



## Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg ISO 45001:2024

Numer usługi 2025/03/19/32923/2632978

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

112,75 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

CONSILUM  
KRYSTYNA  
KLIMONT,  
KATARZYNA  
PITERA SPÓŁKA  
CYWILNA



📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 24.04.2025 do 25.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osoby odpowiedzialne za system zarządzania w firmie</li><li>• Osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie audytów wewnętrznych</li><li>• Osoby zainteresowane tematyką systemu zarządzania</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	9
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

**Wiedza:** Uczestnik zdobędzie wiedzę o wymaganiach normy ISO, zadaniach Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego systemu zarządzania. **Umiejętności:** Uczestnik nauczy się jak utrzymać i doskonalić system zarządzania we własnej firmie, jak przygotować dokumentację systemu zgodną z normą ISO oraz jak sprawdzać działanie systemu zarządzania podczas audytów wewnętrznych. **Kompetencje społeczne:** Uczestnik dowie się jak Pełnomocnik ds. ISO powinien współpracować z personelem firmy w ramach funkcjonowania systemu

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Wiedza w zakresie systemu zarządzania	Przyrost poziomu wiedzy	Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Na odwrocie certyfikatu zawarto informacje o efektach uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

W treści certyfikatu znajduje się informacja o zdaniu przez uczestnika egzaminu.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Certyfikat jest wystawiany po zdany egzaminie, co jest odnotowane w treści dokumentu

# **Program**

## **MODUŁ 1 – System zarządzania środowiskowego ISO 45001**

- Czym jest system zarządzania BHP?
- Norma ISO 45001 – wprowadzenie
- Jak uzyskać certyfikat ISO 45001?

## **MODUŁ 2 – Wymagania normy ISO 45001:2024**

- Określanie kontekstu organizacji i wymagań stron zainteresowanych.
- Zarządzanie procesowe i cykl PDCA dla systemu BHP.
- Przywództwo, odpowiedzialności i uprawnienia pracowników i kierownictwa. Współudział i konsultacje. Polityka BHP
- Ryzyka i szanse - ocena ryzyka w ISO 45001, działania w oparciu o ryzyka i szanse.
- Identyfikacja zagrożeń BHP i ocena ryzyka BHP
- Zobowiązania dotyczące zgodności - wymagania prawne i inne.
- Cele BHP - ustalanie, przegląd, rozliczenie.
- Zarządzanie kadrami - kompetencje, świadomość i komunikacja.
- Dokumentacja systemu zarządzania BHP. Omówienie na przykładach.

- Postępowanie operacyjne z zagrożeniami BHP.
- Sytuacje awaryjne - zapobieganie, gotowość do reagowania na nie.
- Monitorowanie systemu, ocena zgodności i audyt wewnętrzny.
- Przegląd zarządzania według ISO 45001.
- Działania korygujące i doskonalenie.

#### MODUŁ 3 – Pełnomocnik ds. systemu zarządzania BHP

- Funkcja i miejsce w firmie Pełnomocnika ds. systemu zarządzania BHP
- Zadania, obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika

#### MODUŁ 4 – Audyt systemu zarządzania BHP

- Audit czy audyt? Definicja i cechy audytu. Norma ISO 19011.
- Uczestnicy audytu. Funkcja i zadania Audytora wewnętrznego. Kompetencje Audytora.

#### MODUŁ 5 – Przeprowadzenie audytu wewnętrznego na zgodność z ISO 45001

- Przygotowanie do audytu. Sporządzenie programu audytu, planu audytu oraz listy kontrolnej.
- Realizacja audytu – jak poprawnie wykonać audyt wewnętrzny? Prowadzenie rozmów, ocena dokumentacji, analiza zauważonych sytuacji audytowych
- Identyfikacja i opis niezgodności oraz spostrzeżeń Audytora
- Zakończenie audytu - raport z audytu, planowanie działań korygujących po audycie

#### MODUŁ 6 – Podsumowanie wiadomości i test kompetencji na Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 13</b> MODUŁ 1 – System zarządzania BHP ISO 45001	Krystyna Klimont	24-04-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
<b>2 z 13</b> Przerwa	Krystyna Klimont	24-04-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
<b>3 z 13</b> MODUŁ 2 – Pełnomocnik ds. systemu zarządzania BHP	Krystyna Klimont	24-04-2025	10:45	11:30	00:45	Tak
<b>4 z 13</b> MODUŁ 3 – Wymagania normy ISO 45001:2024	Krystyna Klimont	24-04-2025	11:30	12:45	01:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>5 z 13</b> Przerwa lunchowa	Krystyna Klimont	24-04-2025	12:45	13:15	00:30	Tak
<b>6 z 13</b> MODUŁ 3 – Wymagania normy ISO 45001:2024	Krystyna Klimont	24-04-2025	13:15	15:00	01:45	Tak
<b>7 z 13</b> MODUŁ 3 – Wymagania normy ISO 45001:2024	Krystyna Klimont	25-04-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
<b>8 z 13</b> Przerwa	Krystyna Klimont	25-04-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
<b>9 z 13</b> MODUŁ 4 – Audytor systemu zarządzania BHP	Krystyna Klimont	25-04-2025	10:45	11:15	00:30	Tak
<b>10 z 13</b> MODUŁ 5 – Przeprowadzenie audytu wewnętrznego o wg ISO 14001	Krystyna Klimont	25-04-2025	11:15	13:00	01:45	Tak
<b>11 z 13</b> Przerwa lunchowa	Krystyna Klimont	25-04-2025	13:00	13:30	00:30	Tak
<b>12 z 13</b> MODUŁ 5 – Przeprowadzenie audytu wewnętrznego o wg 45001	Krystyna Klimont	25-04-2025	13:30	14:30	01:00	Tak
<b>13 z 13</b> MODUŁ 6 – Podsumowanie wiadomości i test kompetencji	Krystyna Klimont	25-04-2025	14:30	15:00	00:30	Tak

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Krystyna Klimont

Pracuje w systemach zarządzania zgodnych z normami ISO od 2012 r. Specjalizuje się w systemie zarządzania jakością ISO 9001, systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, systemie zarządzania BHP wg ISO 45001 i oraz systemach związanych z branżą budowlaną (np. ZKP). Wszystkie wykonywane wdrożenia zakończyły się pozytywną certyfikacją przeprowadzoną przez różne akredytowane jednostki certyfikujące. Tytuł magistra inżyniera zdobyła na Politechnice Krakowskiej na Wydziale Mechanicznym na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji o specjalności Systemy jakości w inżynierii produkcji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały prezentowane podczas szkolenia oraz dodatkowe materiały w formie przykładowej dokumentacji systemu zarządzania.

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest online lub stacjonarnie - w zależności od preferencji pierwszej osoby zgłoszonej na szkolenie.

Zgłoszenia można dokonać przez formularz BUR.

### Informacje dodatkowe

W cenie szkolenia ujęte są:

- materiały szkoleniowe przekazywane podczas szkolenia,
- przykładowa dokumentację systemu w formie elektronicznej,

- poczęstunki kawowe i obiady (nie dotyczy szkolenia online),
- egzamin i certyfikat wystawiony przez CONSILUM

Dodatkowo na życzenie Uczestnika zapewniamy:

- certyfikat z **jednostki certyfikującej**, w j. polskim, bezterminowo ważny w cenie: 70 zł netto,
- certyfikat z **jednostki certyfikującej**, w j. polskim i angielskim, bezterminowo ważny w cenie: 100 zł netto

Dla jednostek budżetowych finansujących szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.

## Warunki techniczne

Szkolenie online realizowane są przez platformę **ClickMeeting**.

Do udziału w szkoleniu potrzebny jest:

- komputer z dostępem do Internetu o szybkości wystarczającej do udziału w webinarium (wymagania sprzętowe - poniżej)
- w razie chęci korzystania z mikrofonu: słuchawki komputerowe (lub takie jak do rozmów przez telefon komórkowy, z wbudowanym mikrofonem), które umożliwią niezakłócony udział w sesjach dyskusji (tzn. częściach szkolenia, gdzie głos będą mogli zabierać Uczestnicy).

Uwaga: w czasie trybu dyskusji prosimy nie używać głośników wbudowanych w komputer ani zewnętrznych głośników, gdyż może to wywołać sprzężenia z mikrofonem i zakłócać dźwięk podczas webinarium lub powodować pogłos/echo.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
- 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS
- Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s.

Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.

## Adres

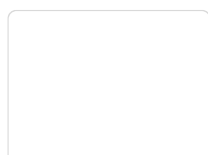
ul. Zakopiańska 56  
30-418 Kraków  
woj. małopolskie

Sala szkoleniowa mieści się w budynku w drugiej linii zabudowy, parking obok budynku jest bezpłatny

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

## Kontakt



**Katarzyna Pitera**

**E-mail** [biuro@consilum.pl](mailto:biuro@consilum.pl)



**Telefon** (+48) 607 147 575