li> <li>• pracowników wydawnictw, agencji reklamowych, prasy, telewizji</li> <li>• pracowników agencji fotograficznych, muzycznych i firm audiowizualnych</li> <li>• pracowników IT</li> <li>• wszystkie osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-01-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

- przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się instytucjami prawa autorskiego;
- nabycie przez uczestników umiejętności tworzenia i weryfikacji prawnie skutecznych umów a także także konstruowania zabezpieczeń umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu w rozumieniu prawa autorskiego;
- pozyskanie przez uczestników szkolenia, wiedzy dotyczącej istniejących w polskim prawie instrumentów ochrony prawa autors

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

- 1. Prawo autorskie w strukturze praw własności intelektualnej. Źródła prawa autorskiego (prawo krajowe, a prawo międzynarodowe)**
- 2. Zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych**
- 3. Przedmiot ochrony prawa autorskiego:**
  - a) pojęcie i rodzaje utworów w rozumieniu prawa autorskiego w ujęciu praktycznym;
  - b) moment powstania utworu – różnice pomiędzy utworem a innymi wytworami intelektu ;
  - c) szczególne rodzaje utworów (programy komputerowe, utwory audiowizualne, utwory pracownicze i inne);
  - d) utwór samoistny, a eksploatacja cudzego utworu w utworze własnym – utwór inspirowany, zależny.
- 4. Podstawowe zasady ochrony praw autorskich**
- 5. Podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego:**
  - a) twórca (współtwórca);
  - b) pracodawca twórcy (twórczość pracownicza);
  - c) licencjobiorcy i inne podmioty praw autorskich.
- 6. Treść prawa autorskiego:**
  - a) prawa autorskie osobiste (prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa, i inne);
  - b) autorskie prawa majątkowe (treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z tytułu jego udostępniania i inne).Sesja warsztatowa
- 7. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych**
  - a) dozwolony użytek chronionych utworów;
  - b) prawo cytatu – rodzaje cytatu;
  - c) prawo panoramy;
  - d) czas trwania autorskich praw majątkowych;
  - f) inne ograniczenia.
- 8. Korzystanie z prawa a przeniesienie majątkowych praw autorskich w aspekcie praktycznym – umowy związane z działaniami na prawach autorskich:**
  - a) umowa licencji (sublicencji);
  - b) umowy przenoszące majątkowe prawa autorskie;
  - c) inne umowy związane z wykorzystaniem utworów;
  - d) elementy istotne umowy obejmującej kwestie prawa autorskiego;
- 9. Tworzenie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu**

- ujęcie praktyczne.

Sesja warsztatowa
- 10. Prawo do wizerunku i innych dóbr osobistych.**
- 11. Prawa pokrewne**
  - a) prawo do artystycznych wykonań;
  - b) prawa do fonogramów i wideogramów;
  - c) prawo do nadań programów;
  - d) prawo do wydań naukowych i krytycznych;
  - e) inne prawa pokrewne.
- 12. Ochrona prawa autorskiego, ochrona wizerunku:**
  - a) instrumenty ochrony autorskich praw osobistych;
  - b) instrumenty ochrony autorskich praw majątkowych;
  - c) ochrona wizerunku i innych dóbr osobistych;
  - d) sposoby ochrony praw autorskich w działalności gospodarczej;
  - e) ochrona w ramach utworów współautorskich;
- 13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich na gruncie prawa cywilnego i karnego.**
- 14. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.**
- 15. Podsumowanie warsztatów.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Prawo autorskie i prawa pokrewne	Trener SEMPER	26-01-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Prawo autorskie i prawa pokrewne	Trener SEMPER	27-01-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Trener SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Oporowska 34/A  
50-000 Wrocław  
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060